

Archives cantonales vaudoises

Rapport d'activité

2009



ILLUSTRATION : La porte d'entrée de la salle de lecture des ACV
(Olivier Rubin, photographe, ACV)

ADRESSE : Archives cantonales vaudoises
Rue de la Mouline 32
1022 CHAVANNES-PRES-RENENS

TELEPHONE : National : 021 316 37 11
International : + 41 21 316 37 11

FAX : National : 021 316 37 55
International : + 41 21 316 37 55

E-MAIL : info.acv@vd.ch

INTERNET : <http://www.vd.ch/archives-cantoniales>

ACCES : - Transports publics : Métro M1 dès Lausanne-Flon (Centre-Ville) ou dès Renens-CFF, arrêt «Mouline».
- Par la route : depuis le centre-ville, direction «Genève» ou «Université», route de Chavannes/route de la Maladière, rue du Léman (sous l'autoroute), rue de la Mouline.
- Par l'autoroute : direction «Lausanne-Sud», sortie «Université/EPFL», direction «Sciences humaines», traverser le métro, direction «Chavannes/La Mouline».
- Places de parc devant le bâtiment : s'inscrire à la réception.

HEURES D'OUVERTURE : Lundi, mardi, jeudi, vendredi : 9 h. 00 - 17 h. 00
Mercredi : 14 h. 00 - 19 h. 00

FERMETURE ANNUELLE : Deux premières semaines de mars

SOCIETES AYANT
LEUR SIEGE AUX ACV : Société vaudoise d'histoire et d'archéologie
Cercle vaudois de généalogie

Rédaction de la partie administrative : Christian Gilliéron
Lectorat : Christian Gilliéron et Gilbert Coutaz, Chavannes-près-Renens, août 2010
1200 exemplaires

Introduction

Une double page a été tournée en 2009.

Le départ à la retraite de M. Robert Pictet marque aussi la fin des collaborations directes des Archives cantonales vaudoises (ACV) dans la réalisation des inventaires d'archives communales. Coïncidant avec l'ouverture d'une base de données de 195 000 notices descriptives, la publication d'un ouvrage de 552 pages (*Panorama des Archives communales vaudoises, 1401-2003*), lors des manifestations du bicentenaire du canton de Vaud, a permis de présenter à travers les siècles l'organisation des archives dans les communes et la part active prise depuis 1896 par les ACV dans la mise en ordre de ces archives. M. Pictet aura été l'artisan de l'aboutissement de la politique de classement systématique des archives communales d'avant 1961. Il a participé activement depuis 2003 à la réorientation des relations avec les communes, par la mise sur pied d'un cours à l'intention des secrétaires municipaux et la mise en ligne du *Guide pratique de gestion des archives communales vaudoises*, complété sur de nombreux chapitres depuis sa première parution en 1999. Longtemps, les ACV ont représenté, seules, le discours sur les archives ; la création de postes d'archivistes communaux représente une prise de conscience généralisée ; elle devrait augmenter, ces prochaines années, devant les défis de l'informatique.

La mise en consultation publique de l'avant-projet de loi sur l'archivage en fin d'année 2009 constitue une démarche attendue depuis longtemps ; elle est appelée à confirmer dans les faits des politiques développées depuis plusieurs années déjà. Elle pose les principes de l'archivage électronique.

1. Personnel

1.1. Personnel régulier (au 31 décembre 2009)

| | |
|---|---|
| Directeur : | Gilbert Coutaz |
| Adjoint du directeur : | Christian Gilliéron |
| Adjoint, chargé des relations avec les communes : | Robert Pictet (jusqu'au 31.12.2009) |
| Archivistes : | Olivier Conne Jérôme Guisolan Pierre-Yves Favez (80%) |
| Bibliothécaire universitaire : | Jean-Luc Wermeille (80%) |
| Assistant-archiviste principal : | Jean-Marc Falcicola |
| Assistante-archiviste : | Claudia Margueron |
| Photographe : | Olivier Rubin |
| Restauratrice : | Anne Bellanger (50%) |
| Assistante-restauratrice : | Evelyne Somparé (25%) |
| Premières employées d'administration : | Corinne Brélaz Carole Laubscher |
| Concierge (Service immeubles, patrimoine et logistique) : | Michel Morgenthaler |

Après 35 ans de service à l'Etat de Vaud, M. Robert Pictet a pris sa retraite au 31 décembre 2009. Après cinq années d'enseignement, il était entré aux ACV en juillet 1979 et avait été nommé adjoint en 1981, chargé en particulier des relations avec les communes. Son successeur, M. Eloi Contesse, entrera en fonction le 1^{er} janvier 2010.

Dans le cadre d'un contrat de mobilité, il a été proposé aux ACV l'engagement en tant qu'assistant-archiviste d'une personne à mi-temps, M. Dominique Barraud, qui exerçait précédemment des fonctions administratives dans un autre service du DINT. En 2009, celui-ci a effectué une période d'essai de plusieurs mois aux ACV et a remplacé l'assistante-archiviste, en arrêt maladie. Au terme de l'expérience, le transfert de ce demi-poste a été accepté par l'ensemble des intéressés. Il sera effectif au 1^{er} janvier 2010.

1.2. Personnel auxiliaire

Trois auxiliaires rétribués à l'heure par les ACV ont réalisé les travaux suivants :

- M. Vincent Bezençon a assumé des tâches dans le cadre de la préparation et du suivi de la migration de la base de données ; il a aussi pris une part prépondérante dans la préparation de la mise en ligne des éléments du calendrier de conservation des archives communales vaudoises.
- M. Norbert Furrer a débuté un premier mandat relatif à des instruments de recherche pour les sources de l'Ancien Régime.
- M. Alexandre Pahud a effectué l'expertise de la collection des « Parchemins divers » et en a dressé un répertoire sommaire.

Deux auxiliaires payées à l'heure, Mmes Maria Paz et Ana Reyes de Sanchez, ont secondé le concierge dans ses tâches d'entretien (budget du Service immeubles, patrimoine et logistique).

Dans le cadre de divers programmes d'emploi temporaire subventionné ou de stages de réinsertion professionnelle, les ACV ont pu bénéficier, pour des périodes qui ont varié de 1 à 6 mois (dans certains cas, partiellement sur 2008 ou 2010), de la collaboration de 7 personnes, qui ont réalisé des travaux, soit de classement et d'inventaire, soit de saisie informatique, numérisation, manutention, numérotation, conditionnement et/ou étiquetage : Joël Aguet, Gaetano Degiorgi, Freddy Dussex, Philippe Feune, Patrice Hauri, Pascal Lang et Maurizio Santucci.

MM. Nicolas Jacot, Christophe Pache et Léonard Villard ont effectué aux ACV des périodes de service civil de deux à quatre mois, pendant lesquelles ils ont entrepris des travaux de tri, de classement et d'inventaire de fonds d'archives, ainsi que de contrôle et de correction de notices et de descripteurs de la base de données, ou encore de conception et de réalisation de procédures informatiques dans le cadre de la migration de celle-ci de Basis-Plus à scopeArchiv.

Les ACV collaborent à la formation des apprentis Assistants en Information Documentaire (AID) de la Bibliothèque Cantonale et Universitaire de Lausanne (BCU) en les recevant deux mois au cours de leur 2^e année et 1,5 mois pendant leur 3^e année, afin de leur fournir l'expérience professionnelle nécessaire à garantir leur polyvalence (l'apprentissage d'AID

est commun aux domaines de la bibliothèque, de la documentation et de l'archivistique). A raison de deux personnes par volée, ce sont donc quatre apprentis de la BCU qui sont reçus chaque année par les ACV. En 2009, Mmes et M. Sébastien Diogo, Laura Jaquemet, Amanda Morina-Dautovic et Mélanie Patry ont ainsi effectué leurs stages d'archivistique dans notre institution.

Cinq personnes ont suivi des stages d'initiation professionnelle aux ACV, généralement d'une durée de six mois (dans certains cas, partiellement sur 2008 ou 2010), en vue de leur admission dans différentes filières de formation du domaine de l'information documentaire ou dans le cadre de ces études (notamment la Haute école de gestion de Genève-Département d'information documentaire ou le Certificat d'études supérieures en information documentaire de l'Université de Genève). Dans quelques cas, il s'est agi de stages plus brefs, destinés à vérifier l'intérêt et les dispositions pour le domaine des archives. Suivant des programmes de travail individuels de difficultés croissantes, ces stagiaires ont collaboré aux différents travaux des ACV, principalement le classement des fonds et la création des instruments de recherche, puis ont rédigé seuls de nombreux inventaires de fonds officiels et privés. Il s'agit de Mmes et MM. Aurélie Cardinaux, Céline David, Lauriane Giroud, Antoine Jaquenoud et Natacha Maret.

Mme Aurélie Cardinaux a rédigé aux ACV son travail de bachelor en sciences HES en information documentaire, qu'elle a défendu le 12 août : *Gestion et valeur patrimoniale d'un fonds de photographies de presse aux Archives cantonales vaudoises* (Genève, Haute école de gestion de Genève[HEG-GE], VI, 48 p., [96] p. d'annexes).

Mme Aurelia Valterio, étudiante en histoire de l'art, a effectué un stage de trois semaines à l'atelier de restauration des ACV.

Il faut relever, comme chaque année, que la réalisation d'une part importante des missions des ACV repose sur du personnel auxiliaire et temporaire.

1.3. Formation permanente du personnel

Outre différentes journées de travail, réunions ou visites auxquelles ils ont assisté, organisées notamment par l'Association des archivistes suisses (AAS), l'Association vaudoise des archivistes (AVA) ou le Forum des archivistes de Genève, les membres du personnel des ACV ont suivi les formations suivantes :

- Mme et MM. Conne, Coutaz, Gilliéron, Guisolan, Laubscher et Wermeille, un jour de formation sur le nouveau logiciel scopeArchiv et un autre sur l'indexation RERO
- Mme Bellanger, un cours de méthode de travail
- Mme Brélaz, un cours de communication et un autre de gestion budgétaire
- M. Conne, un cours sur la gestion de demande informatique
- M. Coutaz, un cours sur les plans d'investissement
- M. Guisolan, un cours de méthode de travail
- M. Pictet, un cours de préparation à la retraite
- M. Wermeille, un cours de gestion de bibliothèque (BBS).

2. Bâtiment et équipement

Mme Raluca Fuchs étant partie à la retraite à fin juin 2009, l'architecte chargé par le Service Immeubles, Patrimoine et Logistique (SIPAL) du suivi du bâtiment des ACV est depuis le 1^{er} juillet M. Daniel Bruhlart.

Différents travaux d'entretien et d'amélioration ont été exécutés : pose de claquets de sécurité sur la conduite d'évacuation des eaux du canal, ponçage et imprégnation du parquet du hall d'entrée, remplacement des ferme-portes des couloirs d'accès aux cellules et des cellules elles-mêmes.

3. Informatique

Une part considérable des énergies des ACV a dû être consacrée, cette année encore, au contrôle et à l'adaptation des bases de données DAVEL (fonds conservés par les Archives cantonales) et PANORAMA (fonds conservés par les communes), après la migration dans le nouvel environnement informatique scopeArchiv, réalisée l'année précédente. Les difficultés rencontrées, imputables au fournisseur, ont engendré une tension permanente avec celui-ci, ainsi qu'une surcharge de travail de plusieurs collaborateurs. Grâce notamment à l'appui de la Direction des systèmes d'information (DSI), l'essentiel des problèmes a cependant pu être résolu. La base PANORAMA est en ligne depuis le 8 mai 2009 et la base DAVEL devrait l'être prochainement (la phase de test est en cours). Par ailleurs, un très gros travail de relecture et d'amélioration des milliers de notices descriptives de fonds rédigées depuis 12 ans a pu être réalisé, en vue de cette ouverture de la base.

Plus précisément, depuis mars 2005, tous les inventaires dressés par les ACV ont été rédigés dans des tableaux MS Word de 21 colonnes en vue de leur récupération dans une application respectant la description hiérarchique recommandée par la norme internationale de description archivistique ISAD(G). Ces fichiers MS Word ont été transformés en fichiers XML régis par une DTD EAD (Definition de Type de Document Encoded Archival Description) selon une procédure mise au point par Mme Sarra Ben Lagha sur mandat des ACV. Ces données d'inventaires (383 inventaires réunissant 39 632 enregistrements) ont été migrées dans la base de données DAVEL (Description des Archives cantonales Vaudoises sous une forme ELectronique) avec un outil développé par Scope Solutions A.G. Cette migration, entamée en 2008, recommencée en juillet 2009, et achevée le 4 septembre 2009, a été mise en oeuvre par Mme Laubscher, secrétaire aux ACV.

Parallèlement et en vue de l'ouverture prévue pour 2010 de DAVEL sur l'Intranet de l'Etat de Vaud puis sur Internet, l'ensemble des inventaires dressés sur MS Word avant 2005 ont été convertis au format PDF-A. En attendant d'être intégrés à la base de données, ces inventaires d'archives seront rattachés aux descriptifs des fonds et permettront au public d'accéder, en 2010, à tous les inventaires produits par les ACV (environ 3 000).

Au début de l'année 2009, les ACV ont constaté que des données de DAVEL avaient été perdues lors de la migration d'octobre 2008. En juillet et août 2009, MM. Bernard Gonin et Pierre Gavin ont été mandatés pour comparer les données sources et les données migrées. Leur rapport a permis d'identifier les enregistrements et les champs concernés (6 726 champs touchés) et de relativiser la gravité du dommage subi. Les corrections ont été portées manuellement pour les données tronquées et selon une procédure automatisée mise au point par le Pôle Institutions de la DSI pour les données non importées ou modifiées lors de la migration.

Enfin, la maison Scopearchiv a développé pour les ACV un outil permettant d'extraire des données de DAVEL au format XML.

Suite à l'ouverture sur Internet de la base de données PANORAMA, les partenaires de ce projet ont siégé à plusieurs reprises pour définir l'avenir de la plateforme.

Il avait été décidé en août 2008, en accord avec les principaux responsables de la Direction des systèmes d'information (DSI) de réaliser un «schéma directeur du système d'information des ACV», étape indispensable pour obtenir par la suite la prise en considération des besoins liés à de futurs projets d'archivage électronique. Malheureusement, la préparation et la réalisation de la migration de la base de données DAVEL sur scopeArchiv, puis la résolution des nombreux problèmes rencontrés, ont entièrement accaparé les personnes responsables du projet, tant aux ACV qu'à la DSI. Le lancement véritable de la réalisation du schéma directeur s'est ainsi trouvé reporté de pratiquement une année. Ce projet n'a en effet pu démarrer qu'en juin 2009. Au demeurant, il n'a pas progressé selon le plan prévu, continuant à souffrir de la concurrence du suivi de la migration de DAVEL et de l'ouverture des bases de données.

En 2009, deux imprimantes couleur ont été remplacées. A la fin de l'année, les ACV ont fait l'acquisition d'un appareil multifonction Xerox permettant la numérisation et l'impression couleur au format A3.

Notices créées dans la base de données : voir le chapitre 6.5.

Consultation sur le site Internet des ACV: voir le chapitre 11.3.

4. Relations avec les producteurs d'archives

4.1. Relations avec l'administration cantonale

Dans sa séance du 16 décembre 2009, le Conseil d'Etat a autorisé la mise en consultation publique de l'avant-projet de loi sur l'archivage (LArch). Il s'agit d'un dossier essentiel pour l'amélioration de la gestion de l'information dans l'ensemble de l'administration cantonale (notamment dans la perspective de l'organisation de l'archivage électronique), ainsi que pour la coordination des règles d'accès aux archives avec les dispositions de la loi sur l'information et de la loi sur la protection des données personnelles. Le texte ainsi mis en consultation publique a déjà bénéficié des avis des principaux services concernés,

consultés à l'interne, et a intégré les remarques reçues. Il ne devrait donc pas faire l'objet de contestations de principe ou sur des points essentiels.

Visites: 69 (89) visites ont été effectuées dans les services et offices de l'administration cantonale. Cette baisse s'explique entièrement par le fait que le mandat de l'archiviste payé par le Secrétariat général de l'Ordre judiciaire n'a plus pu être renouvelé en 2009. Cet auxiliaire précieux effectuait chaque année, depuis 2000, un grand nombre de visites et de travaux de gestion des archives dans les différents tribunaux et offices de l'Ordre judiciaire.

17 visites ont eu lieu au Département de la santé et de l'action sociale, pour la plupart en relation avec le traitement des archives du Service de prévoyance et d'aide sociale (voir ci-dessous, « opérations particulières »); 15 ont concerné l'Ordre judiciaire, principalement des Offices des poursuites et faillites, ainsi que le Tribunal cantonal.

Directives et formations: en application des Directives pour la gestion des archives, approuvées par le Conseil d'Etat, tous les services et offices de l'administration et de l'Ordre judiciaire vaudois doivent désigner un « préposé à la gestion des archives » parmi les membres de leur personnel. Le cours de deux jours dispensé aux nouveaux préposés par les ACV n'avait pas été donné en 2008, faute de candidats en nombre suffisant après la formation de 2004 à 2007 de 90 personnes pour l'administration et 47 pour l'Ordre judiciaire. Il a à nouveau été organisé cette année, les 26 et 27 mai, réunissant 21 participants.

Par ailleurs, les ACV donnent depuis 1997, dans le cadre du Centre d'éducation permanente pour la fonction publique (CEP), un séminaire de deux jours intitulé *Principes et méthodes de gestion des documents*, qui est ouvert à toute personne intéressée mais qui constitue en même temps un préalable à l'inscription au cours spécifique pour les préposés à la gestion des archives. Une session a également eu lieu cette année, les 6 et 7 mai, avec la participation de 28 personnes.

Les pages réservées aux ACV sur l'Intranet de l'Etat de Vaud sont un vecteur essentiel de la communication avec les préposés. Elles sont régulièrement tenues à jour et développées. On y trouve notamment une version adaptée du support de cours, avec toutes les directives, formulaires, modèles et autre documentation utile.

Instruments de gestion des documents: l'optimisation de la gestion des archives, en particulier de leur tri, puis de leur élimination ou versement aux ACV, passe par la rédaction de « calendriers de conservation » (listes des documents produits ou reçus, avec indication du délai de conservation et du sort final), assumée en collaboration par les services ou offices producteurs et les ACV. Une part importante des relations des ACV avec les différents secteurs de l'administration cantonale et de l'Ordre judiciaire est donc consacrée à la promotion de ces instruments de gestion des archives.

Le projet d'implantation systématique du calendrier de conservation des archives d'opération dans tous les secteurs de l'administration cantonale, lancé en octobre 2007, s'est poursuivi. Sept séances - une par département - ont rassemblé aux ACV les préposés à la gestion des archives formés au cours des années précédentes, afin de faire avec eux le point sur l'avancement des travaux dans chaque service, de leur fournir aide et conseil, et de rappeler le délai au 30 juin 2010 fixé pour l'achèvement de l'opération.

Des calendriers de conservation ont été adoptés cette année pour le Bureau de l'égalité entre les femmes et les hommes (BEFH), la Haute école pédagogique (HEP), le Service de protection de la jeunesse (SPJ), le Service de prévoyance et d'aide sociales (SPAS), l'Unité Promotion économique du Service de l'économie, du logement et du tourisme (SELT), la Chancellerie d'Etat, le Secrétariat général de l'Ordre judiciaire (SGOJ, mise à jour), le greffe et toutes les cours du Tribunal cantonal (TC) à l'exception de la Cour civile (2008) et de la Cour de droit administratif et public (à venir). Il est à noter que le BEFH et le SPAS ont fait appel à des mandataires pour réaliser leurs plans de classement et leurs calendriers de conservation; ces travaux, qui ont fourni des résultats d'excellente qualité, sont à chaque fois suivis par l'archiviste responsable des relations avec le département concerné.

Plusieurs projets achevés sont en cours de validation, d'autres encore en élaboration.

Opérations particulières : une opération d'envergure est en cours depuis 2008 au Service de prévoyance et d'aide sociale (SPAS), avec l'aide d'une mandataire engagée par celui-ci. Sur la base du plan de classement et du calendrier de conservation adoptés cette année (voir ci-dessus), l'énorme masse d'archives accumulée par ce très grand service et souffrant d'un considérable déficit de classement fait l'objet d'un traitement systématique. Tous les documents antérieurs à 1997 sont éliminés ou versés aux ACV, les documents plus récents classés et cotés. Ce travail est suivi de près par l'archiviste des ACV, qui se rend régulièrement sur place.

En ce qui concerne l'Ordre judiciaire, les opérations de traitement systématique de certains types d'archives par l'intervention d'un archiviste mandaté et payé par le Secrétariat général (SGOJ), encadré et soutenu par les ACV, n'ont pu être poursuivies en 2009, faute de possibilité de renouveler leur financement. Une importante action a cependant pu être menée à terme cette année : l'évaluation et le tri systématique de près d'un kilomètre linéaire d'archives du Tribunal cantonal (TC) dès la fin du 19^e siècle, sur la base de calendriers de conservation adoptés pour toutes les cours (sauf la Cour de droit administratif et public, ex-Tribunal administratif, qui occupe d'autres locaux que ceux du TC). Ce ne sont pas moins de 350 mètres linéaires (m.l.) qui ont été éliminés et 56 m.l. versés aux ACV.

Divers : les quatre volets de l'étude de l'évolution de l'administration cantonale publiés entre 2003 et 2009 par le directeur des ACV ont été retravaillés en une *Histoire illustrée de l'administration cantonale vaudoise 1803-2007* de 204 pages, pré- et postfacée par le Président du Conseil d'Etat et le chef du DINT.

Les autres contacts avec les détenteurs d'archives ont essentiellement eu pour objet des conseils d'organisation et la préparation d'éliminations ou de versements.

Eliminations : les ACV ont autorisé les services ou offices de l'administration cantonale et de l'Ordre judiciaire à éliminer 2023 (3 607) m.l. d'archives dont le délai d'utilité administrative ou juridique était écoulé et dont l'intérêt historique ne justifiait pas le versement. Ces éliminations sont protocolées dans des bordereaux ad hoc.

4.2. Relations avec les communes

Les ACV fournissent conseils et assistance aux personnes en charge des archives des communes. Cette année, cependant, seules 2 (9) visites ont eu lieu sur place, à Cudrefin, l'accent étant porté sur la mise à la disposition des secrétaires communaux, archivistes et autres responsables communaux, d'un important corpus de textes et tableaux, en relation avec le calendrier de conservation.

Le cours destiné aux secrétaires municipaux du canton et intitulé *Gérer les archives courantes et intermédiaires*, donné de 2005 à 2008, est désormais consultable en ligne sur le site Internet des ACV. Il y complète le *Guide pratique de gestion des archives communales du canton de Vaud*. Celui-ci comprend notamment, depuis septembre 2009, un Calendrier de conservation des archives communales vaudoises de 827 pages (410 fichiers pdf). Ce document a été élaboré en collaboration avec des secrétaires municipaux, des chefs de service communaux, des archivistes communaux et des représentants des Départements des infrastructures et de l'économie; il a été validé par le Service des communes et des relations institutionnelles (SeCRI).

Un cours de paléographie a été organisé par les ACV à l'intention des archivistes communaux, dans le cadre de l'Association vaudoise des archivistes. Une séance a eu lieu à Orbe, deux autres à la Moulins.

Les ACV fournissent des conseils spécifiques en matière d'archives aux communes engagées dans un processus de fusion.

4.3. Relations avec les particuliers et les institutions de droit privé

21 (20) visites ont été effectuées auprès de personnes privées physiques ou morales détentrices de fonds d'archives, en vue d'une donation ou d'un dépôt ou afin de les conseiller en matière de classement et de conservation.

Comme chaque année, ces contacts ont concerné des archives de natures très diverses (personnelles, familiales, d'associations, de fondations, d'entreprises) et relatives à des domaines très variés (politique, social, économique, culturel, sportif, etc.). Ils ont en majorité déjà débouché sur des donations ou dépôts: voir le chapitre 5.2.

5. Accroissement des fonds d'archives

5.1. Versements d'archives publiques

29 (16) services ou offices de l'administration ou de l'Ordre judiciaire ont procédé à 35 (21) versements, totalisant 354 (332) m.l.

Les deux plus volumineux versements ont été le fait du Service de prévoyance et d'aide sociales (58 m.l.) et du Tribunal cantonal (56 m.l.), qui a remis tous ses jugements et décisions pour les trois premiers quarts du 20^e siècle. En huit versements distincts, les notaires du canton ont ajouté un total de 61 m.l. d'onglets d'actes aux près de 1 500 m.l. déjà conservés par les ACV. S'agissant des échantillons de dossiers de patients du Centre hospitalier universitaire vaudois (CHUV) et de l'Hôpital cantonal, auquel il a succédé, il faut rappeler que leur sélection est effectuée d'entente avec l'établissement et que leur consultation est

soumise à des règles spécifiques (autorisation de la Commission fédérale d'experts du secret professionnel ou du Conseil de santé, selon les cas).

Les versements officiels provenaient de :

Autorités politiques :

- Assemblée constituante : procès-verbaux, correspondance, notes de travail de la Commission thématique 4 (droits politiques), 1999-2001 (SD 1)

Département de la sécurité et de l'environnement :

- Service des forêts, de la faune et de la nature : rapports de gestion, registres de concessions, procès-verbaux d'abornement, projets d'aménagement des forêts, divers, 1811-2000 (SB 198)
- Service de la consommation et des affaires vétérinaires : complément du fichier cartothèque de l'Institut Galli-Valerio, 1947-1992 (SB 194)

Département de la formation, de la jeunesse et de la culture :

- Ex-Maison d'éducation de Vennes : registres d'écrou, comptes, plans, journal, Conseil de surveillance, dossiers d'élèves, dossiers de direction, 1850-1985 (essentiellement 1950-1985) (SB 197)
- Service des affaires culturelles : dossiers annuels, propositions au Conseil d'Etat et correspondance 1993-1997, répertoires 1977-1998 (SB 143)

Département de l'intérieur :

- Service de justice et législation : dossiers des affaires fédérales, de la Chambre des notaires, des demandes de grâce, des projets de textes législatifs, 1976-1989 (SB 196)
- Notaires du canton de Vaud : onglets et registres de 14 notaires ayant cessé leurs fonctions, 1924-2008 (SB 109)
- Ex-Service de l'intérieur : répertoires de documents relatifs à l'exercice des droits politiques, 1940-2009 (S 120)
- Service de la population : registres paroissiaux et d'état civil, circulaires, correspondance, 1821-1900 (SB 165)
- Eglise évangélique réformée du canton de Vaud : archives du Synode, du Conseil synodal et du secrétariat, 1863-2002 (essentiellement 1975-1995) (SB 103)

Département de la santé et de l'action sociale :

- Service de prévoyance et d'aide sociales : dossiers de direction, statistiques, dossiers d'institutions, dossiers de la Commission asile, divers, 1949-1996 (SB 167)
- Centre hospitalier universitaire vaudois : échantillon de dossiers médicaux de patients : chirurgie pédiatrique, policlinique, hospitalisation, 1955-1984 (SB 195)

Département de l'économie :

- Service de l'emploi : échantillon de dossiers de demandeurs d'emploi, 2000-2005 (SB 200)
- Service du développement territorial : dossiers de plans d'aménagement communaux abrogés ou abandonnés, 1943-2006 (SB 201)

Département des infrastructures :

- Service des routes (voyer du 1^{er} arrondissement, Nyon-Rolle-Aubonne) : archives diverses 1832-2007 (essentiellement 1850-1950) (SB 202)
- Service des routes (voyer du 4^e arrondissement, Cossonay) : rapports, conventions, circulaires, plans, divers, 1804-1982 (SB 199)
- Service immobilier, patrimoine et logistique : documents relatifs à la Cathédrale de Lausanne (rapports historiques et techniques, procès-verbaux, documentation), 1982-2008 (SB 52)

Département des finances et des relations extérieures :

- Néant

Ordre judiciaire :

- Tribunal cantonal : registres des jugements et décisions des différentes cours, fichiers, répertoires, circulaires, 1846-1978 (essentiellement 1908-1978) (SC 195)
- Secrétariat Général de l'Ordre Judiciaire : archives du Greffe du Tribunal cantonal, puis du SGOJ : dossiers de préparation de lois, circulaires, statistiques, dossiers d'avocats et de magistrats, divers, 1950-1995 (SC 196)
- Tribunal des mineurs : sélection de dossiers des causes, 1978 (SC 5)
- Offices des poursuites et faillites : sélections de dossiers de faillites et échantillons de procès-verbaux de saisies, 1994-1999, des offices d'Aigle (SC 139), de Cossonay (SC 147), d'Echallens (SC 151), de Grandson (SC 153), de Montreux (SC 141) et de Moudon-Oron (SC 150)

Communes :

- Des arrêtés du Conseil d'Etat des 22 janvier 1946, 10 avril 1959 et 13 août 2001 prévoient le versement aux ACV des anciens registres de notaires, de cours de justice et de consistoires, des anciens terriers et des plans cadastraux jusqu'à leur numérisation. En 2009, les ACV ont reçu à ce titre 29 cahiers ou fragments de terriers, tous en provenance de Cudrefin (Fl 489-517). Elles ont également reçu en donation trois registres de l'état civil de la commune de Rossinière (1799-1824), dont la descendante d'un ancien greffier municipal avait hérité.

5.2. Entrées d'archives privées et para-administratives

78 (65) entrées, concernant 43 (54) fonds différents, dont 18 (10) nouveaux, ont totalisé 393 (154) m.l. (les documents isolés placés dans les collections de documents P 1000 et P 2000 ne sont pas comptés).

Deux-tiers du mètre total reçu est constitué par trois entrées seulement : les collections reliées complètes des principaux quotidiens vaudois remises par Edipresse Publications S.A. (147 m.l.), les archives des syndicats vaudois données par Unia Vaud (65 m.l.) et celles du Secrétariat romand de la Déclaration de Berne (41 m.l.).

Parmi les entrées de l'année, il faut signaler en particulier :

- Un rentier en faveur du Prieuré de Perroy, 1597 (P 1000/176)
- Une édition rare de l'*Institution de la religion chrestienne* de Jean Calvin, 1545 (P de Mestral)
- Un important complément du fonds de l'Agence de presse CRIA (Centre romand d'information en agriculture et alimentation, nature, environnement, santé): comptes, bulletins, rapports, procès-verbaux, documentation diverse, 1940-1999 (PP 586)
- Un précieux complément du fonds Jean de Loriol: plans géométriques, grosses de reconnaissances, livres de censes concernant les seigneuries de Crassier et Borex, 1696-1782 (PP 614)
- Un complément du fonds de l'Association suisse des amis de l'Afghanistan: procès-verbaux, correspondance, rapports, journaux de voyages, photographies, documentation, bibliothèque, 1971-2004 (dès 1842 pour la bibliothèque) (PP 750)
- Des collections complètes (très rares lacunes) de journaux reliés données par Edipresse Publications S.A.: Feuille d'Avis de Lausanne / 24heures 1762-2007; L'Estafette / La Tribune de Lausanne et Estafette / Tribune de Lausanne / Tribune de Lausanne-Le Matin / Le Matin 1865-2007; La Tribune-Dimanche 1966-1985; Le Nouveau Quotidien 1991-1997; divers suppléments, livres d'abonnements, collections d'affiches et affichettes (PP 886)
- Un complément du fonds Pierre Jeanneret: documentation relative aux mouvements communistes de la première moitié du 20^e siècle, notamment à la fondation du Parti du travail, à Léon Nicole, aux relations entre la Suisse et l'Union soviétique à la suite de l'assassinat impuni de Vorovsky (affaire Conradi), 1901-2009 (PP 893)
- Plusieurs compléments du fonds Carl-Albert Keller (1920-2008), professeur de théologie et de science des religions: documentation réunie pour ses cours et publications, correspondance professionnelle et privée, imprimés, articles, travaux, etc., 1850-2007 (PP 902)
- Un complément du fonds Louis-Elisée Piguet, fondateur de la fabrique d'horlogerie sise au Brassus: plan de la canalisation des eaux du Brassus (1897) fournissant une représentation du territoire de la localité; inventaire des biens de l'entreprise (1875); livret d'enregistrement des commandes (1922-1952); etc. (PP 903)
- Les archives de l'atelier de photographie et de graphisme de Thierry Froidevaux: correspondance, comptabilité, travaux photographiques pour différents clients (alimentation, notamment Nestlé, banques, édition et arts graphiques, horlogerie, hôtellerie, machines, construction, transport, etc.), panorama de Lausanne, 1968-2008 (PP 906)
- Le fonds «Syndicats vaudois à l'origine d'UNIA»: archives 1800-2005 (procès-verbaux, listes de membres, correspondance, rapports, comptabilité, directives, dossiers des manifestations, cours, documentation, etc.) du Syndicat Industrie et Bâtiment (SIB), de la Fédération des Travailleurs de la Métallurgie et de l'Horlogerie (FTMH), de la Fédération des Travailleurs du Commerce, des Transports et de l'Alimentation (FCTA) et d'Unia syndicat du tertiaire, qui ont fusionné en octobre 2004 au sein d'UNIA (PP 907)
- Le fonds «Syndicats vaudois»: archives syndicales diverses (correspondance, procès-verbaux, dossiers des manifestations, conventions collectives de travail, documentation, photographies, etc.), en particulier du Cartel syndical vaudois (CSV) et de l'Union syndicale vaudoise (USV), 1850-2006 (PP 908)

- Les archives du Groupe Vaud de la Nouvelle Société Helvétique: statuts, listes de membres, dossiers d'activités et de conférences de ce groupe, fondé en 1994 et rattaché à l'association créée en 1914 notamment par Gonzague de Reynold, elle-même devenue en 2007, par fusion, Rencontres Suisses - Nouvelle Société Helvétique, 1992-2007 (PP 909)
- Les papiers et documents des familles alliées Freudenreich et Golowkin, concernant notamment le domaine de Monnaz: manuscrits, actes officiels, documents fonciers dont registres cadastraux, cartes et plans, photographies, etc., 1663-1941 (PP 910)
- Les archives de la Fondation du sanatorium universitaire suisse, à Leysin: actes de fondation, règlements, procès-verbaux, rapports, listes d'étudiants en traitement, correspondance, comptes, livres d'or, photographies, imprimés divers, dossier sur la fermeture en 1961 et la reconversion en hôtel pour étudiants, dossiers sur projet non abouti de sanatorium universitaire international, 1921-2006 (PP 911)
- Les dossiers de l'architecte Jacques Bonnard concernant la restauration du château de Vufflens: plans, photographies, correspondance, documentation diverse, 1950-1974 (PP 912)
- Les archives du bureau d'architecte de Hans Gutscher, spécialiste des rénovations de bâtiments historiques: plans, documentation, correspondance, procès-verbaux de chantier, etc., 1700-2007, concernant le château de La Sarraz, le château d'Avenches, l'église de Romainmôtier, la villa Verte-Rive à Pully, le siège administrative de Vaudoise Assurances à Lausanne, le château de Saint-Prex, le Grand chalet de Rossinière, l'Hôtel de Seigneux à Lausanne, le temple de Vullierens et la chapelle Saint-Laurent d'Etagnières (PP 913)
- Le fonds Marie-Anne Godet-Gilliard: papiers des familles Gilliard, de Fiez, et Malherbe, de Goumoens-la-Ville, concernant principalement Edmond-André Gilliard et Marie Malherbe, parents notamment du professeur et écrivain Edmond- Gilliard, fondateur avec Paul Budry des Cahiers Vaudois en 1913: actes notariés, rentiers, portraits, albums de photographies, daguerréotypes, bibliothèque, 1638-1955 (PP 914)
- Les archives de l'Association des communes de la région morgienne: statuts, procès-verbaux, rapports, correspondance, comptabilité, documentation, plans directeurs, dossiers des consultations, etc., 1966-2009 (PP 915)
- Le fonds Jean de Loriol II: archives familiales 1311-1950 (parchemins, papiers, documents fonciers, arbres généalogiques, études historiques, etc.) de cette famille vaudoise et genevoise, originaire de la Bresse, ainsi que des familles alliées de Portes, de Saelius, de Dortans, de Vienne, de Augenas, de Beaucastel, de Crousaz, concernant notamment les terres et seigneuries de Villars et de Chaumont, en Genevois; contient également des registres de reconnaissances, plans et autres documents concernant les possessions de Portes, seigneurs de Crassier et Borex (PP 916; ce fonds est distinct du fonds PP 614, Jean de Loriol I)
- Le fonds Roger et Céline Volet: archives en relation avec l'activité musicale de Roger Volet (1919-1999), directeur d'orchestres et de fanfares, professeur de musique, spécialiste de la musique populaire, animateur de radio, fondateur de l'émission radiophonique Le Kiosque à musique: partitions, photographies, documentation diverse, médailles, disques, correspondance avec sa femme Céline, pianiste, 1946-1992 (PP 919)
- Les archives du Secrétariat romand de la Déclaration de Berne, association luttant pour un développement solidaire, le respect de la dignité humaine et la sauvegarde de l'environnement: documents statutaires et de gestion, dossiers des campagnes, forums, symposiums, expositions, manifestations, etc., dossiers thématiques, documentation, 1970-2004 (PP 922)

- Les archives de la Ligue Internationale Contre le Racisme et l'Antisémitisme-Vaud (LICRA-VAUD): documents statutaires et de gestion, correspondance, communiqués, dossiers thématiques, publications, documentation diverse, documents audio-visuels, 1947/1971-2009 (PP 923).

Parmi les fonds non cités, on en trouve en particulier qui concernent les personnes, familles, associations, entreprises ou institutions suivantes: Aigroz, Anselmier, Association des amis romands du Ballenberg, Association vaudoise des amis de l'Orchestre de la Suisse romande, Baud, Blanc (Paul), Bonnard, Brunnschweiler (Hermann), Cantini (Claude), Chessex (François et Nelly), Conférence romande des travaux publics, Croix de Camargue, Depalens, Henri, Landry, Lugrin, Martin (Jean-Louis), Monod, Moreillon, Nicod (Placide), Paillard (Louise-Félix-Alix, alias France Pastorelli), Payot (Cécile), Pilet (Paul-Emile), Pillevuit/Pillvuyt, Pochon (Paul), Rencontres suisses, Rollan (Jack), Schertenleib, Simond, Société suisse des employés de chemins de fer (section MOB), Strahm (Aimé-Louis), Thormann, Tornette, Vittoz, Wulliemin.

6. Classement d'archives et création d'instruments de recherche

54 (143) inventaires ou répertoires numériques nouveaux ont été réalisés ou achevés (32 de versements officiels, 20 de fonds para-administratifs ou privés, 2 de fonds anciens), totalisant 2 463 (6 036) pages.

22 (36) inventaires ou répertoires numériques existants ont été remaniés et complétés, totalisant 316 (173) pages.

La forte baisse de production d'inventaires en 2009 s'explique essentiellement par le non renouvellement cette année du mandat de l'archiviste mandataire payé par le Secrétariat général de l'Ordre judiciaire: en 2008, cet auxiliaire précieux avait à lui seul finalisé pas moins de 80 inventaires (3 384 pages) de tribunaux de districts, d'offices des poursuites et faillites et de notaires. Par ailleurs, la préparation, le contrôle et la correction de la migration de la base de données DAVEL sur le nouveau système scopeArchiv a fortement sollicité l'ensemble des archivistes, en particulier deux d'entre eux et l'une des deux secrétaires, qui y ont finalement consacré la plus grande partie de leur temps de travail - et de leur énergie.

De 2004 à 2007, l'accent avait été mis sur le classement et l'inventaire des fonds privés, ce qui avait permis de rattraper entièrement l'important arriéré en la matière, avec l'achèvement complet de la sous-section P alphabétique, close depuis 1979, et de tous les fonds non-récents de la sous-section PP numérique. Depuis la fin de 2008, l'effort principal porte sur l'inventorisation des versements d'archives officielles non-classés de la sous-section S numérique, close depuis 1996.

Le traitement des fonds (classement et inventaire, mais aussi conditionnement, étiquetage et rangement) demeure fortement tributaires du travail des nombreux stagiaires, auxiliaires, civilistes, mandataires, «tigistes» (personnes effectuant un travail d'intérêt général), etc., qui travaillent chaque année aux ACV, sous la supervision des archivistes et des autres membres du personnel fixe de l'institution. En 2009, ils ont été 20 (22), qui ont représenté l'équivalent de 6,10 (5,90) ETP (équivalent temps plein) au total.

Etat du classement des fonds et versements (au 01.03.2010):

| <i>Section ou sous-section</i> | | <i>Inventoriés au 01.03.2009</i> | | <i>Inventoriés au 01.03.2010</i> | | <i>Evolu- tion sur un an</i> |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
| <i>Cote</i> | <i>Intitulé</i> | <i>Nombre</i> | <i>%</i> | <i>Nombre</i> | <i>%</i> | <i>%</i> |
| N | Archives para-administratives | 8 / 12 | 66 | 10 / 12 | 83 | + 17 |
| P (close) | Fonds privés | 858 / 858 | 100 | 858 / 858 | 100 | 0 |
| PP | Fonds privés | 878 / 906 | 97 | 900 / 929 | 97 | 0 |
| S (close) | Archives officielles, entrées de 1985 à 1995 | 216 / 275 | 77 | 260 / 275 | 95 | + 18 |
| SA | Grand Conseil | 4 / 4 | 100 | 4 / 4 | 100 | 0 |
| SB | Conseil d'Etat et départements | 143 / 195 | 73 | 147 / 204 | 72 | - 1 |
| SC | Ordre judiciaire | 149 / 194 | 77 | 150 / 196 | 77 | 0 |
| SD | Constituante | 1 / 1 | 100 | 1 / 1 | 100 | 0 |
| Total | | 2257 / 2445 | 92 | 2330 / 2479 | 94 | + 2 |
| Arriéré | | 188 | | 149 | | |

Remarques :

- 1) *Cette statistique ne porte que sur les archives officielles dès 1803 classées par provenance (sous-sections S [close], SA, SB, SC, SD), ainsi que sur les archives para-administratives (section N) et privées (sous-sections P [close] et PP). Elle ne tient pas compte des archives anciennes et des collections (sections A à J et M, en principe entièrement inventoriées sauf C [parchemins] et M [sceaux]), ni des archives officielles dès 1803 classées thématiquement (section K [close]).*
- 2) *Dans les colonnes « nombre », le premier chiffre représente les fonds ou versements inventoriés (ou, exceptionnellement, entièrement éliminés après réévaluation ou transférés dans un autre fonds ou versement), le second chiffre correspondant au total de ceux qui ont été reçus par les ACV. Pour les sections ouvertes, ce dernier chiffre augmente en fonction des entrées. Les compléments d'inventaires (qui sont fréquents pour les fonds para-administratifs et privés) ne sont pas pris en compte.*
- 3) *Les chiffres sont arrêtés à la date de fin de la révision annuelle (soit en mars) et non au 1^{er} janvier, ce qui explique les divergences parfois importantes qui peuvent exister par rapport aux nombres de fonds ou versements reçus (chapitre 5) et d'inventaires réalisés (chapitre 6).*

Le gain dans la proportion des fonds ou versements inventoriés signifie qu'en plus de l'équivalent des entrées de l'année, une part de l'arriéré a à nouveau pu être rattrapée.

6.1. Nouveaux inventaires de versements officiels

L'effort porté sur les fonds non classés de la sous-section S numérique, close depuis 1996, a permis de faire passer de 77 à 95% son taux d'inventorisation. On peut mettre en exergue, parmi les fonds ainsi nouvellement accessibles, le fonds de l'Ecole supérieure de commerce de Lausanne (S 212), qui documente plus d'un siècle d'existence de cette importante institution d'enseignement lausannoise; celui du Service de la viticulture (S 121), couvrant un demi-siècle de politique viticole; et ceux du Comité directeur pour les constructions du Centre hospitalier universitaire vaudois (S 140 et S 236), qui renseigne sur l'énorme chantier de la transformation de l'Hôpital cantonal en CHUV et sur la construction des nouvelles infrastructures hospitalières.

Les nouveaux inventaires disponibles sont:

- S 30: Secrétariat général du Département de l'instruction publique: dossiers annuels, circulaires, dossiers relatifs au Conseil de la réforme et de la planification scolaires (CREPS) et aux cours de formation accélérée pour instituteurs, divers, 1960-1978
- S 45: Centre hospitalier universitaire vaudois (CHUV): dossiers sur la transformation de l'Hôpital cantonal en CHUV 1959-1990, dossiers divers relatifs à l'histoire de l'Hôpital cantonal 1863-1993
- S 57: Hôpital de Cery: archives diverses 1879-1968, notamment: législation et réglementation en matière de psychiatrie, cahiers des charges des membres du personnel, alcooliques, toxicomanes, thérapies, affaires judiciaires, psychiatrie légale, matériel, autres établissements psychiatriques du canton
- S 59: Office cantonal d'orientation professionnelle: organisation et direction de l'orientation professionnelle, information sur les professions (notamment photographies de présentation des métiers), tests d'orientation professionnelle (notamment appareils de tests manuels), rapports d'activité et statistiques des offices d'orientation professionnelle, formation des conseillers en orientation professionnelle, documentation, 1920-1983
- S 67: Service de la police administrative: échantillons de dossiers et plans d'établissements publics et de rapports d'hygiène, dossiers de marchands fripiers, loteries, cinéma, voyageurs de commerce, maîtres de ski, examens de cafetiers, patentes, etc., 1941-1960
- S 70: Centre de perfectionnement du corps enseignant: procès-verbaux du Conseil de direction et de groupes de travail, supports de cours, 1971-1984
- S 121: Service de la viticulture: archives 1933-1988, notamment: procès-verbaux, comptes, subsides d'arrachage et autres aides financières de l'Etat, correspondance, contrôle des vendanges, législation viticole, remaniements parcellaires, impact de l'autoroute sur les zones viticoles de la Riviera et du Chablais, dossiers administratifs
- S 122: Secrétariat général du Département de l'agriculture, de l'industrie et du commerce: archives 1943-1986, concernant notamment: administration générale du Département, développement économique, relations avec les organisations économiques et professionnelles, patronales et syndicales, avis de droit et recours, acquisition

d'immeubles par des personnes établies à l'étranger, prévention et règlement des conflits collectifs, Office cantonal de surveillance des prix, aide technique aux pays en voie de développement (dont le Rwanda et la Tunisie), mesures conjoncturelles et structurelles (lutte contre la vie chère, lutte contre la surchauffe, lutte contre les abus dans le secteur locatif, surveillance des prix, contrôle des loyers), développement régional, relations transfrontalières

- S 135 : Service de l'enseignement supérieur, des affaires culturelles et des cultes : procès-verbaux et documentation annexe des séances de la Commission fédérale pour le Musée national (conservés par le représentant du canton de Vaud), documents relatifs au château de Prangins (acquisition par Vaud et Genève en 1974, donation à la Confédération en 1975, aménagement en ses murs du siège romand du Musée national suisse), 1969-1984
- S 137 : Chancellerie d'Etat : dossiers des naturalisations facilitées 1974-1983 et des réintégrations dans le droit de cité vaudois 1951-1965 ; dossiers thématiques relatifs à l'organisation de l'administration cantonale 1942-1970 ; dossiers thématiques 1934-1987 (mise sous régie de la commune de Coinsins, recherches pétrolières dans le canton, Exposition nationale, raffinerie de Collombey et projet de centrale thermique à Aigle, chemins de fer régionaux, suffrage féminin, divers)
- S 140 : Comité directeur pour les constructions du Centre hospitalier universitaire vaudois (CHUV) : archives 1957-1990, notamment : procès-verbaux, études préliminaires, études des 7 variantes, décisions des organes responsables (Conseil d'Etat, Comité directeur), notes techniques, plans, dossiers administratifs et financiers, dossiers de construction du bâtiment hospitalier, statistiques, pourparlers avec le Département fédéral de l'Intérieur à propos des subventions fédérales
- S 146 : Secrétariat général du Département de l'instruction publique et des cultes : archives 1965-1985 du Groupe romand pour l'étude des techniques d'instruction (GRETI) : procès-verbaux des organes de l'association, listes de membres, rapports, circulaires, correspondance, dossiers des journées d'études, colloques et séminaires organisés, publications
- S 190 et S 191 : Chancellerie d'Etat : convention entre la Suisse et la Tunisie prévoyant la formation d'ingénieurs tunisiens par des experts délégués par l'Etat de Vaud, 1972-1976 ; dossier protocolaire relatif à la célébration à Lausanne du 90^e anniversaire du duc de Gênes, 1984-1985
- S 194 : Commission cantonale de recours en matière de bourses d'études et d'apprentissage : décisions 1980-1990 ; archives de la Commission spéciale des bourses d'études pour les hautes écoles (qui a précédé) : documentation 1955-1978 et procès-verbaux 1962-1980
- S 195 : Commission cantonale de recours en matière de police des étrangers : décisions 1980-1990 ; décisions du chef du Département de la justice, de la police et des affaires militaires, sur recours en matière de police des étrangers 1978-1979
- S 212 : Ecole supérieure de commerce de Lausanne : archives 1876-1990, notamment : direction et administration générale (procès-verbaux, correspondance, rapports), corps enseignant (dossiers personnels, procès-verbaux de la conférence des maîtres, formation), élèves (registres, fiches, dossiers, notes, placement des élèves à la fin de la scolarité, questionnaires aux anciens diplômés), enseignement (programmes, réformes, rapports, examens, concours, manuels, photographies destinées à l'enseignement), activités culturelles, sportives, caritatives et diverses, comptabilité, bâtiment, historiques, photographies

- S 236 : Comité directeur pour les constructions du Centre hospitalier universitaire vaudois (CHUV) : dossiers de planification hospitalière et de construction du bâtiment hospitalier et de la cité hospitalière, 1966-1981
- S 237 : Service de l'enseignement supérieur, des affaires culturelles et des cultes : dossiers annuels du Service, dossiers du Fonds cantonal des arts et lettres, dossiers du 700e anniversaire de la consécration de la Cathédrale de Lausanne, 1975-1978
- S 240 : Service de l'enseignement secondaire : dossiers annuels (administration générale du Service, relations avec les collèges et les gymnases, relations avec les institutions extérieures, programmes et moyens d'enseignement) et copie-lettres 1976-1985; dossiers divers 1882-1988 (principalement 1964-1985) : circulaires, propositions au Conseil d'Etat, lois, règlements d'établissements, règlements d'enseignement, règlements d'examens, plans d'études, programmes, cours préparatoires aux écoles de personnel paramédical, zone pilote de Vevey
- S 263 : Service de l'enseignement primaire : dossiers d'administration générale et copie-lettres 1949-1978; dossiers divers 1903-1993 : procès-verbaux de la Conférence des inspecteurs de l'enseignement primaire, lois, règlements, interventions parlementaires, plans d'études, circulaires, préavis au Conseil d'Etat, personnel enseignant (formation, classification salariale, échantillons de fiches ou dossiers d'enseignants, grève de 1969, «affaires» Contat et Zwahlen), enseignements (commissions de branches, dossiers par branches, examens, contrôle des écoles ménagères et des écoles privées), élèves (statistiques, cas particuliers, Adventistes, soins médicaux et dentaires, etc.)
- S 275 : Archives cantonales vaudoises : archives de l'institution 1985-1995 (documents dès 1915), notamment : études et projets de bâtiment pour les ACV, concours, construction, gestion administrative et comptable, correspondance, bibliothèque, consultation
- SB 110 : Démarche d'économies et de modernisation de l'Etat : archives 1990-1999 (surtout 1994-1999) des projets Orchidée II et DEM, destinés à dégager des économies dans le fonctionnement de l'administration cantonale et à réallouer les ressources dégagées : dossiers des démarches transversales groupés par thèmes : dossiers généraux, enseignement, santé, social, transport, Orgater (organisation du territoire), informatique, etc.
- SB 150 : Service de la santé publique : planches, photographies et documentation diverse provenant de l'exposition au Forum d'architecture, en 2004, des projets primés de 12 concours d'architecture pour la construction d'établissements médico-sociaux (EMS)
- SB 170 : Registre foncier du district de Nyon : archives 1837-1997 (onglets d'actes, journaux de présentation, registres, fichiers, etc., au niveau du district et des communes)
- SB 190 : Voyer du 5e arrondissement : 44 plans de routes des districts d'Oron et de Moudon, 1842-1879
- SB 191 : Registre foncier du district d'Orbe : archives 1867-1999 (onglets d'actes, journaux de présentation, registres, fichiers, etc., au niveau du district et des communes)
- SB 198 : Service des forêts, de la faune et de la nature : rapports de gestion pour les années 1919-1961 ; documents divers 1811-2000 (notamment registres de concessions de source d'eau ou de champs, actes notariés, procès-verbaux, jugements, projets concernant l'aménagement du territoire, rapport concernant l'état des forêts d'Yverdon et environs)
- SB 200 : Service de l'emploi : échantillon de dossiers de demandeurs d'emploi 2000-2005

- SB 201 : Service du développement territorial : 492 dossiers de plans d'aménagement communal abandonnés ou abrogés (plans directeur, plans généraux d'affectation, plans partiels d'affectation, plans de quartiers) 1943-2006
- SC 44 : Tribunal de prud'hommes de Lausanne : procès-verbaux des audiences (contiennent les jugements et autres décisions) 1982-1989.

6.2. Nouveaux inventaires de fonds privés ou para-administratifs

Parmi les nouveaux inventaires réalisés, sont à signaler en particulier :

- N 12 : Commission foncière III : archives de la commission chargée d'appliquer l'arrêté fédéral urgent (AFU) du 6 octobre 1989, dit «arrêté urgent contre la surchauffe» : documents constitutifs, études juridiques, procès-verbaux, correspondance, analyses et commentaires de la législation, fichier des cas traités par commune, dossiers d'affaires sélectionnés, 1981-1995
- PP 517 : Association vaudoise des amis de l'Orchestre de la Suisse Romande : procès-verbaux, correspondance, comptabilité, programmes des concerts, 1932-2010
- PP 552 : Parti radical-démocratique vaudois : archives du Parti radical-démocratique vaudois et du Parti radical-démocratique lausannois 1917-1989, de la Jeunesse radicale 1961-1980 : statuts, procès-verbaux des divers organes et commissions, correspondance, discours, affiches, dossiers thématiques, d'information et de propagande, d'élections, d'activités parlementaires, etc.
- PP 829 : Bolomey (Eugène) : archives diverses 1885-1996 d'Eugène Bolomey (1920-1981), journaliste, sympathisant des mouvements d'extrême-droite, et de son épouse Irmgard née Koob (1926-2004), photographe et physiothérapeute : articles (notamment dans des publications néonazies et néofascistes), nouvelles rédigées sous le pseudonyme Mac-Farland, poèmes, gravures, correspondance, collection de textes de propagande nazie, d'ouvrages favorables à ce régime et de coupures de presse sur ce sujet ; dossiers d'Irmard Bolomey-Koob relatifs à un centre équestre pour handicapés, à la physiothérapie et à la musique
- PP 866 : Anciens scouts de Suisse – Groupement vaudois : archives 1925-2000 de l'association : statuts, procès-verbaux, correspondance, comptabilité, dossiers des activités, dossiers relatifs au terrain et cabane du Colorado à Ollon et au Centre scout de Venes, listes de membres, publications, documentation, photographies
- PP 899 : Association des Amis Romands du Ballenberg (ARB) : statuts, procès-verbaux, correspondance, comptabilité, dossiers techniques (transferts d'objets et bâtiments), dossiers d'activités, campagnes de propagande, plans, documentation, 1985-2008
- PP 903 : Piguet (Louis-Elisée) : archives 1767-1951 concernant Louis-Elisée Piguet (1836-1924), fondateur d'une importante fabrique d'horlogerie sise au Brassus (aujourd'hui Frédéric Piguet SA) ainsi que l'entreprise elle-même : historiques ; livres de comptes, de commandes, de paies, d'amendes et de fabrications ; notes techniques, croquis, etc., en particulier sur les répétitions et grandes sonneries ; correspondance privée et professionnelle de Louis-Elisée Piguet et de son fils Henri-Louis Piguet ; actes

concernant «le Moulin» du Brassus ; brevets d'invention ; documents divers concernant le Service des Eaux du Brassus, petite entreprise annexe de la famille Piguet, notamment plans, conventions, polices de distribution d'eau, correspondance.

- PP 904 : Wagnon, Mayor, Agassiz, familles : 110 parchemins de 1011 à 1785, dont les pièces majeures sont une donation à Romainmôtier de 1011/1012 (original inédit), un chirographe de l'abbaye du Lac de Joux du milieu du 12^e s. (original), un rouleau d'inventaire (dès 1331) et une couverture de livre faite à partir d'un registre de chancellerie du Chapitre de Sion (2^e moitié du 13^e s.); d'autres parts de ce fonds concernent en particulier Alexandre-François-Louis Wagnon (1749-1821), inspecteur général des forêts et contrôleur général du cadastre sous l'Helvétique et Louis Agassiz (1807-1873), médecin, zoologue et géologue ; ces archives viennent en complément du fonds P Wagnon
- PP 905 : Clés pour le travail : archives 1963-2008 de la Commission Clés pour le travail créée en 1981 par le Centre de liaison des associations féminines vaudoises (stages de réinsertion professionnelle destinés aux femmes) et de l'association Clés pour le travail (stages d'appuis aux chômeurs hommes et femmes), créée en 1986 : documents constitutifs, de gestion administrative et comptable, d'organisation des cours, statistiques, etc. ; nombreux documents liés à l'enseignement et en particulier à la démarche Portfolio ; journal de bord tenu par une animatrice durant un cours ; bibliothèque et documentation
- PP 906 : Froideveaux (Thierry) : archives 1968-2008 de l'atelier de photographie et de graphisme : voir le chapitre 5.2.
- PP 907 : Syndicats vaudois à l'origine d'Unia : archives 1800-2005 des différents syndicats qui ont fusionné en 2004 : voir le chapitre 5.2.
- PP 908 : Syndicats vaudois : archives 1850-2006 concernant en particulier le Cartel syndical vaudois et l'Union syndicale vaudoise : voir le chapitre 5.2.
- PP 909 : Nouvelle Société Helvétique : archives 1992-2007 du Groupe Vaud de la NSH : voir le chapitre 5.2.
- PP 910 : Freudenrich II (famille et familles alliées) : fonds 1663-1941 concernant principalement les familles Freudenreich et Golowkin, ainsi que le domaine de Monnaz : voir le chapitre 5.2.
- PP 911 : Fondation du Sanatorium universitaire : archives 1921-2006 de l'institution : voir le chapitre 5.2.
- PP 913 : Hans Gutscher : archives du bureau d'architecte, spécialisé dans la rénovation des bâtiments historiques : voir le chapitre 5.2.

6.3. Autres nouveaux inventaires et instruments de recherche

Section Z (instruments de recherche) : ZC 8 : fichier matières, 14^e-19^e siècles, 10 boîtes ; ZC 9 : fichier lieux, Moyen Age-fin 19^e siècle, 2 boîtes. Ces deux fichiers ont été constitués par les archivistes cantonaux de 1943 à 1979 et ont récemment été microfilmés afin de pouvoir être mis à la libre disposition du public.

6.4. Autres travaux de classement et d'inventaire

Les ACV tiennent, sous la cote Ai, une collection des inventaires des archives des communes vaudoises. En 2009, celle-ci n'a reçu aucun nouvel inventaire, mais des versions mises à jour ont été ajoutées pour les communes de Champmartin et Cudrefin.

Les répertoires numériques des cotes génériques P 1000 (collection de documents isolés de provenance privée) et P 2000 (collection de cartes postales de provenance privée) sont régulièrement mis à jour.

Dossiers généalogiques et fichier héraldique: voir le chapitre 8.

6.5. Instruments de recherche informatiques et site Internet

En 2009, la base de données DAVEL a été enrichie de 14 724 (3 278) notices: 14 297 (2 407) décrivent des unités documentaires en dessous du fonds d'archives, 186 (716) des fonds, des collections ou des versements, 120 (95) des entrées d'archives, 77 (56) des documents microfilmés et 44 des producteurs d'archives.

Les travaux de numérisation des fichiers «Nouveaux Titres» (renvoyant aux parchemins de la section C), entamés en 2004, se sont poursuivis en 2009 avec la numérisation et la transcription informatique d'un lot de 2 000 fiches concernant différents fonds de la sous-section C XX (Bursins à Lutry). Ils permettent à la fois de sécuriser ces fichiers et de récupérer les analyses du 19^e siècle pour les associer aux documents placés aujourd'hui sous d'autres cotes. A ce jour, 13 146 notices ont été traitées, sur un total de 16 840.

Les pages statiques sur Internet et sur l'Intranet de l'Etat ont été régulièrement mises à jour, ainsi que les données d'inventaire figurant sur diverses bases de données nationales et régionales, qui sont accessibles à partir du site Internet de l'institution.

Les données d'inventaire concernant les ACV et qui figurent sur diverses bases de données nationales et régionales, sont régulièrement contrôlées et mises à jour. Elles sont accessibles à partir du site Internet de l'institution.

Développements de la base de données et du site Internet des ACV: voir le chapitre 3.

Statistiques de consultation sur le site Internet des ACV: voir le chapitre 11.3

6.6. Divers en relation avec les classements et instruments de recherche

Lors des travaux de classement et d'inventaire, 243 (249) mètres linéaires de documents ne présentant pas un intérêt historique suffisant pour justifier leur conservation ont été écartés, puis éliminés. Ces éliminations sont protocolées.

7. Bibliothèque

La gestion de la bibliothèque est assumée par le bibliothécaire universitaire, à 80%. L'assistante-archiviste consacre une part de son temps à le seconder.

Les pôles d'excellence de la bibliothèque des ACV sont l'histoire moderne et contemporaine, vaudoise notamment (28% des ouvrages), les sciences auxiliaires de l'histoire (7%), l'histoire du droit (6%), l'histoire médiévale (5%), l'histoire générale (5%) et les beaux-arts (5%). D'autres domaines comme l'histoire religieuse (4%), la géographie (4%), l'histoire littéraire (4%), l'histoire économique et sociale (4%), l'histoire du livre (3%), l'archéologie (3%), les sciences politiques (2%), l'architecture (2%), les sciences sociales (2%), l'histoire de l'enseignement (2%) et celle de la médecine (2%) sont également représentés.

La bibliothèque a connu un accroissement important, bien qu'inférieur à l'année record de 2008: 1153 (1472) monographies ont été inscrites dans le registre des entrées, dont 664 proviennent de dons (58%), 338 de tris de fonds d'archives (29%), 140 seulement d'achats (12%) et 11 d'échanges (1%). Les collections de périodiques se sont accrues de 223 (271) exemplaires, sans compter la centaine de numéros bihebdomadaires de la Feuille des avis officiels. 1053 notices nouvelles ont été créées par les ACV dans le catalogue RERO. 71 (88) livres ont été donnés à la reliure.

En janvier, le groupe Edipresse a fait don aux ACV de collections reliées complètes des principaux journaux vaudois: *24 heures* (1972-2007) et ses prédécesseurs *Feuille d'avis de Lausanne* (1779-1972), *Feuille périodique* (1766-1772) et *Annonces et avis divers* (1762-1766); *Le Matin* (1984-2007) et ses prédécesseurs *La Tribune-Le Matin* (1968-1984), *La Tribune de Lausanne* (1893-1968), *L'Estafette* (1865-1909); *Le Nouveau Quotidien* (1991-1997). Ces collections sont parfois accompagnées de manchettes de journaux, de registres d'abonnés et de photos de presse.

En mai, la bibliothèque s'est également enrichie des collections de *Tracés* (2001-2006), *d'Ingénieurs et architectes suisses* (1979-2001) et du *Bulletin technique de la Suisse romande* (1900-1978). Les articles vaudois ont été bibliographiés individuellement dans RERO.

Parmi les livres anciens reçus, il faut mentionner une édition de 1545 de *l'Institution de la religion chrestienne* de Jean Calvin; l'année 2009 marquait le 500^e anniversaire de la naissance du célèbre réformateur. Certains livres conservés aux ACV sont extrêmement rares, comme par exemple le catalogue de la Bibliothèque d'Yverdon, datant de 1768 et dont seul un exemplaire est connu.

Les échanges de livres obtenus en plusieurs exemplaires ont été poursuivis, notamment avec la Bibliothèque des Archives de la Ville de Lausanne.

Pour la première fois, certains titres de périodiques numérisés par des tiers et désormais accessibles en ligne ont fait l'objet d'une notice bibliographique dans le catalogue RERO. Cette façon de procéder permet d'en signaler l'existence.

La liste des périodiques a été entièrement mise à jour, de même que les étiquettes des boîtes de conservation desdites revues. La signalisation de la salle de travail a été améliorée. Des photomontages facilitent désormais l'identification des différents secteurs de la bibliothèque en libre accès.

Le bibliothécaire est fortement engagé dans le projet d'adaptation de l'indexation des notices de description des fonds d'archives de la base de données DAVEL, afin de la rapprocher autant que possible du vocabulaire RERO, utilisé dans la majeure partie des bibliothèques scientifiques de Suisse romande. Il a terminé la validation des 6800 descripteurs de lieux; celle des vedettes de personnes et de matières est en cours et se poursuivra au cours des prochaines années.

L'intégration du bibliothécaire à l'équipe des archivistes se manifeste également par le fait qu'il participe désormais au « tournus » de la salle de lecture, accueillant et conseillant les usagers des ACV.

8. Documentation et collections

La section Documentation est toujours fermée, faute de pouvoir disposer de suffisamment de personnel pour la gérer.

La collection des *dossiers généalogiques*, qui rassemble des travaux généalogiques dispersés et non publiés, est régulièrement alimentée. En 2009, 13 (3) nouveaux dossiers ont été créés, pour les familles Burri (de Guggisberg BE), Despland (de Rougemont), Dumauthioz (de Cuarnens), Eperon (de Pizy), Laurent (de Lausanne), Lesquereux (de La Brévine, du Locle et de Chavannes-le-Veyron), Métraux (d'Hermenches), Morel (de Marnand), Roux (de Rossens VD), Schärer (de Chardonney), Schöpfer (de La Praz et Lauenen), Viande (du Lieu, du Chenit et de Clarmont) et Vulliens (de Boulens et Saint-Cierges). En outre, deux dossiers généraux ont été ouverts pour les familles des communes de Montreux et de Vevey, 18 renvois à de nouvelles familles et 4 renvois pour de nouvelles communes ont été créés, et plusieurs autres dossiers ont été complétés. L'inventaire des dossiers généalogiques doit encore être complété avec des renvois aux autres fonds des ACV, ceux touchant les nombreux fonds privés arrivant à leur terme.

Depuis 1952, les ACV tiennent à jour un *fichier héraldique*, avec la collaboration des héraldistes professionnels vaudois. Les nouvelles créations sont enregistrées et contrôlées gratuitement, puis transmises sur abonnement aux héraldistes qui souhaitent compléter leur propre documentation. En 2009, 3 (0) nouvelles armoiries familiales ont été communiquées pour être intégrée au fichier. Elles concernent les familles Botre (d'Ecublens et de Corcelles-le-Jorat), Douaze (de Montmagny) et Necib (de Lausanne et Boltigen BE). La numérisation de ce fichier héraldique se poursuit, ainsi que la saisie des fiches de blasonnement correspondantes. L'inventaire des dossiers héraldiques, reclassés en quatre séries (familles, communautés, thématiques, généralités), est en cours de finalisation. Par ailleurs, des conseils pour les armoiries des (éventuelles) futures communes sont régulièrement donnés dans le cadre des différents projets de fusions de communes.

9. Préservation, conservation et restauration

Depuis 2008, le personnel de l'atelier de préservation-restauration est composé d'une restauratrice à 50% et d'une assistante-restauratrice à 25%.

Principales opérations: après l'achèvement l'année précédente des travaux lourds de densification des espaces de conservation des ACV, les restauratrices ont réalisé jusqu'au milieu de 2009 le long et méticuleux travail de transfert des documents grand format (jusqu'à A0) et hors format (au-dessus de A0) dans les meubles à plans et les autres installations prévues pour les recevoir, la plupart sur chariots mobiles. Au cours de cette opération, le conditionnement des documents a été systématiquement contrôlé et le plus souvent amélioré. La signalétique a également été entièrement revue.

Dans le cadre de l'opération de numérisation par l'Eglise de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours (les «Mormons») de tous les registres de reconnaissance de 1234 à 1798, qui a débuté en mai 2009, l'atelier assure au fur et à mesure la consolidation des nombreux documents fragiles, afin de stabiliser les dégâts mécaniques qu'ils peuvent présenter et de permettre leur manipulation sans risques supplémentaires par les personnes chargées de la numérotation des volumes, puis par l'opérateur de numérisation. La restauratrice a effectué deux stages d'une journée auprès d'une spécialiste pour perfectionner ses connaissances de cette technique particulière.

L'atelier a consolidé de nombreux volumes anciens (dès la fin du 18^e siècle) des collections complètes des principaux journaux édités par Edipresse Publications SA, dont cette entreprise a fait don aux ACV (principalement: *Feuille d'Avis de Lausanne*, *24heures*, *L'Estafette*, *La Tribune de Lausanne*, *Le Matin*, *Le Nouveau Quotidien*).

En lien avec la réalisation de l'ouvrage *Ces gens qui ont fait Cudrefin. Incursions dans les archives*, quatre collaborateurs des ACV ont passé deux jours dans la commune afin d'y reconditionner systématiquement les archives anciennes.

Les ACV ont initié en 2003 la création du Consortium de SAuvetage du patrimoine DOcumentaire en cas de CATastrophe (COSADOCA), au sein duquel elles collaborent avec la Bibliothèque cantonale et universitaire (BCU, site de Dorigny), la Bibliothèque de l'Ecole polytechnique fédérale, l'EPFL elle-même et l'Université de Lausanne, avec pour objectif la mise en œuvre d'une collaboration inter-institutionnelle pour le sauvetage patrimonial en cas de catastrophe sur le site de Dorigny. Les 8 et 9 septembre 2009, l'exercice annuel a simulé un incendie dans les magasins de la BCU et une inondation dans son libre accès. Cinq membres du personnel des ACV ont participé aux opérations d'évacuation et de traitement des collections endommagées. Le site Internet www.cosadoca.ch fournit de nombreuses références, fiches pratiques, adresses, etc., utiles en la matière; on y trouve également des reportages photographiques sur les exercices réalisés depuis 2005.

Le plan catastrophe COSADOCA des ACV a été mis à jour au 1^{er} janvier 2010 et du matériel complémentaire acquis.

Autres travaux: les travaux ordinaires réalisés par l'atelier de préservation-restauration sont notamment les suivants: reliure, entretien et réparation de livres et documents anciens, confection de matériel de protection sur mesure, démontage et remontage de documents

en vue de leur microfilmage, évaluation sanitaire des fonds entrants et supervision de leur conditionnement, contrôle et relevé informatique des mesures des thermo-hygrographes installés dans l'ensemble des dépôts et espaces de travail des ACV, conseils ponctuels à des communes et services de l'administration cantonale en matière d'archives et de locaux de conservation, création de matériel d'information pour les lecteurs, montage et démontage des expositions annuelles.

Une étudiante en histoire de l'art a été accueillie pendant trois semaines, pour un stage d'information sur les techniques de restauration.

La protection des documents a requis l'utilisation de 1 232 (1 401) cartons ou boîtes d'archives non acides (sans réserve alcaline) et de 7 004 (3 805) enveloppes non acides (avec réserve alcaline).

188 (10) cartons ou boîtes et 751 (420) enveloppes ont été fournis aux communes et à quelques institutions, au prix coûtant.

10. Microfilmage et reprographie

Le photographe des ACV a pour mission la réalisation, à des fins de sécurité et de diffusion des documents d'archives, de copies de ceux-ci par la photographie, la numérisation ou le microfilmage. Il assure également la gestion des supports sonores et filmiques contenus dans les fonds reçus par les ACV. Il est en outre chargé de la mise à jour régulière des sites Internet et Intranet de l'institution. Il est à noter que la réalisation d'une partie des reproductions commandées par les usagers est confiée à un photographe privé agréé par les ACV.

Microfilmage: le vétuste matériel de microfilmage de l'atelier est définitivement hors d'usage, ce qui a contraint les ACV à suspendre la réalisation de sauvegardes sur support argentique. Elle sera reprise avec d'autres moyens, dès que l'achat d'un scanner microfilm aura pu être obtenu. Aucune (1) bobine de microfilms de sécurité 35 mm n'a donc été réalisée cette année. Le service de reproduction par microfilm, offert jusque-là par l'atelier pour des commandes privées, a également été supprimé.

Les ACV confient toujours des travaux de microfilmage à l'atelier protégé de la Maison des Chavannes (Fondation Eben-Hézer). En 2009, celui-ci a réalisé 32 (41) microfilms 16 mm, soit 57 300 (81 384) prises de vue. Les documents reproduits sont le fichier nominatif permettant l'accès aux dossiers du Service de police et du Secrétariat général du Département de justice et police (1919-1950), ainsi que le copie-lettres sur papier-bible, particulièrement fragile, du Département des travaux publics (1860-1874). Des copies de ces microfilms de sécurité sont systématiquement établies et tous les originaux placés dans la chambre froide du Dépôt et abri de biens culturels (DABC) de Lucens.

Photographie et numérisation: 124 (70) tirages photographiques grand et moyen formats ont été exécutés pour les besoins internes des ACV, plus particulièrement pour l'exposition temporaire de 2010. Avec l'appareil réflex numérique, 1 487 (4 531) fichiers numériques ont été produits, principalement pour des besoins internes de publication, d'illustration de cours ou de dossiers pédagogiques, des demandes émanant des services de l'administration cantonale ou des lecteurs, des mises à jour du site Internet et Intranet des ACV.

Le projet de numérisation de l'*Armorial vaudois* 1933-1996, entamé en 2004 au moyen d'un programme d'occupation, connaît toujours des difficultés à recruter du personnel auxiliaire compétent. Le photographe a créé 16 (211) nouveaux fichiers numériques d'armoiries familiales. En outre, pour répondre aux nouveaux standards de nommage informatique adoptés par les ACV, les 3 533 fichiers d'armoiries communales et familiales déjà réalisés ont tous été renommés. Un serveur accueille désormais l'ensemble de ces armoiries.

Le photographe est fortement sollicité par la préparation, l'encadrement et le suivi de l'opération de numérisation des terriers des ACV par les Mormons, qui a débuté en mai : voir le chapitre 12.3.

10 (15) CD ont été gravés, pour diverses illustrations de publications ou pour des commandes d'autres services ou de privés. La sauvegarde systématique des collections sur CD a été abandonnée cette année, au profit d'un disque dur de 2 To, qui offre un support plus stable.

L'opération de numérisation systématique des collections des négatifs développés par les ACV, qui a pour but de faciliter la gestion de ces très nombreux documents isolés, interrompue en 2004, n'a toujours pas pu être reprise.

Autres travaux : 82 (112) nouvelles fiches informatiques détaillées décrivant les microfilms réalisés ont été saisies dans la base de données des ACV.

Les informations concernant les reproductions de documents pour les usagers des ACV figurent au chapitre 11.5. Des copies de celles réalisées par le photographe privé agréé par les ACV sont remises en fin d'année et intégrées aux collections de l'institution.

11. Consultation et utilisation des archives

11.1. Usagers individuels

Après quatre années consécutives en dessous de 6 000, la consultation a à nouveau dépassé cette marque en 2009. Le nombre total de consultations a été de 6 203 (5 927), par 2 323 (2 247) personnes différentes ; 4 865 (4 611) séances de travail en salle de lecture ont été effectuées par 1 236 (1 178) lecteurs, 913 (850) réponses scientifiques ou administratives ont été fournies par écrit et 425 (466) par téléphone.

L'augmentation de la consultation en salle est probablement due en partie aux bénévoles mormons qui assurent la pagination des volumes dans le cadre du programme de numérisation des registres « terriers » de 1234 à 1798 (voir le chapitre 12.3). Quant aux réponses fournies par écrit (courrier postal ou électronique), près de la moitié (442 sur 913) continue à concerner des demandes de délivrance de copies certifiées conformes d'actes officiels, même si une certaine diminution de ce type de consultation se manifeste (voir le chapitre 11.5).

Profession des usagers 2009 (en salle de lecture uniquement) :

| | 2009 | 2009 | 2008 | 2007 | 2006 |
|---|------|------|------|------|------|
| a) écolier, gymnasien | 2,6 | | | | |
| b) étudiant | 28,2 | | | | |
| c) retraité | 26,0 | 56,8 | 57,2 | 53,4 | 52,2 |
| d) archéologue, historien, historien de l'art (sauf enseignant) | 6,4 | | | | |
| e) architecte, dessinateur-architecte, urbaniste | 3,2 | | | | |
| f) archiviste, bibliothécaire, conservateur, documentaliste | 2,5 | | | | |
| g) enseignant, professeur | 7,0 | | | | |
| h) géographe, géologue | 1,0 | | | | |
| i) journaliste, écrivain | 1,9 | 22,0 | 23,5 | 24,9 | 24,4 |
| j) agriculteur, viticulteur | 0,6 | | | | |
| k) artisan, commerçant, travailleur indépendant | 1,9 | | | | |
| l) cadre moyen | 3,2 | | | | |
| m) cadre supérieur, ingénieur | 3,2 | | | | |
| n) employé, ouvrier, technicien | 5,3 | | | | |
| o) femme/homme au foyer | 3,2 | | | | |
| p) profession libérale | 3,8 | 21,2 | 19,3 | 21,7 | 23,4 |
| Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Objet de recherche des usagers 2009 (en salle de lecture, par téléphone et par écrit) :

| | 2009 | 2009 | 2008 | 2007 | 2006 |
|---|------|------|------|------|------|
| a) généalogie | 27,0 | | | | |
| b) héraldique | 2,9 | | | | |
| c) histoire de ma maison | 3,3 | | | | |
| d) histoire de ma commune/ma région | 4,1 | 37,3 | 34,5 | 36,8 | 35,4 |
| e) histoire générale : préhistoire, antiquité | 0,2 | | | | |
| f) histoire générale : moyen âge (6 ^e s.-1536) | 3,2 | | | | |
| g) histoire générale : Ancien Régime (1536-1798) | 6,8 | | | | |

| | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|
| h) histoire générale : Révolution vaudoise et période de l'Helvétique (1798-1803) | 1,0 | | | | |
| i) histoire générale : 19 ^e s. | 5,1 | | | | |
| j) histoire générale : 20 ^e s. | 10,8 | 27,1 | 29,9 | 25,0 | 25,9 |
| | | | | | |
| k) histoire de l'art, architecture | 4,2 | | | | |
| l) géographie, urbanisme | 2,4 | 6,6 | 7,1 | 7,1 | 6,4 |
| | | | | | |
| m) usage administratif (consultation par l'administration) | 3,1 | | | | |
| n) délivrance d'une copie d'acte officiel (acte notarié, jugement, extrait Registre foncier, etc.) | 20,4 | 23,5 | 24,4 | 26,1 | 27,7 |
| | | | | | |
| o) archivistique (métiers, techniques, bâtiments) | 1,6 | | | | |
| p) autres | 3,9 | 5,5 | 4,1 | 5,0 | 4,6 |
| | | | | | |
| Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Motivation de la recherche 2009 (en salle de lecture uniquement) :

| | 2009 | 2009 | 2008 | 2007 | 2006 |
|--|------|------|------|------|------|
| | | | | | |
| a) études, formation | 31,2 | 31,2 | 34,0 | 29,3 | 28,8 |
| | | | | | |
| b) enseignement | 2,9 | | | | |
| c) recherche dans le cadre de l'activité professionnelle, autre que l'enseignement | 20,6 | | | | |
| d) recherche pour le compte de l'administration | 1,4 | | | | |
| e) programme d'occupation pour chômeur | 0,3 | 25,2 | 24,6 | 25,4 | 23,9 |
| | | | | | |
| f) loisirs | 43,6 | 43,6 | 41,4 | 45,3 | 47,3 |
| | | | | | |
| Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

On ne constate pas d'évolution significative en matière de consultation. Les lecteurs sans activité lucrative (écoliers, gymnasiens, étudiants et retraités) conservent leur majorité absolue par rapport à ceux qui sont engagés dans une profession. La généalogie demeure en tête des objets de recherche, mais ne rassemble qu'un peu plus du quart des usagers, alors qu'elle est souvent majoritaire dans d'autres services d'archives. La recherche de copies d'actes officiels vient toujours en seconde position, avec un cinquième du total. On continue à fréquenter les ACV essentiellement pour des motifs de loisirs ou d'études.

11.2. Groupes

La salle de conférences des ACV a accueilli 51 (50) séances de différents groupes, totalisant 946 (990) personnes.

Elle a notamment été mise à disposition pour 4 séances de cours ou séminaires de l'Université de Lausanne, 1 de la Haute école d'arts appliqués Arc, de La Chaux-de-Fonds, 9 de l'Association Connaissance 3 (consacrées à la généalogie), 2 de l'Université populaire de Lausanne et 4 de classes de gymnases. Elle a aussi abrité des séances de la Protection des biens culturels, de la Commission cantonale de nomenclature et de la Société vaudoise d'histoire et d'archéologie.

15 (16) groupes totalisant 267 (287) personnes ont participé à des visites commentées des ACV, parmi lesquels, outre une partie des participants aux différents cours mentionnés ci-dessus, le Secrétariat général du Département de l'économie, les responsables des ressources humaines du Département de l'intérieur, la Confrérie des anciens présidents du Conseil communal de Prilly, une classe d'apprentis et les écoliers du Passeport-vacances.

11.3. Documents consultés

La consultation a peu varié par rapport à l'année précédente : 25 683 (26 691) documents ont été consultés, dont 6 679 (5 498) microfilms.

Le site Internet des ACV a été visité à 20 032 reprises par 14 972 visiteurs différents, qui ont consulté 83 140 pages. En raison d'une modification de l'instrument d'analyse, ces chiffres ne sont pas comparables avec ceux des années précédentes. Ils comprennent la consultation du site Inventaire général des Archives communales vaudoises avant 1961, parallèle à celui des ACV et accessible depuis celui-ci.

11.4. Documents prêtés

70 (48) documents ont été prêtés pour consultation, dont 36 aux services/offices de l'administration et 34 aux donateurs/déposants de fonds privés.

Des documents des ACV ont été prêtés pour les besoins des expositions suivantes :

- *Enfances volées - Verdingkinder* (Musée historique de Lausanne)
- *Drôle de zèbre. Henri Roorda van Eysinga (1870-1925)* (Musée historique de Lausanne)
- *Heinrich von Geymüller (1839-1909), Architekturforscher und Architekturzeichner* (Universitätsbibliothek Basel) (sera également présentée à Graz, Autriche).

11.5. Reproduction de documents pour le public

Le personnel des ACV a délivré 4 739 (4 953) photocopies aux usagers. Par ailleurs, les lecteurs ont réalisé eux-mêmes, sur les appareils mis à leur disposition, 7 546 (7 870) copies d'après les microfilms des ACV.

42 (49) documents ont été confiés pour reproduction à des ateliers spécialisés extérieurs aux ACV.

Les demandes de délivrance de copies certifiées conformes d'actes officiels ont déjà été mentionnées au chapitre 11.1. Elles ont été au nombre de 523 (538), aboutissant à l'envoi de 442 (437) courriers (la différence s'explique par les recherches vaines, les demandes

regroupées et les transmissions à d'autres autorités). Elles ont concerné avant tout les archives des ex-Tribunaux de district (en particulier les jugements de divorce), des notaires (testaments et autres actes), des Justices de paix (certificats d'héritiers et recherches de filiation) et des Registres fonciers.

11.6. Expositions

Les ACV ne disposent pas d'un espace d'exposition à proprement parler, ni d'un service éducatif comparable à ceux qui existent notamment dans les dépôts d'archives en France. Elles peuvent toutefois, depuis 2001, exposer des documents d'archives (ou plus généralement, pour des motifs de préservation, des reproductions de ceux-ci) dans les vitrines du hall et sur les murs de celui-ci. L'exposition 2009, inaugurée comme à l'accoutumée lors de l'apéritif organisé par les ACV pour célébrer le 24 janvier (date de la Révolution vaudoise de 1798), était intitulée *Des coulisses à la lumière. Dix-neuf mois de chantier sous l'oeil du photographe*. Il s'agissait d'un reportage en 70 photographies, dont 33 grand format, sur un an et demi de travaux qui, de 2006 à 2008, ont permis de porter de 32 à 40 kilomètres linéaires la capacité d'accueil des ACV. Vision subjective de notre photographe, entre didactique et esthétique, il mettait en scène maçons, monteurs et électriciens, entre marteaux-piqueurs, chapes de béton et mobilier métallique multicolore.

Comme pour les expositions précédentes, un choix des documents présentés, ainsi que les textes et la documentation qui les accompagnent, demeure consultable sur le site Internet des ACV.

12. Collaborations professionnelles

12.1. Collaborations professionnelles au niveau cantonal

Les ACV ont rempli leur mission de conseil et d'assistance aux Archives communales, en collaboration avec l'Association vaudoise des archivistes (AVA), notamment par l'organisation de cours, par la mise à disposition d'informations et de guides pratiques sur leur site Internet et par des visites (voir le chapitre 4.2.).

Elles ont fourni du matériel de conservation non acide à diverses Archives communales et à d'autres institutions du canton.

Elles participent aux activités de l'AVA, dont M. Pictet était membre du comité jusqu'à sa retraite à la fin de l'année et dont M. Gilliéron est vérificateur des comptes.

Elles font partie, avec la Bibliothèque cantonale et universitaire (BCU) et la Bibliothèque de l'Ecole polytechnique de Lausanne (EPFL), du Consortium de Sauvetage du patrimoine Documentaire en cas de Catastrophe (COSADOCA) (voir le chapitre 9).

Elles accueillent, pour des stages d'archivistique de deux mois en 2^e année et de 1,5 mois en 3^e année, les apprentis assistants en information documentaire de la Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne (soit 2 x 2 apprentis chaque année).

En partage avec les Archives de la Ville de Lausanne et les Archives du Comité international olympique, les ACV reçoivent des jeunes filles et jeunes gens intéressés par le domaine de l'information documentaire, pour des stages d'orientation professionnelle d'une semaine au total; cette année cependant, pour la première fois, aucun stage n'a eu lieu, faute d'inscriptions.

Elles accueillent temporairement des documents provenant d'autres Archives, pour consultation prolongée par des chercheurs de la région; par réciprocité, elles confient certains documents à leurs collègues.

Dans le cadre de la réflexion en cours concernant l'indexation des documents d'archives, une séance a été tenue le 4 avril avec des représentants des Archives du Centre d'études olympiques, afin d'envisager une collaboration, les deux institutions utilisant le même logiciel scopeArchiv.

Un projet d'évolution de la plateforme Panorama (Inventaire général des Archives communales vaudoises avant 1961) a été initié en juin, avec la participation de plusieurs représentants des archivistes communaux du canton.

M. Coutaz est président de RéseauPatrimoineS - Association pour le patrimoine naturel et culturel du canton de Vaud, au sein de laquelle collaborent les différentes institutions vaudoises (bibliothèques, musées, archives, etc.) en charge du patrimoine naturel, documentaire ou artistique du canton. Le 13 novembre 2009 ont été organisées à l'Aula du Palais de Rumine les 3^{èmes} *Rencontres des patrimoines*, consacrées au *Patrimoine culturel immatériel*. Elles ont été accompagnées de la publication du n° 11 de *Documents*, intitulé *Le patois vaudois, patrimoine culturel immatériel*. Quant à l'exposition itinérante *Vaud patrimoines ? Vos patrimoines !*, déjà présentée en 2008 à Lausanne, Prangins et d'Yverdon-les-Bains, elle s'est arrêtée en 2009 au Gymnase de Burier et à l'Abbatiale de Payerne.

M. Coutaz a participé à la finalisation du dossier technique et financier du projet de sauvegarde du fonds sonore (plus de 5000 heures d'enregistrement de conférences) et filmique de la fondation en charge des archives du Réarmement moral, soumis en février à Memoriav (Association pour la sauvegarde de la mémoire audiovisuelle suisse). La réalisation est assumée par les Archives de la Ville de Lausanne, les ACV conservant pour leur part les archives écrites du Réarmement moral (ACV, PP 746).

MM. Coutaz et Favez participent, à titre généralement privé, aux travaux de plusieurs associations culturelles ou sociétés savantes cantonales (voir le chapitre 13.2.)

La salle de conférences des ACV abrite les séances de la Commission cantonale de nomenclature, dont M. Favez est membre. Elle est mise à la disposition des professeurs de l'Université de Lausanne ou d'autres institutions d'enseignement qui souhaitent y donner des cours ou séminaires illustrés par des documents originaux conservés à la Mouline. Elle accueille aussi des cours ou séances de différentes associations (voir le chapitre 11.2.).

12.2. Collaborations professionnelles au niveau national

Dans le cadre du Cours d'introduction de l'Association des archivistes suisses, M. Coutaz a donné des conférences sur «L'histoire des Archives en Suisse» et sur «La déontologie des archivistes», les 4 mai et 9 novembre.

Le 13 mai, il a présenté à la Conférence des directrices et des directeurs des Archives fédérales suisses, des Archives cantonales et de la Principauté du Liechtenstein, le projet du groupe de travail qu'il anime sur les statistiques de la consultation des archives au niveau national. Il a été chargé de la mise en oeuvre des conclusions du groupe, dont le rendu a été prévu pour le 12 mai 2010.

Les ACV sont membres du Centre de coordination pour l'archivage à long terme de documents électroniques (CECO/KOST), auquel participent les Archives fédérales, les Archives de la Principauté du Liechtenstein, 24 Archives cantonales et 3 Archives communales.

M. Coutaz est co-responsable de deux modules du Master of Advanced Studies in Archival and Information Sciences (Université de Berne en collaboration avec l'Université de Lausanne), qui ont eu lieu en janvier-février et juin-septembre.

Il fait partie, à la demande du Conseil d'Etat de la République et Canton de Neuchâtel et avec l'accord du Service de tutelle des ACV, de la Commission cantonale des fonds culturels, archivistiques, iconographiques et audiovisuels du Canton de Neuchâtel.

Il est membre du Conseil et du Comité scientifique de la Fondation des archives historiques de l'Abbaye de Saint-Maurice.

Il continue à assurer la coordination des textes et des illustrations de la partie «Histoire» du site Memo Histoire (www.memo.fr), soutenu par la Conférence des directeurs de l'Instruction publique de Suisse.

M. Guisolan est membre du groupe de travail Evaluation de l'AAS, dont le mandat est d'offrir aux Archives d'Etat des modèles et des critères de décision pour l'évaluation et le tri des archives officielles. Il a également participé au Groupe de travail «Sauver les CD» mis sur pied par le CECO/KOST).

Les archivistes des ACV ont pris part à diverses réunions de l'AAS et du Forum des archivistes genevois.

12.3. Collaborations professionnelles au niveau international

Le projet commun des cantons de Fribourg, Genève, Valais et Vaud de faire numériser, dans le cadre d'une fondation, les archives médiévales savoyarde les concernant conservés à l'Archivio di Stato di Torino n'a pas abouti, en raison d'un désaccord persistant sur la forme juridique de la structure d'encadrement. Les ACV espèrent pouvoir faire repartir le projet, pour sa partie vaudoise, au travers d'une collaboration avec l'Institut d'histoire médiévale de l'Université de Lausanne.

Le projet de numérisation par l'Eglise de Jésus-Christ des saints des derniers jours (les «Mormons») de tous les registres de reconnaissance de 1234 à 1798 a débuté en mai. Conformément à la convention signée l'année précédente, 1,6 million de prises de vue seront réalisées en cinq ans, entièrement aux frais de l'Eglise. Un opérateur engagé par celle-ci travaille à plein temps, dans un local mis à disposition par les ACV. Les travaux préparatoires nécessaires (pagination systématique des registres, métadonnées) bénéficient de l'aide d'une vingtaine de membres bénévoles de l'Eglise, encadrés par les ACV. Si ce projet est ainsi théoriquement gratuit pour notre institution, il s'avère cependant, à l'expérience, que le suivi de l'opération (transferts des volumes, contrôle de leur état et consolidation éventuelle par la restauratrice, contrôle et correction de la pagination, établissement des fiches descriptives) imposent une charge de travail importante au photographe des ACV, secondé par une personne engagée dans le cadre d'un emploi temporaire d'insertion.

13. Relations publiques et activités diverses

13.1. Relations publiques

La presse a ouvert ses pages aux ACV. Ainsi la *Feuille des avis officiels*, dans son édition des 10 et 14 avril 2009, a reproduit les « Premiers pas de l'administration cantonale » décrits par M. Coutaz et *La Gazette : journal de la fonction publique* a inscrit dans son dossier sur l'informatique un chapitre « Archivage : les bonnes pratiques ». *L'événement syndical* du 11 février 2009 s'est fait l'écho de la donation par Unia Vaud aux ACV des archives syndicales conservées dans le canton de Vaud. Enfin, à la suite de l'incendie catastrophique, à l'avenue de Provence à Lausanne, des archives de la société Secur'Archiv, *24 heures* a publié, le 30 septembre 2009, un article documenté sur la protection des archives publiques, en particulier aux ACV. La Télévision Vaud Fribourg avait donné, la veille, dans ses Nouvelles du canton de Vaud, un large reflet des mesures prises aux ACV, en termes de prévention et de conservation.

Voir également les publications et conférences mentionnées au chapitre 13.3.

Les ACV ont recours aux diverses vitrines placées dans le hall de réception et dans la salle de lecture pour informer les usagers sur les fonds qu'elles conservent (voir le chapitre 11.6.) ou pour les sensibiliser à certains problèmes, notamment de conservation et de restauration. Par ailleurs, une exposition permanente présentant les diverses fonctions des ACV, sous le titre général « A votre service », anime le couloir d'entrée extérieur.

L'accueil de groupes de visiteurs est mentionné au chapitre 11.2. Il s'inscrit cependant aussi dans la politique générale d'information des ACV sur leurs prestations de sauvegarde et de communication du patrimoine historique vaudois. Il vise entre autres à favoriser les dépôts ou les dons de fonds d'archives privés.

La mise à disposition de la salle de conférences pour des cours ou séminaires de divers groupes ou institutions, dont l'Université de Lausanne, est également citée au chapitre 11.2., mais participe aussi de l'animation culturelle et de la sensibilisation à la sauvegarde du patrimoine, dans la mesure où les archivistes et le personnel technique sont amenés à présenter leurs activités et à faire visiter le bâtiment.

13.2. Participation à des sociétés

Les participations à des sociétés du domaine de l'archivistique sont mentionnées au chapitre 12 (Collaborations professionnelles).

M. Coutaz est membre des comités de la Société vaudoise d'histoire et d'archéologie (SVHA), de l'Association des amis du Musée militaire vaudois (Morges), de la Fondation vaudoise du patrimoine scolaire (Yverdon-les-Bains) et de la Fondation Bartholomée de Felice (Yverdon-les-Bains).

Il siège dans la Commission vaudoise pour la rédaction de l'inventaire des monuments d'art et d'histoire.

Il est membre fondateur et participe activement aux travaux du Groupe ETHNO-DOC, qui se consacre à la publication de témoignages de personnages connus ou inconnus apportant un éclairage original sur certains aspects de la société et de la vie quotidienne, de travail ou de loisir.

M. Favez est membre du comité du Cercle vaudois de généalogie (CVG), qu'il représente en outre aux séances du comité de la Société vaudoise d'histoire et d'archéologie (SVHA). Il anime les réunions (stamms) du Cercle par des présentations.

Il a participé à la 14^e Rencontre Généalogique des Provinces de Savoie à Lullin (Haute-Savoie), le 14 juin, et y a tenu le stand du CVG.

13.3. Publications et conférences

M. Coutaz a publié les contributions suivantes :

- «14 avril 1803 : les premiers pas de l'administration cantonale», dans la *Feuille des avis officiels*, Nos 29-30, 10-14 avril 2009, p. 3 ;
- «Les archives, le respect des traces», dans *Atelier d'écriture 2/éd.* par l'Etablissement secondaire de Renens, Renens, 2009, pp. 24-25 ;
- «La numérisation des registres de reconnaissances des Archives cantonales vaudoises : une première en Suisse dans le partenariat», dans *Arbido*, 2009, 3, pp. 26-29 ;
- «Les carnets manuscrits de Béat de Hennezel. Des archives de nature exceptionnelle», dans *Béat de Hennezel. J'ai retrouvé les bergers de Virgile. Un architecte vaudois en Italie, 1792-1796*. Texte établi, présenté et annoté par Robert Netz, Lausanne, 2009, pp. 29-30 ;
- «L'indexation aux Archives cantonales vaudoises, à la croisée des interprétations. Considérations générales et particulières», dans *Rapport d'activité des Archives cantonales vaudoises*, 1998, Chavannes-près-Renens, 2009, pp. 37-88 ;
- «Le patrimoine culturel immatériel, à la fois un ancrage au passé et une garantie d'avenir», dans *Documents* No 11, 2009, pp. 3-7 ;
- «Archives écrites et bibliographie», dans *Documents* No 11, 2009, pp. 105-112 ;
- «Une étape essentielle dans la gestion des archives communales vaudoises : la mise en ligne du calendrier de conservation par les Archives cantonales vaudoises», dans *Point-Commune*, No 31, hiver 2009, pp. 16-19 ;
- «Pierre angulaire de la recherche historique et de la communication : le Code international de déontologie des archivistes», dans *Clio dans tous ses états. Recueil en hommage à Georges Andrey*, Gollion : Infolio, Pregny/Genève : Ed. de Penthes, 2009, pp. 727-741 ;
- «Archivage dans les communes. Règles de conservation liées aux documents du plan de classement en ligne», dans *Canton-Communes*, périodique à l'intention des autorités et des administrations communales, No 16, décembre 2009, p. 2 ;
- «Les Archives communales de Cudrefin», in *Ces gens qui ont fait Cudrefin* (à paraître) ;
- *Histoire illustrée de l'administration cantonale vaudoise, 1803-2007* (à paraître) ;
- *Travaux de Master 2008-2010*. Master of Advanced Studies in Archival and Information Science (Universités de Berne et de Lausanne) (à paraître).
- Compte rendu : «François DEMOTZ, «La Bourgogne, dernier des royaumes carolingiens (855-1056). Roi, pouvoirs et élites autour du Léman», dans *Mémoires et Documents publiés par la Société d'histoire de la Suisse romande*, 4^e série, t. IX, Lausanne, 2008, 764 p.», dans *Revue historique vaudoise*, pp. 280-283.

Il a expertisé, comme conseiller scientifique du canton de Vaud pour le *Dictionnaire historique de la Suisse*, 37 notices (685 lignes) et a été corapporteur de 12 notices. Il a bénéficié pour ce faire de l'aide de Nicole-Staremborg Goy, assistante diplômée de l'Université de Lausanne.

Il a donné les conférences suivantes :

- Présentation du Consortium de sauvetage des documents en cas de catastrophe, dans le cadre du cours Risques professionnels, de la Haute école d'arts appliqués- ARC, La Chaux-de-Fonds, le 16 mars 2009 ;
- «Mise en commun des ressources et exercices pratiques en cas de catastrophe. L'exemple suisse du COSADOCA (CONsortium de SAuvetage du patrimoine DOcumentaire en cas de CAAtastrophe)», Journée des Bibliothèques C.I.U.F, Université de Liège, 24 avril 2009. Il a dirigé le travail de bachelor de Mme Aurélie Cardinaux : voir le chapitre 1.2.

M. Favez a publié

- «Varacat, de Morges et de Lausanne», dans *Bulletin généalogique vaudois* 22, 2008, pp. 121-140 ;
- «La Commission cantonale de nomenclature», dans *Documents*, publié par RéseauPatrimoineS, Association pour le patrimoine naturel et culturel du canton de Vaud, N° 11, 2009, pp. 35-41 ;
- «Patronymes et mythes des origines», dans *Clio dans tous ses états. Recueil en hommage à Georges Andrey*, Pregny, Editions de Penthes, Gollion, Infolio, 2009, pp. 703-717.

M. Gilliéron a présenté le métier d'archiviste, le 13 février, dans le cadre du Forum Horizon 2009, organisé à l'Université de Lausanne.

Sa communication intitulée «Archives cantonales vaudoises et Archives de l'Université de Lausanne : de la règle générale à la relation particulière», a été publiée en 2009 dans les Actes du colloque *Les archives dans l'Université* (Université de Lausanne, 30 et 31 octobre 2008).