

Archives cantonales vaudoises

Rapport d'activité

2011

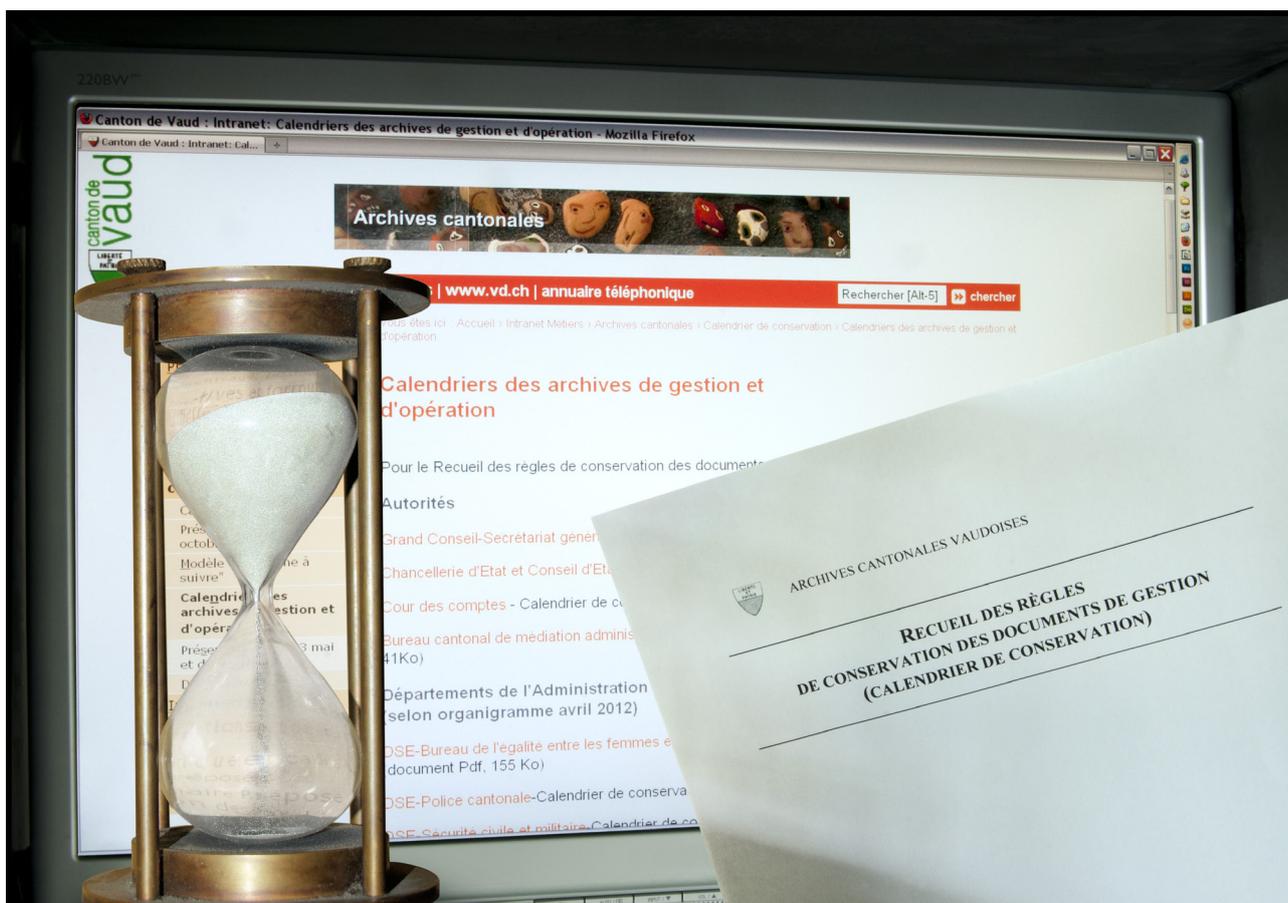


ILLUSTRATION: Le calendrier de conservation, la mesure du temps des archives
(Olivier Rubin, photographe, ACV)

ADRESSE: Archives cantonales vaudoises
Rue de la Mouline 32
1022 CHAVANNES-PRES-RENENS

TELEPHONE: National: 021 316 37 11
International: + 41 21 316 37 11

FAX: National: 021 316 37 55
International: + 41 21 316 37 55

E-MAIL: info.acv@vd.ch

INTERNET: <http://www.patrimoine.vd.ch/archives-cantoniales/accueil/>

ACCES:

- Transports publics: Métro M1 dès Lausanne-Flon (Centre-Ville) ou dès Renens-CFF, arrêt «Unil-Mouline».
Bus n°31, dès «Renens-Gare sud», arrêt «Mouline».
- Par la route: depuis le centre-ville, direction «Genève» ou «Université», route de Chavannes / route de la Maladière, rue du Léman (sous l'autoroute), rue de la Mouline.
- Par l'autoroute: direction «Lausanne-Sud», sortie «Université/EPFL», direction «Sciences humaines», traverser le métro, direction «Chavannes/La Mouline».
- Places de parc devant le bâtiment: s'inscrire à la réception.

HEURES D'OUVERTURE: Lundi, mardi, jeudi, vendredi: 9 h.00 - 17 h.00
Mercredi: 14 h.00 - 19 h.00

FERMETURE ANNUELLE: Deux premières semaines de mars

SOCIETES AYANT
LEUR SIEGE AUX ACV: Société vaudoise d'histoire et d'archéologie
Cercle vaudois de généalogie

Rédaction de la partie administrative: Christian Gilliéron

Lectorat: Christian Gilliéron et Gilbert Coutaz, Chavannes-près-Renens, août 2012

1200 exemplaires

Introduction

Pour la première fois de son histoire, l'Etat de Vaud s'est doté d'une loi sur l'archivage (LArch), votée par le Grand Conseil le 14 juin 2011, complétée par son règlement d'application, adopté par le Conseil d'Etat le 19 décembre 2011. Cette double décision fait de l'année 2011, une année charnière dans l'histoire des ACV. La LArch, qui constitue le troisième côté du triangle législatif formé avec la *loi sur l'information* (24 septembre 2002) et la *loi sur la protection des données personnelles* (11 septembre 2007), aurait dû être accompagnée de l'octroi du crédit d'étude sur l'archivage électronique et de l'installation d'un pôle numérique aux ACV, dans la mesure où ces trois objets, solidaires entre eux, ont été travaillés en commun, depuis plusieurs années – la prise en charge des deux autres projets a été renvoyée à l'année 2012.

1. Personnel

1.1. Personnel régulier (au 31 décembre 2011)

Directeur:	Gilbert Coutaz
Adjoint du directeur:	Christian Gilliéron

Pôle administratif et financier:

Gestionnaires de dossiers:	Corinne Brélaz Carole Laubscher
----------------------------	------------------------------------

Pôle services généraux:

Assistant-archiviste principal:	Jean-Marc Falciola
Assistant(e)s-archivistes:	Dominique Barraud (50 %) Claudia Margueron

Pôle archivistique et scientifique:

Archiviste, responsable des relations avec les communes:	Eloi Contesse
Archivistes:	Olivier Conne Jérôme Guisolan Pierre-Yves Favez (80 %)
Bibliothécaire documentaliste scientifique:	Jean-Luc Wermeille (80 %)

Pôle technique:

Photographe:	Olivier Rubin
Restauratrice:	Anne Bellanger (50 %)
Assistante-restauratrice:	Evelyne Somparé (25 %)

Service immeubles, patrimoine et logistique (SIPAL):

Concierge:	Michel Morgenthaler
------------	---------------------

1.2. Personnel auxiliaire

Six auxiliaires rétribués à l'heure par les ACV ont réalisé les travaux suivants:

- M. Vincent Bezençon, a poursuivi la fusion et l'inventaire de deux très volumineux versements du Service de la santé publique (S 73 et SB 124);
- Mme Vanessa Bilvin a réalisé l'inventaire du fonds de la société Charles Veillon S.A. (PP 946);
- Mme Philine Clausen a été chargée principalement du travail de consolidation des registres de reconnaissances en prévision de leur numérisation par les Mormons (voir le chapitre 12.3.);
- M. Norbert Furrer a terminé son mandat relatif à la rédaction d'instruments de recherche pour les sources de l'Ancien Régime, en particulier celles en langue allemande, en collaboration avec les Archives de l'Etat de Berne. Son travail a été publié sous forme électronique sur le site Internet de chacune des deux institutions, sous le titre *Guide des sources historiques du Pays de Vaud à l'époque bernoise (1536-1798)* (consultable à l'adresse: http://www.patrimoine.vd.ch/fileadmin/groups/19/Guide_NF-ACVAEB.pdf);
- M. Alexandre Pahud a continué l'expertise et l'inventaire des documents isolés, parchemins et papiers;
- M. Mathias Walter a inventorié le riche fonds de la famille Mercier (PP 952).

Deux auxiliaires payées à l'heure, Mmes Maria Paz et Ana Reyes de Sanchez, ont secondé le concierge dans ses tâches d'entretien (budget du Service immeubles, patrimoine et logistique).

Dans le cadre de divers programmes d'emploi temporaire subventionné ou de stages de réinsertion professionnelle, les ACV ont pu bénéficier, pour des périodes qui ont varié de 1 à 6 mois (dans certains cas, partiellement sur 2010 ou 2012), de la collaboration de 10 personnes, qui ont réalisé des travaux, soit de classement et d'inventaire, soit de saisie informatique, numérisation, manutention, numérotation, conditionnement et/ou étiquetage: Denis Corminboeuf, Mohamed Farouk, Gaël Jeannin, Virginia Lopez Sanchez, Michel Narbel, Suse Pedrosa, Nicolas Pidoux, Axel de Pontbriand, Mirco Savino et Bila Armand Vangi.

MM. Adrien Bridel et Nicolas Keuffer ont effectué aux ACV des périodes de service civil de cinq à six mois, pendant lesquelles ils ont entrepris des travaux de tri, de classement et d'inventaire de fonds d'archives, ainsi que de contrôle et de correction de notices et de descripteurs de la base de données.

Trois personnes ont exécuté aux ACV des peines de 30 à 80 heures de travaux d'intérêt général (TIG), gérées par la Fondation vaudoise de probation. Elles ont été employées à des travaux de saisie informatique, de classement, de manutention, d'étiquetage ou de conditionnement.

Les ACV collaborent à la formation des apprentis Agents en Information Documentaire (AID) de la Bibliothèque Cantonale et Universitaire - Lausanne (BCUL) en les recevant environ deux mois au cours de leur 2^e année et un mois et demi pendant leur 3^e année, afin de leur fournir l'expérience professionnelle nécessaire à garantir leur polyvalence (l'apprentissage d'AID est commun aux domaines de la bibliothèque, de la documentation et de l'archivistique). A raison de deux personnes par volée, ce sont donc en principe quatre apprentis de la BCUL qui sont reçus chaque année par les ACV. En 2011, exceptionnellement, seuls Mme Varion Vernez et M. Marco Pesenti ont ainsi effectué leurs stages d'archivistique dans notre institution, les deux autres apprentis ayant réalisé un apprentissage accéléré en deux ans et n'étant donc venus que l'année précédente aux ACV.

Sept personnes ont suivi des stages d'initiation professionnelle aux ACV, généralement d'une durée de six mois (dans certains cas, partiellement sur 2010 ou 2012), en vue de leur admission dans différentes filières de formation du domaine de l'information documentaire ou dans le cadre de ces études (notamment le bachelor ou master en information documentaire de la Haute école de gestion de Genève ou le Master

of Advanced Studies in Archival, Library and Information Sciences des Universités de Berne et Lausanne). Suivant des programmes de travail individuels de difficultés croissantes, ces stagiaires ont collaboré aux différents travaux des ACV, principalement le classement des fonds et la création des instruments de recherche, puis ont rédigé seuls de nombreux inventaires de fonds officiels et privés. Il s'agit de Mmes et M. Alexandra Anderegg Ziadé, Samuel Ischer, Valérie Meystre, Sakine Polat Lasserre, Raphaël Rey, Marie Reiser et Mathias Walter.

Il faut relever, comme chaque année, que la réalisation d'une part importante des missions des ACV repose sur ce personnel auxiliaire et temporaire, ce qui ne va pas sans poser d'importants problèmes d'organisation et représenter une lourde charge d'encadrement pour le personnel régulier. Les 28 personnes différentes ainsi employées en 2011 ont fourni l'équivalent de 6,6 Equivalent Temps Plein (ETP), à mettre en regard avec les 12,85 ETP du personnel fixe.

1.3. Formation permanente du personnel

Outre différentes journées de travail, réunions ou visites auxquelles ils ont assisté, organisées notamment par l'Association des archivistes suisses (AAS), l'Association vaudoise des archivistes (AVA) ou le Forum des archivistes de Genève, les membres du personnel des ACV ont suivi les formations suivantes:

- l'ensemble du personnel, un cours de sensibilisation et de formation en cas d'incendie donné par l'Etablissement cantonal d'assurance (ECA);
- M. Barraud, un cours sur la messagerie Lotus Notes;
- Mme Bellanger, un séminaire avec exercices pratiques de la Haute école de restauration-conservation ARC, à La Chaux-de-Fonds, consacré aux plans catastrophes des musées;
- MM. Conne et Contesse, un cours sur OAIS, modèle conceptuel pour l'archivage de documents numériques;
- MM. Contesse et Gilliéron, un cours sur la transparence dans l'administration et un autre sur la protection des données personnelles;
- M. Coutaz, deux présentations des Archives fédérales suisses, sur le système de classement dans GEVER (système électronique de gestion des affaires) et sur l'interface pour les versements numériques;
- MM. Coutaz et Rubin, un cours sur le logiciel Typo 3;
- M. Guisolan, une présentation du projet Ellipse (archivage de géodonnées);
- Mme Margueron, un séminaire sur la gestion de la communication;
- Mme Margueron et M. Wermeille, une formation Bibliothèque Information Suisse (BIS) sur les salles de lecture face aux défis du virtuel.

2. Bâtiment et équipement

Le système téléphonique a été entièrement renouvelé. L'ensemble du personnel dispose désormais, outre d'une station fixe, d'appareils portables à la place des anciens «bips», qui permettent donc de répondre directement dans l'ensemble du bâtiment, y compris les dépôts, et à l'extérieur de celui-ci, à immédiate proximité.

Le Wifi a été installé partout dans le bâtiment, à la faveur du nouvel équipement téléphonique.

Les travaux pour l'installation d'une barrière à l'entrée du parking principal, ont été engagés.

Équipement informatique: voir le chapitre 3.

3. Informatique

Schéma directeur du système d'information des ACV: réalisé en collaboration avec la Direction des systèmes d'information (DSI), ce projet a été entamé en juin 2009 déjà, mais a souffert de retards importants, concurrencé notamment par le suivi de la migration de la base DAVEL et de son ouverture sur Internet. Afin d'accélérer sa réalisation, il a été poursuivi en 2011 avec un groupe de travail restreint, ainsi que l'appui renforcé de la DSI et d'un consultant financé par celle-ci. Cet effort a permis d'aboutir et d'adopter le rapport final en juillet. Celui-ci définit notamment une cible d'architecture logique conçue pour permettre au futur système d'information des ACV de se greffer sur ceux des services en les impactant au minimum. Le projet a immédiatement débouché sur la rédaction d'une proposition au Conseil d'Etat (PCE) demandant l'octroi d'un crédit d'étude de CHF 350 000 destiné à approfondir les conclusions du schéma directeur, traiter les points ouverts, définir les nouveaux processus métier, rédiger les cahiers des charges du nouveau système d'information, évaluer précisément son coût et rédiger l'Exposé des Motifs et Projet de Décret (EMPD) nécessaire. A la fin de l'année, cet objet était en cours d'examen par le Conseil d'Etat.

Le schéma directeur recommande également la création aux ACV d'un «Pôle numérique» (système de numérisation et coffre-fort numérique), destiné en particulier à numériser les anciens plans cadastraux et à sécuriser les données déjà en possession des ACV ou qui leur sont remises (par exemple celles résultant du projet mené avec les Mormons: voir le chapitre 12.3.). Un projet d'EMPD accordant un crédit d'investissement de CHF 2 000 000 à cet effet a été rédigé et transmis (voir le chapitre 10. pour plus de détails).

Base de données DAVEL: la base de données DAVEL (pour «Description des Archives cantonales Vaudoises sous forme ELectronique»), qui fonctionne avec le logiciel scopeArchiv, a été ouverte en interne en mars 2010 (l'ouverture sur Internet a eu lieu en septembre de la même année). A cette date, seuls 27% des fonds étaient décrits à tous les niveaux (fonds, série, dossier, pièce et niveaux intermédiaires) par des notices informatiques directement saisies sur scopeArchiv ou qui avaient pu y être migrées par des procédures semi-automatiques; les autres fonds n'étaient décrits que par des notices uniques, au seul niveau du fonds, auxquelles étaient rattachés des fichiers PDF-A contenant les anciens inventaires dactylographiés, sous forme numérisée. Un énorme effort est réalisé depuis pour ressaisir progressivement tous ces inventaires, manuellement ou, chaque fois que cela est possible, par des procédures partiellement automatiques développées spécifiquement. L'objectif est de disposer dans quelques années de descriptions informatiques détaillées et indexées à tous les niveaux pour la totalité des fonds, afin de répondre à deux besoins principaux: 1) assurer la pérennité et la mise à jour des données d'inventaire sous une forme numérique; 2) offrir à DAVEL la possibilité de devenir l'outil de référence pour la gestion matérielle des documents en les identifiant dans l'application. La barre des 50% de fonds décrits à tous les niveaux a pu être franchie vers la fin de 2011.

Deux procédures de conversion semi-automatiques ont été développées, la première pour certains inventaires dactylographiés, la seconde pour les inventaires sur traitement de texte. Dans le premier cas, une consultante externe, Mme Sarah Ben Lagha, est parvenue à structurer des inventaires de terriers dactylographiés (Fc, Fl à Fp et Fr à Fu) à partir de leur image numérique. Dans le second cas, MM. Jean-Bernard Gonin et Pierre Gavin ont mis au point un programme pour les inventaires sur traitement de texte MS Word: un outil appelé CoSA permet de traiter les inventaires établis sur les modèles les plus simples et les plus courants aux ACV. Deux lots d'inventaires ont été sélectionnés selon leur complexité et leur structure. Leur traitement, entre fin 2011 et mars 2012 pour le premier, dès 2012 pour le second devrait permettre l'importation dans la base de 140 000 notices.

Rappelons qu'à côté de la base de données consultable sur Internet ou en salle de lecture, les ACV ont décidé de maintenir la forme classique de l'inventaire par fonds, généré automatiquement à partir

de DAVEL et à disposition des usagers sous forme d'un fichier PDF-A lié à la notice du fonds ou d'un document imprimé disponible en salle.

Amélioration de l'outil scopeArchiv: dans le cadre du User Group de scopeArchiv, le logiciel des deux bases de données des ACV (DAVEL et PANORAMA), qui équipe également les Archives fédérales suisses et de nombreuses Archives cantonales, un cahier des charges a été rédigé afin que l'outil puisse mieux intégrer la norme internationale sur les producteurs d'archives ISAAR(CPF) (Norme internationale sur les notices d'autorité utilisées pour les Archives relatives aux collectivités, aux personnes ou au famille, 2004). Les ACV ont participé activement à la conception et à la rédaction de ce cahier des charges, qui devrait permettre le développement du module Descripteurs et une meilleure conformité aux normes internationales.

Egalement dans le cadre du User Group de scopeArchiv, les ACV ont notamment proposé et animé un groupe de réflexion sur le thème complexe de l'indexation.

Matériel et réseau: l'ensemble du bâtiment des ACV a été équipé d'un réseau Wifi. Celui-ci profite non seulement aux usagers de l'institution, qui disposent ainsi des ressources d'Internet depuis toutes les places de travail, mais aussi au personnel, qui peut désormais consulter les bases de données et enrichir ou modifier celles-ci directement depuis l'ensemble des cellules de conservation des archives.

Le parc informatique des ACV a bénéficié d'un important renouvellement (11 PC et 2 imprimantes). Le remplacement d'ordinateurs fixes par des portables tend à se généraliser depuis l'introduction du réseau Wifi.

Notices créées dans la base de données: voir le chapitre 6.5.

Consultation sur le site Internet des ACV: voir le chapitre 11.3.

4. Relations avec les producteurs d'archives

4.1. Relations avec l'administration cantonale

La première loi vaudoise sur l'archivage (LArch) été votée par le Grand Conseil le 14 juin et son règlement d'application adopté par le Conseil d'Etat le 19 décembre (RLArch). Tous deux sont entrés en vigueur le 1^{er} janvier 2012. L'année 2011 a ainsi vu l'aboutissement d'un projet souhaité dès 1996 mais qui n'a pu être lancé formellement qu'en janvier 2008, essentiel pour l'amélioration de la gestion de l'information dans l'ensemble de l'administration cantonale (notamment dans la perspective de l'organisation de l'archivage électronique) et pour la coordination des règles d'accès aux archives avec les dispositions de la *loi sur l'information* et de la *loi sur la protection des données personnelles*.

Pour les ACV, l'adoption de la première LArch vaudoise est à la fois une reconnaissance et un défi. La loi consacre des principes et des procédures - conformes aux normes nationales et internationales - que les ACV s'efforcent de faire adopter depuis de nombreuses années, parfois avec succès, parfois avec des résultats plus mitigés; la LArch devrait permettre de mieux convaincre. Elle implique également des responsabilités accrues pour l'institution, notamment dans le contexte de mutation accélérée de la gestion de l'information dans l'ensemble de l'administration cantonale; là également, il faudra convaincre, en premier lieu pour obtenir les moyens - humains, conceptuels, matériels - d'affronter ces tâches nouvelles. Car l'adaptation nécessaire ne supprimera pas les tâches actuelles, qui demeureront.

Visites: 82 (101) visites ont été effectuées dans les services et offices de l'administration cantonale. Les départements les plus visités ont été celui de la Santé et de l'action sociale (16 fois), en particulier le Service

de la santé publique et le Service des assurances sociales et de l'hébergement, ainsi que celui de l'Economie (14 fois), plus particulièrement le Service du développement territorial. Une part importante de ces entretiens était liée à des projets de calendriers de conservation (voir ci-dessous), les autres contacts ayant principalement pour objet des conseils d'organisation et la préparation d'éliminations ou de versements.

Directives et formations: en application des Directives pour la gestion des archives, approuvées par le Conseil d'Etat et du RLArch, tous les services et offices de l'administration et de l'Ordre judiciaire vaudois doivent désigner un «préposé à la gestion des archives» parmi les membres de leur personnel. Le cours de deux jours dispensé aux nouveaux préposés par les ACV n'a cependant pas été donné en 2011, faute de candidats en nombre suffisant.

Par ailleurs, les ACV donnent depuis 1997, dans le cadre du Centre d'éducation permanente pour la fonction publique (CEP), un séminaire de deux jours intitulé Principes et méthodes de gestion des documents, qui est ouvert à toute personne intéressée mais qui constitue en même temps un préalable à l'inscription au cours spécifique pour les préposés à la gestion des archives. Donné les 4 et 5 mai aux ACV, il a rassemblé 10 participants.

Dès 2012, avec l'entrée en vigueur de la loi sur l'archivage et de son règlement d'application, les formations offertes par les ACV seront reconsidérées et refondues.

Les pages réservées aux ACV sur l'Intranet de l'Etat de Vaud sont un vecteur essentiel de la communication avec les préposés. Elles sont régulièrement tenues à jour et développées. On y trouve notamment une version adaptée du support de cours, avec toutes les directives, formulaires, modèles de calendriers de conservation des archives et autre documentation utile.

Instruments de gestion des documents: l'optimisation de la gestion des archives, en particulier de leur tri, puis de leur élimination ou versement aux ACV, passe par la rédaction de «calendriers de conservation» (listes des documents produits ou reçus, avec indication du délai de conservation et du sort final), assumée en collaboration par les services ou offices producteurs et les ACV. Une part importante des relations des ACV avec les différents secteurs de l'administration cantonale et de l'Ordre judiciaire est donc consacrée à la promotion de ces instruments de gestion des archives.

Le projet d'implantation systématique du calendrier de conservation des archives d'opération dans tous les secteurs de l'administration cantonale a progressé avec difficulté et n'a toujours pas pu être mené à terme. Lancé en octobre 2007, sa fin était agendée au 30 juin 2010. Le délai a tout d'abord été repoussé à décembre 2010. Constatant que de nombreux services n'avaient pas abouti ou même avaient à peine démarré leurs travaux, une lettre de rappel leur a été envoyée en novembre 2010. A la fin de 2011, de substantiels progrès ont enfin été constatés, mais plusieurs services manquaient encore à l'appel, qui ont à nouveau été relancés. Dans quelques cas, tels que le Service de la santé publique ou le Service des assurances sociales et de l'hébergement, les services ont fait appel à des mandataires extérieurs pour concevoir leur calendrier de conservation - toujours en lien avec les ACV - et il en est résulté des instruments de gestion d'une particulière qualité, qui facilite grandement la gestion de l'information des secteurs concernés. Souvent, un tri sévère, une élimination drastique et un versement aux ACV, suivis d'une réorganisation des archives conservées, s'effectuent parallèlement à la rédaction du calendrier.

Des calendriers de conservation ont été adoptés en 2011 pour: le Secrétariat général du Grand Conseil; le Bureau cantonal de médiation administrative; la Police cantonale; le Secrétariat général du Département de la formation, de la jeunesse et de la culture; le Service de l'enseignement spécialisé et de l'appui à la formation; le Service des assurances sociales et de l'hébergement; la Coordination interservices des visites en EMS; le Service de la population; le Service de l'économie, du logement et du tourisme (5 calendriers, pour l'Unité logement, l'Unité développement économique, l'Unité police du commerce, l'Unité promotion économique, l'Unité support); l'Unité de développement durable du Secrétariat général

du Département des infrastructures; le Service des routes; la Section archéologie cantonale du Service immobilier, patrimoine et logistique; le Secrétariat général du Département des finances et des affaires extérieures (y compris le Registre foncier et l'Office des relations extérieures); le Service du personnel. Des projets étaient près d'aboutir pour: l'Etablissement cantonal d'assurance; la Direction générale de l'enseignement postobligatoire; la Section des monuments historiques du Service immobilier, patrimoine et logistique; l'Unité de conseils et d'appui en management et en organisation.

Opérations particulières: plusieurs séances de travail ont été consacrées à la question des archives des notaires, en présence de représentants du Service juridique et législatif, auquel la Chambre des notaires est rattachée; les ACV ont élaboré un projet de calendrier de conservation pour tous les types de documents notariaux, qui a été soumis au Comité de l'Association des notaires vaudois pour validation. La Direction générale de l'enseignement obligatoire a consulté les ACV en prévision de l'engagement, à temps partiel, d'un responsable de la gestion des archives pour le service lui-même et pour les établissements scolaires; des contacts ont été pris dès cet engagement réalisé, afin de conseiller la personne concernée et d'élaborer un plan d'action pour le développement d'un soutien aux établissements scolaires en matière d'archivage. A la Division de l'aménagement communal du Service du développement territorial, des «demi-journées d'archivage» régulières, avec la participation de l'archiviste des ACV, ont été instaurées par le responsable afin de sensibiliser son personnel à l'importance d'un archivage systématique. Au Service immeuble, patrimoine et logistique, les séances avec les responsables des différents secteurs en vue de la rédaction de plusieurs calendriers de conservation se sont doublées de conseils suivis sur la réorganisation des locaux d'archives.

Comme l'année précédente, la réorganisation des Registres fonciers a entraîné le versement aux ACV de presque 200 m.l. de registres et d'actes, ainsi que de feuillets fédéraux (fiches grand format). Une procédure rigoureuse, avec un recensement détaillé des volumes à verser pouvant être repris en partie automatiquement lors de l'inventorisation, a été mise au point et de nombreuses visites effectuées pour en contrôler l'application. S'agissant des feuillets fédéraux, des boîtes d'archives d'un format particulier ont spécialement été commandées et ont été utilisées par les offices pour y placer les documents avant le transfert.

Eliminations: les ACV ont autorisé les services ou offices de l'administration cantonale et de l'Ordre judiciaire à éliminer 2 954 (3 840) m.l. d'archives dont le délai d'utilité administrative ou juridique était écoulé et dont l'intérêt historique ne justifiait pas le versement. Ces éliminations sont protocolées dans des bordereaux ad hoc.

4.2. Relations avec les communes

Les ACV fournissent conseils et assistance aux personnes en charge des archives des communes, par téléphone et par courrier, également par des visites sur place, si nécessaire et sur demande. En 2011, 12 (17) visites ont ainsi eu lieu. Les conseils ont porté principalement sur les questions suivantes:

- état des lieux des Archives communales;
- conseil en matière de classement et de durées de conservation;
- promotion des outils développés en faveur des communes, à savoir le *Guide pratique de gestion des archives communales du Canton de Vaud* et le *Calendrier de conservation des archives communales vaudoises*;
- gestion des archives dans le cadre de fusions de communes.

L'archiviste en charge des relations avec les communes a continué à assurer la coordination des travaux du groupe de travail chargé de la conduite du projet Panorama 2 (mise à jour de la base de données Panorama 1 - Inventaire général des Archives communales vaudoises avant 1961). Ce groupe de travail a conduit le test des deux applications suivantes:

- a) ICA-AtoM, logiciel open source développé sur mandat du Conseil International des Archives (CIA);
- b) scopeArchiv Turn Key Solution (TKS), logiciel de l'entreprise scope solutions AG.

Au terme de la phase de test, qui a inclus une présentation publique des deux applications, le groupe de travail a rendu son rapport final en recommandant l'usage du logiciel ICA-AtoM. Les conclusions de ce rapport ont été adoptées par la communauté des archivistes communaux présents lors de la séance du 22 novembre 2011. A l'occasion de cette séance, il a également été proposé que la gestion du projet Panorama 2 soit prise en charge par l'Association vaudoise des archivistes (AVA) sous la forme d'un groupe d'intérêt consacré à cette thématique.

Rappelons que le cours de paléographie destiné aux archivistes communaux, qui était jusqu'en 2009 organisé par les ACV, est désormais pris en charge par l'AVA.

4.3. Relations avec les particuliers et les institutions de droit privé

33 (28) visites ont été effectuées auprès de personnes privées physiques ou morales détentrices de fonds d'archives, en vue d'une donation ou d'un dépôt ou afin de les conseiller en matière de classement et de conservation.

Comme chaque année, ces contacts ont concerné des archives de natures très diverses (personnelles, familiales, d'associations, de fondations, d'entreprises) et relatives à des domaines très variés (politique, social, économique, culturel, sportif, etc.). Ils ont en majorité déjà débouché sur des donations ou dépôts: voir le chapitre 5.2.

5. Accroissement des fonds d'archives

5.1. Versements d'archives publiques

32 (26) services ou offices de l'administration ou de l'Ordre judiciaire ont procédé à 38 (31) versements, totalisant 357 (414) m.l.

Comme l'année précédente, la moitié de ces documents provient de plusieurs offices du Registre foncier (182 m.l.), dans le cadre de leur réorganisation territoriale. La préparation de ces versements fait l'objet d'un soin particulier et des inventaires précis sont établis sur place, afin de pouvoir mettre très rapidement à disposition les registres concernés. Le complément de versement du Service de justice et législation (aujourd'hui Service juridique et législatif) permet de disposer notamment de tous les dossiers de préparation des lois et règlements vaudois jusqu'à l'orée du 21^e siècle.

Les versements officiels sont le fait de:

Autorités politiques:

- Grand Conseil: procès-verbaux des élections générales, registres des séances, originaux signés des lois et décrets, Tribunal neutre, divers, 1976-2000 (SA 5)

Département de la sécurité et de l'environnement:

- Néant.

Département de la formation, de la jeunesse et de la culture:

- Service de l'enseignement spécialisé: archives du service, 1966-2000 (SB 222)

Département de l'intérieur:

- Service de justice et législation: projets de textes législatifs, affaires fédérales, affaires notariales, demandes de grâces, loi sur l'aide aux victimes d'infractions, 1986-1999 (SB 196, complément)
- Notaires du canton de Vaud: onglets et registres de 7 notaires ayant cessé leurs fonctions, 1913-1996 (SB 109, compléments)
- Service de la population: changements de noms, registres de baptêmes et de décès, statistiques de l'Etat civil, divers, 1876-1966 (S 132, complément)

Département de la santé et de l'action sociale:

- Service des assurances sociales et de l'hébergement: législation, convention vaudoise d'hospitalisation et autres conventions, établissements sanitaires, établissements médico-sociaux, assurances maladie/vieillesse/invalidité, allocations familiales et autres allocations, caisses de pension, divers, 1889-2001 (SB 236)
- Coordination interservices des visites en EMS: procès-verbaux, rapports d'inspection et de visites, dossiers d'EMS fermés, documentation, env. 1988-2001 (SB 237)

Département de l'économie:

- Secrétariat général du département de l'économie: archives du chef du département, 1970-2008 (SB 230)
- Service de l'économie, du logement et du tourisme: archives de l'unité logement, 1970-2005 (SB 221)
- Service de l'emploi: contrôle du marché du travail, protection des travailleurs, économie de guerre, inspection cantonale du travail, fichier des entreprises non industrielles, divers, 1940-1990 (SB 231)
- Caisse cantonale de chômage: dossiers de la direction, comptabilité, 1970-2000 (SB 235)

Département des infrastructures:

- Office de l'information sur le territoire: groupes originaux de triangulation, exemplaires de repérage, 1900-1930 (SB 214, complément)
- Service immobilier, patrimoine et logistique: documents relatifs à la Cathédrale de Lausanne (rapports historiques et techniques, procès-verbaux, documentation), 2010 (SB 52)

Département des finances et des relations extérieures:

- Registre foncier des districts d'Aigle, du Pays-d'Enhaut, de Vevey, d'Echallens, de Cossonay, de Lavaux, d'Yverdon, de Grandson, de Payerne, d'Oron, d'Avenches, de Moudon: feuillets fédéraux des districts, 1950/1970-1999/2009 (SB 216, SB 217, SB 218, SB 219, SB 220, SB 223, SB 224, SB 225, SB 226, SB 227, SB 228, SB 229)

- Registre foncier du district d'Aubonne: registres concernant les servitudes et tableaux des bâtiments construits, 1849-1908 (SB 205, complément); fiches cottets 1953-1998 (SB 209, complément)
- Registre foncier du district de Morges: anciens feuillets et fiches cottets, 1957-1998 (SB 208, complément); actes de propriété 1898-1986, gages immobiliers 1971-2000, registre des présentations 1963-1985, remaniements parcellaires 1957-2005 et divers actes de niveau communal 1912-1955 (SB 234)
- Registre foncier du district de Rolle: registres d'inventaires 1883-1964 (SB 206, complément); fiches cottets, 1953-2003 (SB 210, complément)
- Office d'impôt du district de Cossonay: rôles des contribuables et tableaux récapitulatifs de l'impôt sur les chiens 1950-2000 (SB 232)

Ordre judiciaire:

- Tribunal des mineurs: sélection de dossiers des causes, 1980 (SC 5)
- Office des poursuites et faillites de Moudon: sélection de dossiers de faillite, 1998-1999 (SC 150, complément)
- Office des poursuites et faillites du Pays-d'Enhaut: sélection de dossiers de faillite, 1995-1999 (SC 140, complément)
- Office des poursuites et faillites de Vevey: sélection de dossiers de faillite, 1993-1999 (SC 142, complément)

Communes:

- Des arrêtés du Conseil d'Etat des 22 janvier 1946, 10 avril 1959 et 13 août 2001 prévoient le versement aux ACV des anciens registres de notaires, de cours de justice et de consistoires, des anciens terriers et des plans cadastraux jusqu'à leur numérisation. Aucun document n'a été versé aux ACV à ce titre en 2011.

5.2. Entrées d'archives privées et para-administratives

48 (64) entrées, concernant 40 (56) fonds différents, dont 15 (15) nouveaux, ont totalisé 280 (287) m.l. (les documents isolés placés dans les collections de documents P 1000 et P 2000 ne sont pas comptés).

Les contacts entretenus de longue date ont permis d'obtenir la remise aux ACV de deux fonds particulièrement importants: celui de l'entreprise de vente par correspondance Charles Veillon S.A. (PP 946, 60 m.l.) et celui de la famille Mercier, qui a joué un rôle de premier plan dans la finance et l'immobilier lausannois depuis le 18^e siècle (PP 952, 110 m.l.). Ce dernier fonds rejoint, 45 plus tard, celui de la tannerie du même nom, créée dans les années 1740 le long du Flon et qui fut à l'origine de la fortune de la famille (voir le fonds P Mercier, 80 m.l.). Ces deux nouveaux fonds totalisent à eux seuls 60% du volume des entrées de cette année. Sont également à mettre spécialement en évidence: le fonds de la Bourse française de Rolle, débutant en 1716 (PP 949), celui de Marius Décombaz sur les Editions Rencontre (PP 950), les dessins de «Line» (Jacqueline Jonas), vus par tous les lecteurs de la Feuille d'Avis de Lausanne/24heures pendant plusieurs décennies (PP 951), et le fonds de la Société pédagogique vaudoise (PP 953, 24 m.l.).

Parmi les entrées de l'année, signalons:

- Fondation du château de Chillon: description annuelle des travaux de restauration et autres travaux effectués, 2007-2009 (N 11)
- Un complément du fonds Paul-Louis Pelet, professeur d'histoire économique et sociale à l'Université de Lausanne: archives familiales, titres et diplômes, photographies, travaux scientifiques, correspondance, publications diverses, 1800-2010 (P Pelet)
- Un complément des archives de la famille Sillig: correspondance concernant les missions humanitaires de Jeanine Sillig, documents sur l'Institut Sillig et sur la carrière militaire et d'avocat d'Edouard Sillig, divers, 1836-2010 (P Sillig)
- Un complément du fonds de la Société d'art public: procès-verbaux des assemblées générales et du comité, archives du bureau, des commissions de La Doges et des publications, correspondance et documents relatifs aux membres, aux comptes, dons, demandes de soutien, association sœurs, etc., 1986-2008 (PP 465)
- Un complément des archives Ischi (Edmond), notamment une riche documentation sur les communes et lieux-dits de la Broye (coupures de presse, photographies, cartes et plans, articles, recensements, gravures et cartes postales, notes, etc.), ainsi que des archives de la famille Dompierre de Payerne (chroniques, notices, dossier généalogique, etc.), 1918-2010 (PP 633)
- Un complément du fonds de la famille de charpentiers et architectes Cugnet de Bursins: documentation professionnelle et privée sur cinq générations (plans, livres de comptes, carnets de notes, registres de devis, correspondance, actes notariés, portraits), éléments de la bibliothèque professionnelle, 1651-2001 (PP 756)
- Un complément des archives de la Croix de Camargue: enregistrements de chansons sur bandes sonores et disques, cédéroms contenant des enregistrements de concerts d'Alain Burnand et de l'Equipe de la Croix-de-Camargue en Suisse romande, 1967-2009 (PP 877)
- Un complément du fonds du théologien et historien des religions Carl-Albert Keller: articles, monographies, comptes rendus, chroniques de sa femme Marianne Wille, publications relatives à l'Inde, 1941-2011 (PP 902)
- Un complément du fonds de la famille Loriol: arbres généalogiques divers de la famille, documents concernant leur aïeul Louis de Portes et sa carrière militaire (riche correspondance avec sa famille, ses avocats et amis), documents relatant le procès qu'il soutint dans les années 1760 pour défendre son jeune justiciable Pierre-Charles Desvignes, spolié de son héritage par le bailli de Nyon (voir aussi le fonds PP 614), divers, 1707-1964 (PP 916)
- Un complément du fonds Bernard Meizoz: archives des activités politiques aux niveaux vaudois et fédéral, participation à des conférences internationales, au Conseil communal de Lausanne et au Conseil National, correspondance politique, 1948-2003 (PP 927)
- Les archives de l'Association vaudoise de la société suisse de sauvetage: documents divers relatifs aux activités de l'Association, aux liens avec les sections locales de sauvetage et avec la Société suisse de sauvetage, 1976-2010 (PP 944)

- Un fonds Michel Buenzod (1919-2012), écrivain, professeur d'économie et militant communiste: copies des fiches de la Police fédérale suisse sur son activité politique, documents sur les démarches effectuées pour les obtenir, éditoriaux signés par M. Buenzod dans VO-Réalités, Résistances et GaucheHebdo, coupures de presse, 1897-2011 (PP 945)
- Les archives (60 m.l.) de la société Charles Veillon S.A., spécialisée dans la vente par correspondance: archives administratives de la société (procès-verbaux du Conseil d'administration et de la direction, correspondance, comptabilité, rapports d'activité, collections des catalogues de vente édités ainsi que ceux de la concurrence, journaux de l'entreprise), archives personnelles de Charles Veillon (recherches, publications, livres de référence, affiches, graphismes, photographies, iconographie, enregistrements sonores, films, coupures de presse), 1783-2005; également documents concernant la démarche active et originale entreprise dès 1994 contre le travail forcé des enfants (PP 946)
- Des archives relatives aux débuts de la Section vaudoise de la Ligue suisse des droits de l'homme: statuts, correspondance, dossiers, etc., réunis par Raymond Cavin, 1970-1986 (PP 947)
- Les archives de Pierre-Bernard Schneider (1917-2005), psychologue renommé: correspondance privée et professionnelle, documents personnels, travaux scientifiques et publications, conférences et colloques auxquels il a participé, cours donnés en psychiatrie et psychothérapie, procès-verbaux de groupes de travail, dossiers thématiques, divers, 1934-2005 (PP 948)
- Le fonds de la Bourse française de Rolle: notice historique du pasteur Ferdinand Terrisse, premiers états de l'organisation et règlements de la Bourse, procès-verbaux des séances depuis 1735, livres de comptes, correspondance, liste des membres, demandes d'aides, conventions entre la Bourse française et la commune de Rolle, 1716-1989 (PP 949)
- Les archives de Marius Décombaz (1915-1998), notaire et homme politique (conseiller communal libéral à Vevey), concernant son activité à la tête des Editions Rencontre: archives de la société comprenant statuts, comptes, bilans, documents financiers, documents administratifs, correspondance, 1951-1984 (PP 950)
- Les archives de Jacqueline Jonas (1943-2005), dite «Line», dessinatrice de mode: dessins publicitaires originaux parus dans la Feuille d'Avis de Lausanne, 24heures et l'Illustré pour le magasin «Bonnard», catalogues réalisés pour les magasins «Aux Nouveautés», «Bonnard» et «Bon Génie», dessins réalisés pour des défilés de mode et commandes ponctuelles, collection des dessins de mode lui ayant servi d'inspiration, dessins originaux divers, 1943-2005 (PP 951)
- Un très volumineux (110 m.l.) et très important fonds provenant de la famille Mercier, issue du Refuge huguenot, admise à la bourgeoisie de Lausanne en 1768 et qui devint fut l'une des plus influentes de la ville pendant quatre générations de Jean-Jacques Mercier: archives sur les activités financières et immobilières, correspondances privées et professionnelles, documents sur les entreprises familiales (la Compagnie du chemin de fer du Lausanne-Ouchy et des Eaux de Bret, les Tanneries Mercier), archives et plans des propriétés familiales, dont le château Mercier à Pradegg et le château de la famille Mercier-de-Molin à Sierre, 1708-1951 (PP 952)
- Les archives de la Société pédagogique vaudoise: statuts, procès-verbaux de l'assemblée et du comité central, correspondance, dossiers et documents concernant les membres, l'organisation syndicale, les sections locales, les associations professionnelles affiliées, les activités de l'association (formation, enseignement, politique), le personnel, la communication, les publications, etc. 1865-2010 (PP 953)
- Un fonds de la Bibliothèque populaire de Thierrens: inventaire intégral, ainsi qu'ouvrages littéraires, historiques, scientifiques et théologiques, 1800-1950 (PP 954)

- Les archives d'André Robert, descendant de la famille Warnery, qui a reçu par le jeu des alliances familiales les archives personnelles de Louis Dellient, officier devenu consul de l'Empereur de Russie à Paris en 1815: contrat de mariage avec Victoire de Vérax, lettre de nomination comme consul, passeport, sauf-conduit, correspondance, mémoires, 1796-1826 (PP 955)
- Les archives du Groupement professionnel UTS des architectes-Vaud: statuts, procès-verbaux des assemblées et du comité, dossiers d'affaires, conférences et expositions, documents légaux (convention sur les conditions de travail, loi sur la profession d'architecte), publications (revues), listes de membres, 1962-1997 (PP 956)
- Les archives de Paul Hauduroy (Montargis, 1897- Lausanne, 1967), médecin, professeur de bactériologie et de parasitologie à l'Université de Lausanne: publications scientifiques, conférences, correspondance, coupures de presse, divers, 1921-1992 (PP 957)
- Les archives du Comité International Contre la Piraterie (CICP), créé pour secourir les «boat people»: procès-verbaux, correspondance, rapports de missions, communiqués de presse, conférences, coupures de presse, dossier de présentation de l'organisation, photographies, 1981-1985 (PP 958).

Parmi les fonds non cités, on en trouve en particulier qui concernent les personnes, familles, associations, entreprises ou institutions suivantes: Association vaudoise de gymnastique féminine, Bonnard (famille), Du Martheray (famille), Edipresse Publications SA, Emery (Louis), Fédération montagnarde unioniste, Fondation De Felice, Gaudard-Barbier (Madeleine), Gavin, Heller (Marie-Louise), Henri (famille), Ischi (Edmond), Moreillon (famille), Ravallet du Ris (famille), Redmayne (Marie-Thérèse Jeanne de), Rollan (Jack), Société cantonale vaudoise de gymnastique, Société de développement de Romainmôtier, Wertheimer (Jean).

6. Classement d'archives et création d'instruments de recherche

54 (85) inventaires ou répertoires numériques nouveaux ont été réalisés ou achevés (28 de versements officiels, 26 de fonds para-administratifs ou privés), totalisant 3 501 (3 796) pages.

40 (33) inventaires ou répertoires numériques existants ont été remaniés et complétés, totalisant 830 (352) pages.

La production d'inventaires a donc pu être maintenue pratiquement au même niveau que l'année précédente en nombre de pages, alors même qu'un effort considérable est consenti parallèlement pour migrer dans la base de données le contenu des anciens inventaires dactylographiés ou sur traitement de texte (voir le chapitre 3.).

Après l'inventorisation à 100% de la sous-section P alphabétique en 2007 (archives privées entrées jusqu'en 1978, sous-section close depuis cette date), ce même objectif a été atteint au début de 2011 pour la sous-section S, soit les archives officielles entrées de 1985 à 1995, sous-section close depuis cette dernière date (une erreur d'impression l'a fait annoncer dans le rapport 2010 déjà, en contradiction avec le tableau publié). Il s'agit de l'aboutissement d'un long effort pour résorber tous les arriérés de classement importants: ne demeurent plus à classer, désormais, que des archives «récemment» arrivées.

Comme signalé au chapitre 1.2. (*in fine*), le traitement des fonds (classement et inventaire, mais aussi conditionnement, étiquetage et rangement) demeure fortement tributaires du travail des nombreux stagiaires, auxiliaires, civilistes, mandataires, «tigistes» (personnes effectuant un travail d'intérêt général), etc., qui travaillent chaque année aux ACV, sous la supervision des archivistes et des autres membres du personnel fixe de l'institution.

Etat du classement des fonds et versements (au 01.03.2012):

Section ou sous-section		Inventoriés au 01.03.2011		Inventoriés au 01.03.2012		Evolution sur un an
Cote	Intitulé	Nombre	%	Nombre	%	%
N	Archives para-administratives	11 / 12	92	12 / 12	100	+ 8
P (close)	Fonds privés	858 / 858	100	858 / 858	100	0
PP	Fonds privés	926 / 947	98	948 / 961	99	+ 1
S (close)	Archives officielles, entrées de 1985 à 1995	260 / 275	95	275 / 275	100	+ 5
SA	Grand Conseil	3 / 4	75	3 / 4	75	0
SB	Conseil d'Etat et départements	170 / 221	77	193 / 239	81	+ 4
SC	Ordre judiciaire	153 / 197	78	160 / 197	81	+ 1
SD	Constituante	1 / 1	100	1 / 1	100	0
Total		2 397 / 2 515	95	2 450 / 2 547	96	+ 1
Arriéré		118		97		

Remarques:

- 1) Cette statistique ne porte que sur les archives officielles dès 1803 classées par provenance (sous-sections S [close], SA, SB, SC, SD), ainsi que sur les archives para-administratives (section N) et privées (sous-sections P [close] et PP). Elle ne tient pas compte des archives anciennes et des collections (sections A à J et M, en principe entièrement inventoriées sauf C [parchemins] et M [sceaux]), ni des archives officielles dès 1803 classées thématiquement (section K [close]).
- 2) Dans les colonnes «nombre», le premier chiffre représente les fonds ou versements inventoriés (ou, exceptionnellement, entièrement éliminés après réévaluation ou transférés dans un autre fonds ou versement), le second chiffre correspondant au total de ceux qui ont été reçus par les ACV. Pour les sections ouvertes, ce dernier chiffre augmente en fonction des entrées. Les compléments d'inventaires (qui sont fréquents pour les fonds para-administratifs et privés) ne sont pas pris en compte.
- 3) Les chiffres sont arrêtés à la date de fin de la révision annuelle (soit en mars) et non au 1^{er} janvier, ce qui explique les divergences parfois importantes qui peuvent exister par rapport aux nombres de fonds ou versements reçus (chapitre 5) et d'inventaires réalisés (chapitre 6).

Cette année encore, il a été possible de traiter plus que l'équivalent des entrées de l'année et donc de diminuer encore l'arriéré de classement, abaissé de 118 à 97 versements sur 2 547. Avec 96 % de fonds traités, le maximum pratiquement réalisable sera bientôt atteint, compte tenu du délai inévitable entre la réception et l'inventorisation des fonds.

6.1. Nouveaux inventaires de versements officiels

Les versements en provenance des Registres fonciers ont été inventoriés prioritairement, afin de pouvoir répondre sans délai aux demandes d'informations et de copies d'actes certifiées conformes provenant des administrés ou des services versants.

Ajoutés au versement S 41 inventorié l'année précédente, les deux versements du Service de protection de la jeunesse (S 218 et SB 24) contiennent au total 4 658 dossiers d'enfants suivis, de 1921 à 1980; le répertoire nominatif détaillé qui a été établi n'est consultable que sur autorisation du Service, afin de protéger la sphère privée des personnes concernées. En ce qui concerne les dossiers de l'Institut universitaire de médecine légale (S 242), les conditions de consultation sont encore plus restrictives, vu la nature des dossiers en cause: si la consultation est à fins de recherche scientifique, l'autorisation est délivrée par la Commission fédérale d'experts du secret professionnel; dans les autres cas, l'autorisation de levée du secret médical est de la compétence du Conseil de santé, par l'intermédiaire du médecin cantonal.

Les nouveaux inventaires disponibles sont:

- S 218: Service de protection de la jeunesse: archives administratives du service et ses prédécesseurs (Institution cantonale en faveur de l'enfance malheureuse et abandonnée, Service de l'enfance, Office cantonal des mineurs), 1886-1989, et échantillon de 747 dossiers personnels d'enfants suivis, 1940-1972
- S 239: Tribunal cantonal: registres et dossiers du Greffe du Tribunal cantonal, relatifs à l'organisation, la gestion et la surveillance de l'Ordre judiciaire vaudois, 1828-1993
- S 242: Institut universitaire de médecine légale: rapports médico-légaux (autopsies, recherches en paternité, expertises diverses), correspondance, photographies, 1911-1983
- SB 24: Service de protection de la jeunesse: échantillon de 1 252 dossiers d'enfants suivis par le Service ou ses prédécesseurs, 1941-1980
- SB 59: Service des améliorations foncières: récapitulatifs des projets d'améliorations foncières, statistiques, répertoires et dossiers des syndicats d'amélioration foncières, 1886-1980
- SB 98: Service des améliorations foncières: correspondance et notes de la Commission centrale des améliorations foncières, 1957-1991
- SB 121: Secrétariat général du département des finances: dossiers du chef du Département (correspondance, dossiers thématiques dont construction de l'UNIL et du CHUV), activités du Secrétariat général (personnel de l'Etat, Caisse de pensions, relations avec la Ville de Lausanne, informatique cantonale, fusion Banque cantonale vaudoise - Crédit foncier vaudois, divers), 1930-2001
- SB 131: Service de l'emploi: archives de l'administration générale du Service, de l'Office cantonal du travail (main-d'oeuvre et placement, assurance-chômage, statistiques), du Secteur industrie, commerce et inspection du travail, 1930-1991
- SB 138: Service de l'économie et du tourisme: archives relatives à la législation en matière de police du commerce et à la délivrance de permis et patentes (débits de boissons, cafés et restaurants, cinémas, maîtres de ski, guides de montagne, loteries, marchands de fripes et d'occasions, voyageurs de commerce, camions-magasins Migros et Coop, Exposition nationale 1964), 1892-1999
- SB 204: Service de justice, de l'intérieur et des cultes: dossiers de l'examen des comptes communaux par l'Autorité de surveillance des finances communales, 1984-1999

- SB 214: Office de l'information sur le territoire: registres de triangulation, polygométrie, coordonnées, propriétaires, calculs des surfaces, plan d'ensemble au 1:10 000, 1879-1993
- SB 216: Registre foncier du district d'Aigle: feuillets fédéraux 1960-1999
- SB 217: Registre foncier du district du Pays d'Enhaut: feuillets fédéraux 1970-2000
- SB 218: Registre foncier du district de Vevey: feuillets fédéraux 1960-2009
- SB 219: Registre foncier du district d'Echallens: feuillets fédéraux 1950-2003
- SB 220: Registre foncier du district de Cossonay: feuillets fédéraux 1950-2003
- SB 223: Registre foncier du district du Lavaux: feuillets fédéraux 1960-2009
- SB 224: Registre foncier du district d'Yverdon: feuillets fédéraux 1960-2000
- SB 225: Registre foncier du district de Grandson: feuillets fédéraux 1960-2000
- SB 226: Registre foncier du district de Payerne: feuillets fédéraux 1960-2005
- SB 227: Registre foncier du district d'Oron: feuillets fédéraux 1960-2004
- SB 228: Registre foncier du district d'Avenches: feuillets fédéraux 1960-2005
- SB 229: Registre foncier du district de Moudon: feuillets fédéraux 1960-2004
- SB 232: Office d'impôt du district de Cossonay: rôles des contribuables 1950, 1960, 1970 et 1980; tableaux récapitulatifs de l'impôt chiens 1984-2000
- SB 234: Registre foncier du district de Morges: actes de propriété, gages immobiliers, registres des présentations, remaniements parcellaires, actes de niveau communal, 1840-2005
- SC 45: Registre du commerce de Morges: dossiers des sociétés radiées entre 1972 et 1991 (couvrent la période dès 1883)
- SC 192: Registre du commerce d'Aubonne: dossiers des sociétés radiées entre 1989 et 2000 (couvrent la période dès 1890)
- SC 194: Tribunal de prud'hommes d'Yverdon: procès-verbaux de séances des Conseils de prud'hommes, ainsi que des audiences de conciliation et de jugement, répertoires des causes, registres des commissions d'apprentissage, divers, 1888-1962.

6.2. Nouveaux inventaires de fonds privés ou para-administratifs

Cette année encore, les ACV peuvent mettre à disposition du public des fonds nouvellement inventoriés témoignant d'activités dans les domaines les plus divers, toujours en lien avec le canton de Vaud: la mode (Charles Veillon S.A., PP 946) et le dessin de mode (Jacqueline Jonas, PP 951) voisinent la psychothérapie (Pierre-Bernard Schneider, PP 948) et la bactériologie (Paul Hauduroy, PP 957), un député libéral (André Lasserre, PP 935) côtoie un conseiller national socialiste (Bernard Meizoz, PP 927), la sauvegarde du patrimoine régional (Lavaux, PP 936 et Chillon, N 11) se conjugue avec la défense des droits de l'homme (Déclaration de Berne, PP 922, Ligue suisse des droits de l'homme, PP 947). Dans un domaine plus rarement documenté, l'important fonds de l'Association suisse pour les sourds démutisés (PP 799, 31 m.l.) couvre une période charnière de l'histoire des sourds en Suisse romande, qui voit la reconnaissance de la langue des signes et, parallèlement, l'émergence et le développement d'une communauté qui prend en main la défense de ses intérêts.

Parmi les nouveaux inventaires réalisés, sont à signaler en particulier:

- N 11: Fondation du château de Chillon: archives des restaurations, 2007-2009 (voir le chapitre 5.2)
- PP 700: Stoucky (Louis): collection de documents historiques concernant la région de La Côte, notamment la commune de Begnins (seigneuries du Martheray et de Serraux), mais aussi Genève, Neuchâtel, la France et les Pays-Bas, 1226-1932
- PP 799: Association suisse pour les sourds démutisés (ASASM): statuts, procès-verbaux, rapports, correspondance, comptabilité, dossiers des commissions, groupes de travail, institutions, organismes de soutien, etc., 1881-1992
- PP 887: Du Martheray et Bonnard (familles): archives en relation avec la gestion du domaine de Bugnau: plans cadastraux, documents concernant les finances et la fiscalité, l'exploitation forestière et viticole, les récoltes annuelles, les travaux sur le domaine, les successions, etc., 1841-1993
- PP 916: Loriol II (Jean de): archives familiales, notamment concernant le procès Desvignes, 1311-2007 (voir le chapitre 5.2)
- PP 922: Déclaration de Berne, Section romande: statuts de cette association active dans le domaine de l'information sur le Tiers-Monde et la promotion d'un développement solidaire et durable, procès-verbaux de ses organes, correspondance, dossiers des campagnes menées, documentation, coupures de presse, photographies, films et archives sonores, etc., 1964-2009
- PP 927: Meizoz (Bernard): archives du conseiller communal socialiste lausannois, député et conseiller national, 1917-2010 (voir le chapitre 5.2)
- PP 935: Lasserre (André): archives du professeur d'histoire à la Faculté des sciences sociales et politiques de l'Université de Lausanne: ouvrages et articles publiés, conférences, documents de cours et travaux universitaires, bibliothèque de travail, archives sur la politique vaudoise envers les réfugiés victimes du nazisme, divers, 1819-2011
- PP 936: Association pour l'inscription de Lavaux au patrimoine mondial de l'UNESCO (créée en 2005 et dissoute en 2008): dossier officiel de candidature (préparation, évolution, décision) et documents administratifs de l'association, notamment correspondance avec les organismes régionaux, nationaux et internationaux concernés, 1972-2010
- PP 941: Kalbermatten (Jean de, inspecteur-forestier): archives concernant l'arrondissement forestier d'Aigle, plus particulièrement les forêts de Morcles et de Bex (plans des forêts, chemins et routes, délits forestiers, produits forestiers, rapports divers), 1806-1956
- PP 943: Centrale sanitaire suisse: archives de cette organisation humanitaire «progressiste» créée en 1937 à Zurich pour soutenir les républicains espagnols, avec antenne romande à Lausanne: documents administratifs des comités suisse et romand, comptabilité, dossiers d'opérations (Vietnam, Erythrée, Soudan, Sahraouis, Palestine, Guatemala, Salvador, Nicaragua, Chili, Mexique, Pérou, Yougoslavie, Kurdistan, Irak), bibliothèque et documentation, photographies, documents audio-visuels, divers, 1946-2010 (PP 943).
- PP 944: Association vaudoise de la Société suisse de sauvetage: archives 1976-2010 (voir le chapitre 5.2)
- PP 945: Buenzod (Michel): archives de l'écrivain, professeur et militant, 1897-2011 (voir le chapitre 5.2)

- PP 946: Société Charles Veillon S.A.: archives de la société de vente par correspondance et de son fondateur, Charles Veillon, 1783-2005 (voir le chapitre 5.2)
- PP 947: Ligue suisse des droits de l'homme, Section vaudoise: archives des débuts de la section, 1970-1986 (voir le chapitre 5.2)
- PP 948: Schneider (Pierre Bernard): archives du psychothérapeute, 1934-2005 (voir le chapitre 5.2)
- PP 949: Bourse française de Rolle: archives 1716-1989 (voir le chapitre 5.2)
- PP 950: Décombaz (Marius, notaire): archives concernant son activité à la tête des Editions Rencontre, 1951-1984 (voir le chapitre 5.2)
- PP 951: Jonas (Jacqueline): archives de la dessinatrice de mode, qui signait «Line» dans la Feuille d'Avis de Lausanne/24heures, 1943-2005 (voir le chapitre 5.2)
- PP 955: Robert (André): archives de Louis Dellient, consul de l'Empereur de Russie à Paris en 1815, 1796-1826 (voir le chapitre 5.2)
- PP 957: Hauduroy (Paul): archives du médecin, professeur de bactériologie et parasitologie, 1921-1992 (voir le chapitre 5.2)

6.3. Autres nouveaux inventaires et instruments de recherche

Aucun nouvel inventaire de fonds anciens ou d'ancien fichier manuscrit ou dactylographié n'a été réalisé cette année, la priorité allant au transfert dans la base de données, manuellement ou par des procédures semi-automatique, des instruments de recherche existants (voir le chapitre 3.). Une amélioration de ceux-ci est néanmoins réalisée au cours de cette migration: adjonctions de dates manquantes, d'indications d'importance matérielle ou de conditions de consultation, etc. Dans d'autres cas, par exemple ceux des inventaires des registres de notaires (Da à Dq) et des inventaires des plans cadastraux (Gb), les inventaires ont été entièrement remaniés afin de faciliter leur consultation sous leur nouvelle forme informatique.

6.4. Autres travaux de classement et d'inventaire

Les ACV tiennent, sous la cote Ai, une collection des inventaires des archives des communes vaudoises. En 2011, un seul de ces instruments de recherche a été transmis aux ACV, concernant la commune de Penthaz (Ai 1072/3).

Les répertoires numériques des cotes génériques P 1000 (collection de documents isolés de provenance privée) et P 2000 (collection de cartes postales de provenance privée) sont régulièrement mis à jour.

Dossiers généalogiques et fichier héraldique: voir le chapitre 8.

6.5. Instruments de recherche informatiques et site Internet

En 2011, la base de données DAVEL a été enrichie de 45 518 (35 479) notices: 45 132 (35 124) décrivent des unités documentaires en dessous du fonds d'archives, 39 (59) des fonds, des collections ou des versements, 100 (99) des entrées d'archives, 224 (153) des documents microfilmés et 23 (44) des producteurs d'archives. Il s'agit d'une augmentation considérable, de près de 30 %, due au gros effort consenti pour transformer les anciens inventaires dactylographiés ou sur traitement de texte en notices informatiques détaillées et indexées jusqu'au niveau du dossier ou de la pièce (voir le chapitre 3.).

A la fin de l'année 2011, 96 % des fonds conservés aux ACV avaient un inventaire en ligne sur DAVEL et le public avait accès sur Internet à 191 156 unités documentaires.

Les pages statiques sur Internet et sur l'Intranet de l'Etat ont été régulièrement mises à jour, ainsi que les données d'inventaire figurant sur diverses bases de données nationales et régionales, qui sont accessibles à partir du site Internet de l'institution.

Les travaux de numérisation des fichiers «Nouveaux Titres» (renvoyant aux parchemins et papiers de la section C), entamés en 2004, se sont poursuivis en 2011 avec la numérisation et la transcription informatique d'un lot de 1 951 fiches concernant les fonds de la sous-section CXX (Communes vaudoises), Lutry à Ressudens. Ils permettent à la fois de sécuriser ces fichiers et de récupérer les analyses du 19^e siècle pour les associer aux documents placés aujourd'hui sous d'autres cotes. Il reste encore 1 743 fiches à traiter avant le terme du travail.

Développements de la base de données et du site Internet des ACV: voir le chapitre 3.

Statistiques de consultation sur le site Internet des ACV: voir le chapitre 11.3

6.6. Divers en relation avec les classements et instruments de recherche

Lors des travaux de classement et d'inventaire, 106 (187) mètres linéaires de documents ne présentant pas un intérêt historique suffisant pour justifier leur conservation ont été écartés, puis éliminés. Ces éliminations sont protocolées.

7. Bibliothèque

La gestion de la bibliothèque est assumée par le bibliothécaire universitaire, à 80 %, et l'assistante-archiviste, qui consacre une part de son temps à le seconder.

Après une année 2010 ayant dépassé tous les records, l'accroissement de la bibliothèque s'est poursuivi au rythme soutenu des deux années précédentes. 1 282 (2 497) monographies ont été inscrites dans le registre des entrées: 606 proviennent de dons (48 %), 569 d'achats (44 %) et 106 de tris de fonds d'archives (8 %). Ces proportions sont très différentes de celles de 2010, où les tris d'archives représentaient 56 % de l'ensemble et les achats 12 %. Les collections de périodiques se sont accrues de 326 (317) exemplaires. 349 (1021) notices nouvelles ont été créées par les ACV dans le catalogue RERO. 112 (85) livres ont été donnés à la reliure.

Les échanges de livres obtenus en plusieurs exemplaires ont été poursuivis, notamment avec la Bibliothèque des Archives de la Ville de Lausanne.

La famille de Monsieur Jean Clavel et le Service de l'aménagement du territoire ont offert d'importants lots de livres et de brochures. Par ailleurs, une centaine de livres anciens est venue enrichir notre bibliothèque. Ces ouvrages ont été donnés aux ACV par les Bibliothèques municipales de Moudon et de Thierrens et par M. Jean-Pierre de Loriol, ou encore achetés lors de la liquidation de la Librairie Ségalat. Les fonds en provenance de Moudon méritent une mention particulière: la ville compte une bibliothèque publique, fondée en 1825, et les cabinets littéraires des libraires Daniel Philippe Faucherre et François Jacottet, à la fin du 18^e siècle; le fonds de la bibliothèque est complété en 1855 par des dons de Charles Burnand-Tacheron (1791-1868), préfet puis syndic de Moudon; la filière de certains ouvrages peut être remontée jusqu'à Jacob Rodolphe Burnand-Stockmann (1753-1816), négociant originaire de Moudon qui s'était enrichi comme gouverneur de Batticaloa (Sri Lanka).

Depuis 2009, le bibliothécaire universitaire participe avec ses collègues archivistes à l'accueil scientifique des usagers des ACV en salle de lecture, à raison d'un jour par mois. L'équipe de la bibliothèque assume aussi la responsabilité de l'adaptation de l'indexation des notices de la base de données DAVEL. Ce projet consiste à doter les inventaires d'un vocabulaire contrôlé approprié et conforme aux pratiques internationales d'indexation. Le thésaurus s'est considérablement enrichi au cours de l'année 2011: de 340 084 termes enregistrés avant le 31 décembre 2010, le nombre de mots saisis est passé à 407 672 au 31 décembre 2011, soit une augmentation de 67 588 unités, d'autant plus importante que simultanément, les descripteurs à double sont recherchés et fusionnés avec des termes identiques ou synonymes. Les descripteurs sont répartis en trois catégories principales: les lieux (9%), les matières ou thématiques (19%) et les personnes (72%). Ils donnent un bon aperçu de la diversité des sources conservées aux ACV.

8. Documentation et collections

Généalogie: la collection des dossiers généalogiques, qui rassemble des travaux généalogiques non publiés remis aux ACV, est régulièrement alimentée. En 2011 cependant, 1 seul (2) nouveau dossier a ainsi été créé, pour la famille Stuby (Bussigny-sur-Oron). En outre, 14 nouveaux renvois à des familles ont été créés. Divers dossiers ont été complétés.

L'inventaire des dossiers généalogiques doit encore être complété avec des renvois aux autres fonds des ACV, ceux concernant les fonds privés arrivant à leur terme.

Héraldique: depuis 1952, les ACV tiennent à jour un fichier héraldique, avec la collaboration des héraldistes professionnels vaudois. Les nouvelles créations sont enregistrées et contrôlées gratuitement, puis transmises sur abonnement aux héraldistes qui souhaitent compléter leur propre documentation. En 2011, de nouvelles armoiries familiales n'ont été communiquées pour être intégrées au fichier que pour la seule famille Barroud (Leysin) (2 cas en 2010). Les ACV ont également reçu les armoiries épiscopales créées pour Mgr Charles Morerod, nouvel évêque de Lausanne, Genève et Fribourg. La numérisation du fichier héraldique se poursuit, ainsi que la saisie des fiches de blasonnement correspondantes et l'inventaire des dossiers héraldiques, répartis en quatre séries (familles, communautés, thématiques, généralités).

Des conseils pour les armoiries des (éventuelles) futures nouvelles communes sont régulièrement donnés dans le cadre des différents projets de fusions. Les projets suivants ont été approuvés: Montanaire (fusion de Chanéaz, Chapelle-sur-Moudon, Correvon, Denezzy, Martherenges, Neyruz-sur-Moudon, Peyres-Possens, Saint-Cierges et Thierrens) et Montaubert (fusion de Concise, Corcelles-près-Concise, Mutrux et Onnens).

9. Préservation, conservation et restauration

Le personnel de l'atelier de préservation-restauration est composé d'une restauratrice à 50% et d'une assistante-restauratrice à 25%. En 2011, celle-ci a été longtemps absente, pour cause de maternité. Vers la fin de l'année, elle a été partiellement remplacée par Mme Philine Clausen, jeune diplômée en restauration-conservation de la Hochschule der Künste Bern, engagée pour un mandat à temps partiel et qui a assuré principalement la consolidation des registres de reconnaissances en prévision de leur numérisation par les Mormons (voir ci dessous).

Principales opérations: depuis 2009, le «fil rouge» de l'activité de l'atelier est imposé par l'opération de numérisation, par l'Eglise de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours (les «Mormons»), de tous les registres de reconnaissance de 1234 à 1798: l'atelier assure au fur et à mesure la «consolidation» des nombreux documents fragiles, afin de stabiliser les dégâts mécaniques qu'ils peuvent présenter et de

permettre leur manipulation sans risques supplémentaires par les personnes chargées de la numérotation des volumes, puis par l'opérateur de numérisation. Du matériel spécifique a été acquis pour réaliser ces travaux particuliers, limités à l'essentiel et qui doivent être effectués rapidement, notamment une petite table aspirante «en V» (et non à plat), qui permet de travailler sur les documents sans démonter la reliure.

Deux autres opérations importantes et de longue haleine sont poursuivies depuis plusieurs années par l'atelier, au rythme maximum qu'autorise sa faible dotation en personnel et la priorité accordée à la «consolidation» des registres de reconnaissance:

- 1) le transfert systématique, dans les meubles à plans et les autres installations disponibles depuis 2008, des documents grand format (jusqu'à A0) et hors format (au dessus de A0) qui se trouvent encore mêlés à ceux de format standard dans les fonds officiels et privés; en même temps, le conditionnement des documents est systématiquement contrôlé et le plus souvent amélioré;
- 2) l'amélioration progressive du conditionnement de la collection des cartes et plans de la sous-section GC: ceux qui sont encore roulés «serrés» sont dans toute la mesure du possible mis à plat et placés dans les meubles à plans; à défaut, il sont maintenus roulés, mais maintenus par du matériel ad hoc d'un diamètre beaucoup plus large; les anciennes «fourres» en papier fort sont remplacées par du matériel non-acide avec réserve alcaline.

Dans le cadre du Consortium de SAuvetage du patrimoine DOcumentaire en cas de CAstrophe (COSADOCA), qu'elles ont créé avec deux autres institutions établies sur le site de Dorigny, la Bibliothèque cantonale et universitaire - Lausanne et la Bibliothèque de l'EPFL, les ACV ont organisé le 29 septembre un exercice sur le thème «Evacuation des grands et hors format et des pondéreux», avec des participants des trois institutions et de la Protection civile de l'Ouest lausannois. A cette occasion, l'atelier a conçu et construit, avec l'aide du concierge, plusieurs prototypes de matériels de transport et de séchage des documents endommagés. Les observations faites ont permis de tester la chaîne de commandement, l'adéquation du matériel proposé et le besoin de surfaces de repli, et d'améliorer l'ensemble des procédures. Comme chaque année depuis 2005 et dans un but de mutualisation, ces informations sont ensuite mises à la disposition de tous sur le site Internet www.cosadoca.ch, qui fournit de nombreuses références, fiches pratiques, adresses, etc., utiles en la matière; on y trouve également des reportages photographiques sur les exercices réalisés. Le site a par ailleurs été entièrement repensé et reconfiguré à la fin de l'année. Enfin, le plan catastrophe COSADOCA des ACV a été mis à jour au 1^{er} janvier 2012 et du matériel complémentaire acquis.

Autres travaux: les travaux ordinaires réalisés par l'atelier de préservation-restauration sont notamment les suivants: reliure, entretien et réparation de livres et documents anciens, confection de matériel de protection sur mesure (en particulier les «reliures pour documents perforés» destinées à remplacer les classeurs et dont il est fait un très grand usage), démontage et remontage de documents en vue de leur microfilmage, évaluation sanitaire des fonds entrants et supervision de leur conditionnement, contrôle et relevé informatique des mesures des thermo-hygrographes installés dans l'ensemble des dépôts et espaces de travail des ACV, conseils ponctuels à des communes et services de l'administration cantonale en matière d'archives et de locaux de conservation, création de matériel d'information pour les lecteurs, montage et démontage des expositions annuelles.

La collection des affiches (cote: O) s'est enrichie de nombreux documents récemment versés, par exemple avec le fonds de la société Charles Veillon (PP 946). Généralement livrées roulées, elles doivent être mises à plat et conditionnées par l'atelier avant d'être placées dans les tiroirs des meubles à plans.

La restauratrice s'est rendue à plusieurs reprises au Service immeubles, patrimoine et logistique (SIPAL), à la demande de celui-ci, pour y contrôler l'état sanitaire des archives et y donner des conseils en matière d'installation des locaux d'archives, ainsi que de conditionnement des documents, plans en particulier.

Matériel de conditionnement: la protection des documents a requis l'utilisation de 2 055 (1 658) cartons ou boîtes d'archives non acides (sans réserve alcaline) et de 13 646 (7 190) enveloppes non acides (avec réserve alcaline).

92 (30) cartons ou boîtes et 254 (160) enveloppes ont été fournis à des communes ou à des institutions, au prix coûtant. A la demande de la commune de Burtigny, du matériel de conditionnement ad hoc a été façonné et lui a été vendu, également au prix coûtant.

10. Microfilmage et reprographie

Projet de création d'un pôle numérique aux ACV

En juin, les ACV ont transmis à leur hiérarchie un projet d'«exposé des motifs et projet de décret accordant au Conseil d'Etat un crédit d'investissement de CHF 2 000 000 pour financer l'installation d'un pôle numérique aux Archives cantonales, destiné en particulier à numériser les anciens plans cadastraux».

Les enjeux de cet EMPD sont triples:

- 1) résoudre le problème créé par l'abandon forcé du microfilmage en 2008, qui prêterite gravement la réalisation d'une mission fondamentale des ACV;
- 2) sécuriser, par la numérisation, la collection des plans cadastraux, dont l'état est de plus en plus préoccupant (ce projet est repoussé pour des raisons budgétaires depuis un premier appel d'offre en 2000 déjà);
- 3) acquérir des moyens de numérisation et une première expérience en matière de gestion des fonds numérisés, indispensables au moment où les ACV doivent concevoir et mettre en place l'archivage électronique.

Au-delà de sa dimension purement conservatoire et patrimoniale, ce projet a donc une portée stratégique: il permet de réaliser une des composantes architecturales du projet d'archivage électronique, le Système de numérisation, et de tester en réalité les effets de la numérisation, à un moment où la loi sur l'archivage vient d'être adoptée et où des études sont lancées, dans le cadre des conclusions du Schéma directeur de l'information des ACV, pour implanter au niveau de l'administration cantonale les conditions générales de l'archivage électronique. S'agissant du montant de 2 millions de francs, il faut relever qu'il a déjà été énoncé en 2002 et a été inscrit régulièrement dans les plans d'investissement, la dernière fois dans celui de 2011-2014. Bien entendu, l'étude a été conduite avec l'appui et la validation de la Direction des systèmes d'information (DSI), en tenant compte des conclusions du *Schéma directeur du système d'information des ACV*, en particulier des exigences de l'archivage électronique.

Malgré son importance, le projet n'a pas pu être transmis au Conseil d'Etat au cours du second semestre 2011. Afin de l'optimiser, des discussions ont été entamées en fin d'année pour redéfinir la répartition des coûts et des responsabilités entre la DSI et les ACV.

Activités de l'atelier de reprographie

Le photographe des ACV a pour mission la réalisation, à des fins de sécurité et de diffusion des documents d'archives, de copies de ceux-ci par la photographie, la numérisation ou le microfilmage. Il assure également la gestion des supports sonores et filmiques contenus dans les fonds reçus par les ACV. Il est en outre chargé de la mise à jour régulière des sites Internet et Intranet de l'institution. Il est à noter que la réalisation d'une partie des reproductions commandées par les usagers est confiée à un photographe privé agréé par les ACV.

Microfilmage: le matériel de microfilmage de l'atelier étant hors d'usage depuis 2008 déjà et n'ayant à ce jour pas pu être remplacé par du matériel de numérisation (voir ci dessus), la réalisation à l'interne de

séries de sauvegardes sur support argentique ou numérique est impossible. Seules des copies ponctuelles de documents isolés sont réalisées, au cas par cas. Aucune bobine (3) de microfilm de sécurité 35 mm n'a été confiée en service bureau.

Par contre, les ACV confient toujours des travaux de microfilmage à l'atelier protégé de la Maison des Chavannes (Fondation Eben-Hézer). En 2011, celui-ci a réalisé 26 (40) microfilms 16 mm, soit 59 759 (91 661) prises de vue. Les documents reproduits sont notamment plusieurs anciens fichiers de dépouillements de sources, ce qui permet de les mettre à disposition du public sans risques de pertes ou de mélanges: fichiers du Cartulaire du chapitre de Notre-Dame de Lausanne établis par Charles Roth (ZC 21); fichier Unnützte Papiere, analyses de documents médiévaux et de l'Ancien Régime conservés aux Archives d'Etat de Berne (ZC 22); fichier du répertoire Bergier, relatif à des manuels des Conseils de la Ville de Lausanne des 14^e au 18^e siècles (ZC 13); fichier de la famille Mayor d'Onnens, période 1400-1875 (ZC 15); début des fichiers des permis de séjour de 1898 à 1935 (K VII h 482-484). Les copies-lettres sur papier-bible, particulièrement fragiles, sont également systématiquement microfilmés, cette année la correspondance 1860-1874 du Département des travaux publics. Des copies de ces microfilms de sécurité sont systématiquement établies et tous les originaux placés dans la chambre froide du Dépôt et Abri de Biens Culturels (DABC) de Lucens.

Photographie: 87 (59) tirages photographiques grand et moyen formats ont été exécutés pour les besoins internes des ACV, et plus particulièrement pour l'exposition temporaire de 2012, consacrée au dessin de mode dans la presse lausannoise de 1943 à 1988. Avec l'appareil réflex numérique, 1 342 (2 453) fichiers numériques ont été produits, notamment pour deux reportages sur des exercices d'incendie, pour deux autres sur les locaux d'origine d'archives privées avant leur transfert aux ACV, pour des besoins internes de publication, des demandes émanant des services de l'administration cantonale ou de lecteurs, des mises à jour du site Internet et Intranet des ACV, ainsi que les nombreuses reproductions pour l'exposition précitée.

Le projet de numérisation de l'Armorial vaudois 1933-1996, entamé en 2004 au moyen d'un programme d'occupation, n'a pas pu bénéficier cette année de personnel auxiliaire compétent par le biais de programmes d'occupation. Malgré cela, le photographe a créé sporadiquement 76 (177) nouveaux fichiers numériques d'armoiries familiales et communales. Un serveur accueille depuis 2010 l'ensemble des armoiries.

Le photographe est toujours fortement sollicité par la préparation, l'encadrement et le suivi du travail de numérotation et de numérisation des terriers des ACV, entrepris dès septembre 2008 en collaboration avec les Mormons. Par ailleurs, de nombreux inventaires dactylographiés ont été informatisés par reconnaissance de caractère puis remis en page par le photographe.

Environ 20 (10) CD ont été gravés, pour diverses illustrations de publications ou pour des commandes d'autres services ou de privés. La sauvegarde systématique des collections sur CD a été abandonnée en 2010, au profit d'un disque dur de 2 To, qui offre un support plus stable.

Le projet de numérisation systématique de la collection des négatifs développés par les ACV, qui aurait pour but de faciliter la gestion de ces très nombreux documents isolés, n'a toujours pas pu être concrétisé.

Autres travaux: 87 (70) nouvelles fiches informatiques détaillées décrivant les microfilms réalisés ont été saisies dans la base de données des ACV.

Les informations concernant les reproductions de documents pour les usagers des ACV figurent au chapitre 11.5. Des copies de celles réalisées par le photographe privé agréé par les ACV sont remises en fin d'année et intégrées aux collections de l'institution.

11. Consultation et utilisation des archives

11.1. Usagers individuels

Après deux années de stabilité, la consultation a augmenté d'un peu moins de 5 %, du fait notamment de la présence régulière en salle de travail des bénévoles mormons venus paginer les volumes des registres de reconnaissance avant leur numérisation (voir le chapitre 12.3.). Le nombre total de consultations a été de 6 536 (6 233), par 2 274 (2 239) personnes différentes; 5 147 (4 922) séances de travail en salle de lecture ont été effectuées par 1 130 (1 163) lecteurs, 951 (910) réponses scientifiques ou administratives ont été fournies par écrit et 438 (401) par téléphone.

Profession des usagers 2011 (en salle de lecture uniquement):

	2011	2011	2010	2009	2008
a) écolier, gymnasien	1,6				
b) étudiant	25,9				
c) retraité	27,9	55,4	55,2	56,8	57,2
d) archéologue, historien, historien de l'art (sauf enseignant)	9,0				
e) architecte, dessinateur-architecte, urbaniste	2,3				
f) archiviste, bibliothécaire, conservateur, documentaliste	2,3				
g) enseignant, professeur	7,5				
h) géographe, géologue	0,4				
i) journaliste, écrivain	2,7	24,2	24,8	22,0	23,5
j) agriculteur, viticulteur	1,0				
k) artisan, commerçant, travailleur indépendant	2,0				
l) cadre moyen	2,9				
m) cadre supérieur, ingénieur	3,1				
n) employé, ouvrier, technicien	4,8				
o) femme/homme au foyer	2,7				
p) profession libérale	3,9	20,4	20,0	21,2	19,3
Total	100%	100%	100%	100%	100%

Objet de recherche des usagers 2011 (en salle de lecture, par téléphone et par écrit):

	2011	2011	2010	2009	2008
a) généalogie	25,9				
b) héraldique	2,7				
c) histoire de ma maison	2,9				
d) histoire de ma commune/ma région	3,9	35,4	36,6	37,3	34,5
e) histoire générale: préhistoire, antiquité	0,4				
f) histoire générale: moyen âge (6 ^e s.-1536)	3,4				
g) histoire générale: Ancien Régime (1536-1798)	5,6				
h) histoire générale: Révolution vaudoise et période de l'Helvétique (1798-1803)	0,6				
i) histoire générale: 19 ^e s.	5,0				
j) histoire générale: 20 ^e s.	11,9	26,9	28,5	27,1	29,9
k) histoire de l'art, architecture	3,9				
l) géographie, urbanisme	2,2	6,1	6,1	6,6	7,1
m) usage administratif (consultation par l'administration)	3,1				
n) délivrance d'une copie d'acte officiel (acte notarié, jugement, extrait Registre foncier, etc.)	21,4	24,5	23,4	23,5	24,4
o) archivistique (métiers, techniques, bâtiments)	2,6				
p) autres	4,5	7,1	5,4	5,5	4,1
Total	100%	100%	100%	100%	100%

Motivation de la recherche 2011 (en salle de lecture uniquement):

	2011	2011	2010	2009	2008
a) études, formation	28,5	28,5	32,1	31,2	34,0
b) enseignement	2,9				
c) recherche dans le cadre de l'activité professionnelle, autre que l'enseignement	21,2				
d) recherche pour le compte de l'administration	1,5				
e) programme d'occupation pour chômeur	0,3	25,9	23,7	25,2	24,6
f) loisirs	45,6	45,6	44,2	43,6	41,4
Total	100 %				

Les variations demeurent dans la norme des années précédentes. Les lecteurs sans activité lucrative (écoliers, gymnasiens, étudiants et retraités) conservent leur majorité absolue par rapport à ceux qui exercent une profession; pour l'anecdote, les retraités l'emportent cette année sur les étudiants: c'était l'inverse l'année précédente. En matière d'objet de recherche, la généalogie demeure en tête avec un quart des usagers (cette proportion reste relativement faible par rapport au 80 % de la fréquentation par les généalogistes de certaines Archives départementales de France), devant la recherche de copies d'actes officiels, avec un peu plus du cinquième. L'augmentation de la consultation en salle de lecture est le fait de personnes venant pour leurs loisirs et non dans le cadre des études, ce qui fait légèrement baisser la proportion de celles-ci.

11.2. Groupes

La salle de conférences des ACV a accueilli 51 (40) séances de différents groupes, totalisant 969 (1 029) personnes.

Elle a notamment été mise à disposition pour 5 séances de cours ou séminaires de l'Université de Lausanne, 1 de l'Ecole d'ingénieurs et d'architectes de Fribourg, 4 de classes de gymnases, collèges ou écoles privées, 9 de l'Association Connaissance 3 (consacrées à la généalogie) et 2 de l'Université populaire de Lausanne. Elle a aussi abrité des séances de la Protection des biens culturels, de la Commission cantonale de nomenclature, de la Société vaudoise d'histoire et d'archéologie, du Dictionnaire historique de la Suisse, du Cercle vaudois de généalogie et du Centre de coordination pour l'archivage à long terme des documents électroniques.

23 (16) groupes totalisant 421 (349) personnes ont participé à des visites commentées des ACV, parmi lesquels, outre une partie des participants aux différents cours mentionnés ci-dessus, des étudiants de l'Académie François Bourdon-Centre des archives industrielles du Creusot, l'Association des Groupements et Organisations Romands d'Agriculture (AGORA), les guides d'accueil MDA (Mouvement des aînés) de Lausanne, l'Atelier-musée Encre & Plomb, le groupe Pressebildarchive de l'AAS, le Choeur mixte L'Envol de Lussy, les Amis de la Fondation des archives vivantes, l'Etat-major de la Police de sûreté, le personnel des Services industriels de Nyon, une classe d'apprentis agents en information documentaire et les écoliers du Passeport-vacances.

11.3. Documents consultés

En nombre de documents commandés en salle de lecture, la consultation a été légèrement inférieure à celle de l'année précédente: 22 851 (24 034) documents ont été consultés, dont 6 296 (6 050) microfilms.

En 2011, la base de données DAVEL a reçu 46 491 (10 362 pour 4 mois en 2010) visites, soit une moyenne mensuelle de 3 874 visites. 555 897 pages ont été consultées, soit une moyenne mensuelle de 46 325 pages. Quant à la base de données Panorama, elle a reçu 40 400 (25 112) visites, soit une moyenne mensuelle de 3 367 visites. 543 328 pages ont été consultées, soit une moyenne mensuelle de 45 277 pages.

11.4. Documents prêtés

69 (26) documents ont été prêtés pour consultation aux services ou offices de l'administration.

Des documents des ACV ont été prêtés pour les besoins des expositions suivantes:

- *La chasse aux sorcières dans le Pays de Vaud* (15^e-17^e siècles) (Fondation du Château de Chillon)
- *Johann Rudolf Rahn* (1841-1912): *zeichnender Forscher und Pionier der Denkmalpflege* (Zentralbibliothek Zürich).

11.5. Reproduction de documents pour le public

Le personnel des ACV a délivré 2 807 (3 327) photocopies aux usagers. Ce chiffre baisse régulièrement depuis plusieurs années, les lecteurs recourant de plus en plus à leurs appareils photos numériques pour réaliser eux-mêmes leurs reproductions, ce que les ACV autorisent dans la mesure où les documents concernés n'en souffrent pas ou sont soumis à toute interdiction de reproduction. Par ailleurs, les lecteurs ont réalisé eux-mêmes, sur les appareils mis à leur disposition, 7 525 (3 963) copies d'après les microfilms des ACV; ce chiffre retrouve les niveaux des années 2006-2009, après une baisse inexplicable en 2010.

83 (99) documents ont été confiés pour reproduction à des ateliers spécialisés extérieurs aux ACV.

539 (505) demandes de délivrance de copies certifiées conformes d'actes officiels ont été reçues, aboutissant à l'envoi de 447 (416) courriers (la différence s'explique par les recherches vaines, les demandes regroupées et les transmissions à d'autres autorités). Comprises entre 500 et 600 par an (soit 2 à 3 par jour ouvrable) depuis 2006, ces demandes concernent avant tout les archives des ex Tribunaux de district (en particulier les jugements de divorce), des notaires (testaments et autres actes), des Justices de paix (certificats d'héritiers et recherches de filiation) et des Registres fonciers.

11.6. Expositions

Les ACV ne disposent pas d'un espace d'exposition à proprement parler, ni d'un service éducatif comparable à ceux qui existent notamment dans les dépôts d'archives en France. Elles peuvent toutefois, depuis 2001, exposer des documents d'archives (ou plus généralement, pour des motifs de préservation, des reproductions de ceux-ci) dans les vitrines du hall et sur les murs de celui-ci.

L'exposition 2011, inaugurée comme à l'accoutumée lors de l'apéritif organisé par les ACV pour célébrer le 24 janvier (date de la Révolution vaudoise de 1798), était intitulée *Le livre? Aux archives!* Organisée 530 ans après l'impression du premier document dans le Pays de Vaud (Rougemont, 1481), elle proposait une interrogation sur la place de l'imprimé aujourd'hui, à la lumière de ce qui est conservé aux ACV et de l'évolution générale: l'héritage de Gutenberg se virtualise, les e-books font une apparition

fulgurante dans les bibliothèques, les supports informatiques se multiplient et permettent de relayer la lecture sous toutes ses formes; dès lors, les livres ne sont-ils bons que pour les Archives? Et ceux qui sont aux Archives ne reflètent-ils plus que des périodes révolues et des témoins de pratiques surannées? Cette exposition, conçue par le bibliothécaire des ACV, a permis une collaboration avec l'Atelier-musée Encre & Plomb, sis également sur la commune de Chavannes-près-Renens, qui s'active à faire vivre et reconnaître les métiers de la communication traditionnels, dont l'imprimerie est la composante privilégiée.

Comme pour les expositions précédentes, un choix des documents présentés, ainsi que les textes et la documentation qui les accompagnent, demeure consultable sur le site Internet des ACV.

12. Collaborations professionnelles

12.1. Collaborations professionnelles au niveau cantonal

Les ACV ont rempli leur mission de conseil et d'assistance aux Archives communales, en collaboration avec l'Association Vaudoise des Archivistes (AVA), notamment par la mise à disposition d'informations et de guides pratiques sur leur site Internet et par des visites (voir le chapitre 4.2.). Le cycle de cours destiné aux secrétaires municipaux est achevé et aucun cours destiné spécifiquement aux communes n'a été donné en 2011.

Les ACV ont fourni du matériel de conservation non acide à diverses Archives communales et à d'autres institutions du canton.

Elles participent aux activités de l'AVA, dont M. Contesse est membre du comité.

Elles font partie, avec la Bibliothèque cantonale et universitaire - Lausanne (BCUL) et la Bibliothèque de l'Ecole polytechnique de Lausanne (EPFL), du CONSORTIUM de SAUVETAGE du patrimoine DOCUMENTAIRE en cas de CATASTROPHE (COSADOCA) (voir le chapitre 9).

Elles accueillent, pour des stages d'archivistique de deux mois en 2^e année et de 1,5 mois en 3^e année, les apprentis assistants en information documentaire de la Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne (soit 2 x 2 apprentis chaque année).

En collaboration avec la Bibliothèque cantonale et universitaire - Lausanne, la Bibliothèque municipale de Lausanne, Bibliomedia et les Archives du Musée olympique, elles organisent des «stages découverte» d'une semaine (un jour dans chacune des institutions participantes) destinés à l'orientation professionnelle de jeunes filles et jeunes gens intéressés par le domaine de l'information documentaire.

Elles accueillent temporairement des documents provenant d'autres Archives, pour consultation prolongée par des chercheurs de la région; par réciprocité, elles confient certains documents à leurs collègues.

Elles ont assuré la coordination du groupe de travail qui gère le projet d'évolution de la base de données Panorama (Inventaire général des Archives communales vaudoises avant 1961), auquel participent trois archivistes communaux et un archiviste indépendant.

M. Coutaz est président de RéseauPatrimoineS - Association pour le patrimoine naturel et culturel du canton de Vaud, au sein de laquelle collaborent les différentes institutions vaudoises (bibliothèques, musées, archives, etc.) en charge du patrimoine naturel, documentaire ou artistique du canton.

Il a participé au groupe de réflexion sur le patrimoine immatériel dans le canton de Vaud, présidé par le Service des Affaires Culturelles (SERAC) dont les conclusions ont été diffusées en janvier 2012.

Il préside le groupe de travail «Numérisation des archives sonores de Jack Rollan», en collaboration

avec la Radio télévision suisse romande, Memoriav (Association pour la sauvegarde de la mémoire audiovisuelle suisse) et l'Université de Lausanne. Ce projet vise à sauvegarder la partie sonore du fonds d'archives du fameux auteur, fantaisiste et animateur, conservé aux ACV (PP 881).

MM. Coutaz et Favez participent, à titre généralement privé, aux travaux de plusieurs associations culturelles ou sociétés savantes cantonales (voir le chapitre 13.2.)

La salle de conférences des ACV abrite les séances de la Commission cantonale de nomenclature, dont M. Favez est membre. Elle est mise à la disposition des professeurs de l'Université de Lausanne ou d'autres institutions d'enseignement qui souhaitent y donner des cours ou séminaires illustrés par des documents originaux conservés à la Mouline. Elle accueille aussi des cours ou séances de différentes associations (voir le chapitre 11.2.).

12.2. Collaborations professionnelles au niveau national

M. Coutaz est membre du groupe de réflexion Archives photographiques de presse de l'Association des Archivistes Suisses (AAS), présidé par les Archives cantonales d'Argovie.

Il participe également au groupe de travail Histoire de l'administration, avec les Archives fédérales suisses.

Dans le cadre du Cours d'introduction de l'AAS, il a donné des conférences sur «L'histoire des Archives en Suisse» et sur «La déontologie des archivistes», les 1^{er} avril et 17 novembre.

Les ACV sont membres du CEntre de COoordination pour l'archivage à long terme de documents électroniques (CECO/KOST), auquel participent les Archives fédérales suisses, les Archives de la Principauté du Liechtenstein, 24 Archives cantonales et 4 Archives communales.

M. Coutaz est membre du comité du User Group scopeArchiv, ainsi que du groupe de travail Indexation du même User Group.

Il est co-responsable de deux modules (1b et 1c, sur les fondamentaux de l'archivistique, donnés en novembre 2010 et février 2011), du Master of Advanced Studies in Archival, Library and Information Sciences 2010-2012, organisé par les Universités de Berne et de Lausanne.

Il a donné un cours sur la conservation préventive, dans le cadre d'un cours sur les plans catastrophe, à la Haute école conservation-restauration ARC, à La Chaux-de-Fonds, le 21 mars.

Il fait partie, à la demande du Conseil d'Etat de la République et Canton de Neuchâtel et avec l'accord du Service de tutelle des ACV, de la Commission cantonale des fonds culturels, archivistiques, iconographiques et audiovisuels du Canton de Neuchâtel.

Il est membre du Conseil et du Comité scientifique de la Fondation des archives historiques de l'Abbaye de Saint-Maurice.

MM. Conne et Wermeille ont participé aux réflexions du groupe de travail Indexation du User Group scopeArchiv.

M. Contesse est membre de la Commission de formation de l'AAS.

M. Guisolan est membre du groupe de travail Evaluation de l'AAS, dont le mandat est d'offrir aux Archives d'Etat des modèles et des critères de décision pour l'évaluation et le tri des archives officielles.

Les archivistes des ACV ont pris part à diverses réunions de l'AAS et du Forum des archivistes genevois.

12.3. Collaborations professionnelles au niveau international

Le projet de faire numériser, dans le cadre d'une fondation, les archives médiévales savoyarde concernant le Pays de Vaud conservés à l'Archivio di Stato di Torino, relancé en 2010 au travers d'une collaboration avec l'Institut d'histoire médiévale de l'Université de Lausanne, n'a pas progressé en 2011.

Le projet de numérisation par les Mormons de tous les registres de reconnaissance de 1234 à 1798 (2,1 millions de prises de vue à réaliser en cinq ans) a remarquablement progressé depuis son lancement au début de 2009 et se trouve en avance sur le planning. Les équipes de volontaires de l'Eglise chargées de la pagination des volumes ont ainsi pu être réduites. Plusieurs centaines de milliers de pages sont déjà à disposition des chercheurs, mais uniquement sur le site des Mormons: familysearch.org. La création du futur pôle numérique des ACV (voir le chapitre 10.) permettra notamment d'assurer la maîtrise de la conservation et de la diffusion de ce patrimoine documentaire.

Rappelons que si la numérisation elle-même est entièrement aux frais de l'Eglise de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours, les ACV mettent un local à disposition de l'opérateur engagé par celle-ci et encadrent les bénévoles mormons qui paginent systématiquement les volumes. Elles doivent en outre se charger du transfert des volumes, du contrôle de leur état, de leur consolidation éventuelle par la restauratrice, du contrôle et de la correction de la pagination, ainsi que de l'établissement des fiches descriptives, ce qui constitue, à l'expérience, une charge de travail importante pour le photographe des ACV, secondé parfois par une personne engagée dans le cadre d'un emploi temporaire d'insertion.

A fin 2011, 2 069 280 pages des registres de reconnaissances avaient été numérotées à l'aide de chiffres arabes. Le nombre de prises de vue numériques s'établissait à la même date à 901 733.

13. Relations publiques et activités diverses

13.1. Relations publiques

Plusieurs articles ont paru dans la presse, citant les ACV: *24 heures*, 8-9 janvier («Kiosque à musique(s)»), 15 février («La Chasse aux sorcières») et 1^{er} juillet («48 communes ont disparu»); *L'Hebdo*, 28 avril («Généalogie. Recherche racines passionnément»); *La Gazette*, 8 septembre («Des trésors de perspicacité»); *Radio Télévision suisse romande*, Mise au point, 16 octobre 2011 («L'Eglise de Jésus-Christ des saints des derniers jours»); *Lausanne FM*, 21 novembre; *Lausanne Cité*, 23-24 novembre («Archives vaudoises. Disponibles sur Internet»), *Le Temps* («Granges, grandeurs d'une petite histoire»), 10 décembre. Des échos du Guide des sources historiques du Pays de Vaud, à l'époque bernoise (1536-1798) ont été donnés par *24 heures*, le 21 novembre, la *Feuille des avis officiels du canton de Vaud*, le 1^{er} décembre, et plusieurs sites d'histoire et de généalogie. Un portrait de Gilbert Coutaz, «Opiniâtre servant la mémoire», a paru dans *24 heures*, le 23 août 2011.

Voir également les publications et conférences mentionnées au chapitre 13.3.

Les ACV ont recours aux diverses vitrines placées dans le hall de réception et dans la salle de lecture pour informer les usagers sur les fonds qu'elles conservent (voir le chapitre 11.6) ou pour les sensibiliser à certains problèmes, notamment de conservation et de restauration.

L'accueil de groupes de visiteurs est mentionné au chapitre 11.2. Il s'inscrit cependant aussi dans la politique générale d'information des ACV sur leurs prestations de sauvegarde et de communication du patrimoine historique vaudois. Il vise entre autres à favoriser les dépôts ou les dons de fonds d'archives privés.

La mise à disposition de la salle de conférences pour des cours ou séminaires de divers groupes

ou institutions, dont l'Université de Lausanne, est également citée au chapitre 11.2, mais participe aussi de l'animation culturelle et de la sensibilisation à la sauvegarde du patrimoine, dans la mesure où les archivistes et le personnel technique sont amenés à présenter leurs activités et à faire visiter le bâtiment.

13.2. Participation à des sociétés

Les participations à des sociétés du domaine de l'archivistique sont mentionnées au chapitre 12 (Collaborations professionnelles).

M. Coutaz est membre des comités de la Société vaudoise d'histoire et d'archéologie (SVHA), de l'Association des amis du Musée militaire vaudois (Morges), de la Fondation vaudoise du patrimoine scolaire (Yverdon-les-Bains) et de la Fondation Bartholomée De Felice (Yverdon-les-Bains).

Il siège dans la Commission vaudoise pour la rédaction de l'inventaire des monuments d'art et d'histoire.

Il est membre fondateur et participe activement aux travaux du Groupe ETHNO-DOC, qui se consacre à la publication de témoignages de personnages connus ou inconnus apportant un éclairage original sur certains aspects de la société et de la vie quotidienne, de travail ou de loisir.

M. Favez est membre du comité du Cercle Vaudois de Généalogie (CVG), qu'il préside pour la période 2011-2012 et qu'il représente en outre aux séances du comité de la Société Vaudoise d'Histoire et d'Archéologie (SVHA). Il anime les réunions («stamms») du Cercle par des présentations.

Il a participé, avec tenue du stand du CVG, aux 15^e Rencontres généalogiques des Pays de Savoie, le 22 mai à Sévrier (Haute-Savoie).

13.3. Publications et conférences

M. Coutaz a publié les contributions suivantes:

- «Le plan général de classement des Archives cantonales vaudoises de 1915: ses origines et ses développements. Deux siècles d'histoire institutionnelle», dans *Rapport d'activité des Archives cantonales vaudoises*, Chavannes-près-Renens, Archives cantonales vaudoises, 2011, pp. 37-139;
- «Point de vue de l'archiviste: le principal garant de l'histoire administrative», dans «Was soll und kann Verwaltungsgeschichte?» Gilbert Coutaz, Thomas Gees, Urs Germann, Stefan Nellen, Fritz Sager, Benjamin Schnidler, *Traverse*, 3, 2011, pp. 167-169;
- «Nouvel examen des fonds d'archives au moment de l'introduction de la Réforme dans le Pays de Vaud: dispersion, rupture et continuité», dans *Revue historique vaudoise*, 199, 2011, pp. 205-225;
- «Considérations générales», dans *Guide des sources historiques du Pays de Vaud à l'époque bernoise (1536-1798)*. Archives cantonales vaudoises et Archives de l'Etat de Berne. Un projet des ACV et des Archives de l'Etat de Berne, Norbert Furrer, en collaboration avec Gilbert Coutaz, 2011, pp. 5-8. (en ligne: http://www.patrimoine.vd.ch/fileadmin/groups/19/Guide_NF-ACVAEB.pdf);
- «Haut Moyen du canton de Vaud», pour la monographie *Histoire du canton de Vaud*, Bibliothèque historique vaudoise (à paraître);
- «La mode, c'est aussi l'affaire des Archives! Le point de vue des Archives cantonales vaudoises», à paraître dans *Histoire de la mode en Suisse romande*, Mémoires et Documents publiés par la Société d'histoire de la Suisse romande (à paraître);

- «Les bibliothèques catholiques, les oubliées de l'historiographie de la Réforme dans le canton de Vaud», *Revue historique vaudoise*, 2012 (à paraître).

Il a expertisé, comme conseiller scientifique du canton de Vaud pour le *Dictionnaire historique de la Suisse*, 19 notices (300 lignes) en tant que rapporteur et 4 notices (60 lignes) en tant que co-rapporteur. Il a bénéficié pour ce faire de l'aide de Nicole Staremborg, assistante diplômée de l'Université de Lausanne.

Il a en outre rédigé les notices suivantes: «Valais» («Haut Moyen Age», 70 lignes), «Vaud» (coordination de toute la notice et «Haut Moyen Age», 70 lignes, «Histoire de l'administration cantonale XIX^e-XX^e siècles», 250 lignes, «Historiographie», 70 lignes), «Veillon» (15 lignes), «Vullyamoz, Jean» (15 lignes).

Il a donné les conférences suivantes:

- «Mise en commun des ressources entre bibliothèques et Archives: l'exemple du COSADOCA» (Fribourg, Groupe fribourgeois des archivistes communaux, 21 mars);
- «Présentation du COSADOCA» (Genève, Rencontre des responsables de la Protection des biens culturels de la Ville de Genève, 17 mai);
- «Archives photographiques de presse», en collaboration avec Eloi Contesse, Chavannes-près-Renens, 24 août;
- «Les années Lothar ou les années de chamboulement de l'administration cantonale vaudoise (1998-2007)», Archives fédérales suisses, Berne, 16 septembre (Colloque «Les mutations de l'administration publique. Réformes administratives en Suisse aux XIX^e et XX^e siècles»);
- «La mode, c'est aussi l'affaire des Archives! Le point de vue des Archives cantonales vaudoises», Yverdon-les-Bains, 29 octobre (Colloque «Histoire de la mode en Suisse romande»);
- «Archives familiales, seules archives privées? D'une approche restrictive à une prise en compte large des archives privées?», Lausanne, 4 novembre (Colloque «L'éducation domestique en Suisse romande au miroir des écrits personnels. Un bilan archivistique et documentaire à mi-parcours»).

M. Contesse a publié:

- «Le fonds Fontannaz au Musée historique de Lausanne», dans *Revue historique vaudoise*, 2011, pp. 322-332.

M. Favez a publié:

- «Perceret, de Grandson et d'Yverdon», dans *Bulletin généalogique vaudois* 22, 2009, pp. 97-173;
- «Familles de Ballaigues», dans *Ballaigues au rythme de l'histoire*, textes réunis par Jean-Paul Perrenoud, 2011, pp. 73-77.
- «Familles de Ballaigues», dans *Bulletin généalogique vaudois*, 2011 (à paraître).

M. Guisolan a publié:

- *Semper Fidelis*, 1971-2011. *Quarante ans de mécénat au service de la culture*, 2011, 72 p.;
- «Archives et démocratie: un couple antinomique?», dans *Revue suisse d'histoire*, 2011, pp. 355-364;
- «L'Etat-major général suisse de la Guerre froide jusque dans les années 1960: les apports de la prosopographie», dans *La Guerre froide et la Suisse*, Centre d'histoire et de prospective militaire de Pully, 2011, pp. 59-66.

M. Gilliéron a présenté le métier d'archiviste, le 17 février, dans le cadre du Forum Horizon 2011, organisé à l'Université de Lausanne.