

Studienprogramm / Programme d'études

**Master of Advanced Studies in Archival and Information Science (MAS
AIS) 2014-2016**

Modul 3b / Module 3b

Detailprogramm / Programme détaillé

Version finale

Das vorliegende Studienprogramm ist provisorisch. Änderungen sind ausdrücklich vorbehalten.
Le présent programme d'études est publié à titre provisoire, sous réserve de modifications possibles.

Modul 3b / Module 3b

« Management von Archiven, Bibliotheken und anderen Informationszentren »

« Gestion des services d'archives, bibliothèques et autres centres d'information »

Modulleitung / Direction du module:

Martial Pasquier, Yves Fischer, Gaby Knoch-Mund

Ort / Lieu: **Université de Lausanne (IDHEAP)**

Lernziele

Das Modul 3b hat zum Ziel, das Fachwissen und die Instrumente zu vermitteln, um als öffentliche Organisation oder Teil einer öffentlichen Organisation erfolgreich ein Informationszentrum (oder Teile oder Prozesse davon) zu leiten. Dabei werden öffentliche und politische Ziele miteinbezogen, die in der entsprechenden Public Policy definiert sind.

Dieses allgemein formulierte Lernziel wird in drei Teile gegliedert:

Public Policy: Das Konzept und die Aspekte der Public Policy verstehen, den Einfluss des Public Policy of Memory auf andere öffentliche Politiken verstehen und die Wirkung der Public Policy auf das Management der öffentlichen Organisationen kennen.

Staatliche Instrumente: Der Staat verfügt über zahlreiche Möglichkeiten, um im Sinne der öffentlichen Politik zu handeln. Es geht darum, die verschiedenen Instrumente und ihre Auswirkungen auf das Management der Organisation zu kennen.

Management: Dieser Teil hat zum Ziel, die Grundlagen des Organisationsmanagements, vor allem in Bezug auf den ABD-Bereich, zu kennen und die verschiedenen Hilfsmittel für das Management anzuwenden.

- Integrierte Steuerung der Organisation
- Projektmanagement
- Personalmanagement und Leadership
- Finanzmanagement

Lerninhalte

Ausgehend von den speziellen Anforderungen der ABD-Berufe bietet das Ergänzungsmodul eine Einführung zu folgenden Themen:

- Grundlagen im Bereich der Ausarbeitung und Erfüllung staatlicher Aufgaben
- Instrumente staatlichen Handelns
- Grundlagen des Managements
- Anforderungen an eine Führungsfunktion
- Eine Organisation führen, ein Team motivieren, Synergien nutzen
- Projektmanagement
- Finanzmanagement, Budgeterstellung und Controlling

Methodik

Die Inhalte des Moduls werden theoretisch vermittelt und durch zahlreiche Fallbeispiele aus der Praxis sowie durch Gruppenarbeiten und Diskussionen ergänzt. Zwischen dem ersten und zweiten Block entwickeln die Teilnehmenden ein Modell oder eine Fallstudie, die danach diskutiert werden.

Zielpublikum

Das Ergänzungsmodul richtet sich an:

- EntscheidungsträgerInnen und Führungskräfte von öffentlichen und privaten Institutionen aus dem ABD-Bereich.
- Angesprochen sind Mitarbeitende kleiner, mittelgrosser oder grosser Institutionen, die ihr Potenzial und ihre Innovationskraft erweitern wollen, insbesondere
- das mittlere Kader, das kleine und mittelgrosse Teams leitet
- Berufsleute, die eine Kaderfunktion im ABD-Bereich bei öffentlichen, privaten oder Nichtregierungsorganisationen anstreben
- Projektleitende, Projektmitarbeitende und Forschungsbeauftragte aus dem ABD-Bereich.

Objectifs

Le module 3b a comme objectif principal d'apporter les connaissances et les outils pour être capable de diriger avec succès un centre d'information (ou certaines de ses parties ou processus) en tant qu'organisation publique ou partie d'une organisation publique en intégrant les objectifs publics et politiques définis dans les politiques publiques correspondantes.

Cet objectif général est décliné en trois parties :

La partie des politiques publiques : comprendre la conception et les éléments d'une politique publique, comprendre l'influence de la politique publique de la mémoire sur les autres politiques publiques et connaître les implications des politiques publiques sur la gestion des organisations publiques.

La partie des moyens d'action de l'Etat : l'Etat dispose de nombreuses possibilités pour agir dans le sens des politiques publiques et il s'agit de connaître les différents moyens et les implications de ces moyens en termes de management des organisations.

La partie managériale qui vise à connaître les bases du management des organisations et plus spécifiquement du domaine ABD et de pouvoir appliquer les principaux outils de management :

- Pilotage intégré des organisations
- Management de projet
- Gestion des ressources humaines et leadership
- Gestion des finances

Contenu

À partir des exigences spécifiques des professions ABD, le module complémentaire introduit aux thèmes suivants :

- les bases en matière d'élaboration et de conduite des politiques publiques
- les moyens d'action de l'Etat
- les bases du management
- les exigences pour une fonction de direction
- la mise en place d'une organisation, la motivation d'une équipe, les synergies à trouver
- la gestion de projets
- la gestion financière et budgétaire, le controlling

Méthodologie

Le contenu du module s'appuie sur un enseignement théorique complété par de nombreuses études de cas pratiques, ainsi que des travaux de groupe et des échanges entre participants. Ces derniers développent, entre la 1^{ère} et la 2^{ème} session, un modèle ou une étude de cas, à discuter ensuite.

Publics cibles

Le module complémentaire s'adresse aux:

- managers, décideurs et gestionnaires dans les institutions publiques et privées travaillant dans des services ABD, que ceux-ci soient petits, moyens ou grands, afin de renforcer leur potentiel et leur faculté d'innovation
- aux cadres intermédiaires qui gèrent des petites et moyennes équipes
- aux professionnels ABD en passe de devenir des leaders au sein des métiers ABD (milieu associatif ; ONG)
- aux chargés de projet et de recherche ABD.

« Management und Führung im ABD-Bereich (Archiv / Bibliothek / Informationszentrum) »

« Le management d'un service ABD (Archives / Bibliothèque / Documentation) »

1. Sitzung / Session 1 : UNIL

<i>Zeit / Horaire</i>	<i>Thema / Sujet</i>	<i>Dozent/in / Enseignant/e</i>	<i>Sprache / Langue</i>
	Public Policy verstehen und erarbeiten Comprendre et élaborer une politique publique		
Freitag / Vendredi 12.02.2016			
09.15-10.00	Einführung in das Modul Introduction au module	M. Pasquier	F/D
10.00-11.00	Einführung in das Erarbeiten der Public Policy Introduction à l'élaboration des politiques publiques	S. Nahrath	F
11.00-11.30	Pause		
11.30-12.30	Die Bestandteile der Public Policy Les composantes d'une politique publique	S. Nahrath	F
12.30-13.30	Mittagspause / Pause de midi		
13.30-15.00	Die Bestandteile der Public Policy (Fortsetzung) Les composantes d'une politique publique (suite)	S. Nahrath	F
15.00-15.30	Pause		
15.30-17.15	Ausarbeitung einer Public Policy of Memory (Aufgabe) L'élaboration d'une politique publique de la mémoire (exercice)	S. Nahrath D. Caron	F
Samstag / Samedi 13.02.2016			
09.15-10.30	Ausarbeitung einer Public Policy of Memory (Präsentation und Diskussion) L'élaboration d'une politique publique de la mémoire (présentations et discussion)	S. Nahrath D. Caron	F
10.30-11.00	Pause		
11.00-12.45	Die Public Policy of Memory im Dienste anderer öffentlicher Politiken La politique publique de la mémoire au service des autres politiques publiques	S. Nahrath D. Caron	F

2. Sitzung / Session 2 : UNIL

<i>Zeit / Horaire</i>	<i>Thema / Sujet</i>	<i>Dozent/in / Enseignant/e</i>	<i>Sprache / Langue</i>
	Instrumente staatlichen Handelns Les moyens d'action de l'Etat		
Freitag / Vendredi 26.02.2016			
09.15-09.45	Von der öffentlichen Politik zum öffentlichen Handeln : Einleitung De la politique publique à l'action publique: introduction	M. Pasquier	F
09.45-11.00	Die allgemeinen Formen des öffentlichen Handelns: die öffentliche Organisation, die vertragliche Bindung, die Regulierung Les formes générales d'action publique : l'organisation publique, la contractualisation, la régulation	M. Pasquier	F
11.00-11.30	Pause		
11.30-12.30	Die Folgen der staatlichen Handlungsformen auf das ABD-Management (Aufgabe) Les conséquences des formes d'action publique sur le management des ABD (exercice)	M. Pasquier	F
12.30-13.30	Mittagspause / Pause de midi		
13.30-15.00	Leistungsvereinbarungen: Formen und Beteiligungen Les contrats de prestations : formes et implications	Y. Fischer	D
15.00-15.30	Pause		
15.30-16.45	Die vertragliche Bindung in der Bundesverwaltung : Erfahrung der Nationalbibliothek La contractualisation dans l'administration fédérale : l'expérience de la Bibliothèque nationale	E. Balzardi	D
16.45-17.15	Die vertragliche Bindung im ABD-Bereich: Grenzen und Perspektiven La contractualisation de services ABD: limites et perspectives	Y. Fischer	D
Samstag / Samedi 27.02.2016			
09.15-11.00	Die externe Kommunikation des ABD-Bereichs : Herausforderungen und Hilfsmittel La communication externe de services ABD: enjeux et outils	Y. Fischer	D
11.00-11.30	Pause		
11.30-12.45	Die Kommunikation eines ABD-Bereichs: der Fall des Waadtländer Kantonsarchivs La communication d'un service ABD: le cas des Archives cantonales vaudoises	G. Coutaz	F

3. Sitzung / Session 3 : UNIL

<i>Zeit / Horaire</i>	<i>Thema / Sujet</i>	<i>Dozent/in / Enseignant/e</i>	<i>Sprache / Langue</i>
	Das Management der öffentlichen Organisationen Le management des organisations publiques		
Freitag / Vendredi 11.03.2016			
09.15-11.00	Die Managementmodelle im öffentlichen Sektor: die klassische Bürokratie, das New Public Management, die demokratische Governance Les modèles de management dans le secteur public: la bureaucratie classique, la nouvelle gestion publique, la gouvernance démocratique	M. Pasquier	F
11.00-11.30	Pause		
11.30-12.30	Der Einfluss der verschiedenen Managementmodelle auf die Führung der Organisationen : Beispiel der Waadtländer Kantons- und Universitätsbibliothek Les implications des différents modèles de management sur la conduite des organisations : l'exemple de la Bibliothèque cantonale et universitaire vaudoise	J. Frey	F/D
12.30-13.30	Mittagspause / Pause de midi		
13.30-15.00	Die Steuerung der Organisationen : die Management-Hilfsmittel Le pilotage des organisations : les outils managériaux	M. Pasquier	F
15.00-15.30	Pause		
15.30-16.45	Die integrierte Nutzung der Management-Hilfsmittel: Beispiel der Waadtländer Kantons- und Universitätsbibliothek L'utilisation intégrée des outils de management : l'exemple de la Bibliothèque cantonale et universitaire vaudoise	J. Frey	F/D
16.45-17.15	Wahl der Management-Hilfsmittel entsprechend der Managementlogik Choix des outils managériaux en fonction des logiques de management	M. Pasquier	F
Samstag / Samedi 12.03.2016			
09.15-11.00	Das Projektmanagement : Grundlagen und Herausforderungen Le management de projet : bases et enjeux	F. Amschwand	D
11.00-11.30	Pause		
11.30-12.45	Das Projektmanagement : Beispiele Le management de projet : exemples	A. Steigmeier	D

4. Sitzung / Session 4 : UNIL

<i>Zeit / Horaire</i>	<i>Thema / Sujet</i>	<i>Dozent/in / Enseignant/e</i>	<i>Sprache / Langue</i>
	Die Management-Hilfsmittel Les outils de management		
Freitag / Vendredi 01.04.2016			
09.15-11.00	Das Personalmanagement La gestion des ressources humaines	Y. Emery	F
11.00-11.30	Pause		
11.30-12.30	Das Personalmanagement (Fortsetzung) La gestion des ressources humaines (suite)	Y. Emery	F
12.30-13.30	Mittagspause / Pause de midi		
13.30-15.30	Leadership Le leadership	Y. Emery	F
15.30-16.00	Pause		
16.00-17.15	Leadership (Fortsetzung) Le leadership (suite)	Y. Emery	F
Samstag / Samedi 02.04.2016			
09.15-11.00	Controlling und Monitoring eines ABD-Bereichs Controlling et monitoring d'un service ABD	M. Pasquier	F
11.00-11.30	Pause		
11.30-12.45	Synthese des Moduls Synthèse du module	M. Pasquier Y. Fischer	F